



082194705384



tesyamait35@gmail.com

TESYA OKTAVIA MAIT

ADMINISTRASI KEBIJAKAN KESEHATAN

Administrasi/BAAK. Berpengalaman dalam administrasi akademik, pengarsipan, penyusunan dokumen resmi, pengelolaan data, monitoring dan evaluasi, serta dukungan akreditasi. Menguasai Microsoft Office, teliti, komunikatif, dan mampu bekerja dalam tim.

PENDIDIKAN

S1 Kesehatan Masyarakat

Universitas Negeri Gorontalo
2019-2023

PENGALAMAN KERJA

■ 2025-2026

Staff Administrasi

Universitas Bina Taruna Gorontalo

- Mengelola data dan dokumen akademik
- Membuat laporan rutin dan arsip digital
- Koordinasi dengan berbagai departemen

■ 2025-2026

Tim Monev dan Akreditas

Universitas Bina Taruna Gorontalo

- Monitoring administrasi dan kelengkapan dokumen
- Rekap data dan penyusunan laporan evaluasi
- Menyiapkan dan memverifikasi dokumen akreditasi
- Mendukung penyusunan LED dan persiapan visitasi

■ 2022-2023

Magang – Rs Bunda dan Puskesmas Hulonthalangi

- Administrasi Pelayanan dan Rekam Medis
- Pengarsipan Dokumen dan Input data
- Skrining BPJS Kesehatan Pasien

KETRAMPILAN

- Administrasi
- Manajemen
- Notulensi & Laporan Kegiatan
- Microsoft Office
- Google Workspace
- Monitoring & Evaluasi

BAHASA

- Bahasa Inggris
- Bahasa Indonesia

SERTIFIKASI

- Sertifikasi Microsoft Excel
- Toefl