



Bagas Saputra

+62 855 7881 656 / bagassaputra620@gmail.com / linkedin: Bagas Saputra

RINGKASAN

Saya Bagas Saputra lulusan dari program studi Apoteker yang memiliki pengalaman kerja di bidang marketing dan sales dalam memenuhi pencapaian target penjualan guna mengembangkan rencana pemasaran produk.

Interest: Farmasi, Marketing, Sales, Product, Training

PENDIDIKAN

Universitas Pakuan

2025 - 2026

Apoteker, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan (GPA : 3.84/4.00)

Universitas Pakuan

2017 - 2022

Farmasi, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (GPA : 3.07/4.00)

PENGALAMAN KERJA

Farmaklik Group

Key Account Executive

Januari 2025 – Januari 2026

- Mengidentifikasi dan memperoleh pelanggan baru untuk meningkatkan pertumbuhan bisnis
- Mengelola hubungan dengan customer
- Menyampaikan presentasi dan melakukan demo produk kepada pelanggan, sehingga meningkatkan pemahaman dan ketertarikan terhadap produk
- Melakukan pemantauan penjualan dan program yang telah direncanakan

ERELA (Erlangga Edi Laboratories)

Product Executive

Maret 2024 – Desember 2024

- Mengembangkan rencana dan strategi pemasaran serta promosi produk
- Melakukan Bhakti Sosial dalam rangka branding produk
- Menganalisis pelaporan data penjualan
- Melakukan RTD (Round Table Discussion) Ke Rumah Sakit Rekanan
- Menyusun dan mengimplementasikan strategi pemasaran produk yang meningkatkan visibilitas merek dan mendorong pertumbuhan penjualan
- Menganalisis pelaporan data penjualan

Soho Global Health

Product Trainer

Agustus 2023 – Februari 2024

- Menyiapkan *detailling talk product Medical Representative*
- Menyiapkan *detailling talk product Medical Representative*
- Melakukan simulasi peran dengan Perwakilan Medis
- Mengevaluasi detail Talk Medical Representative
- Membuat laporan hasil *detailling Medical Representative*
- Menganalisis pelaporan data penjualan

Farmaklik Group Office

Februari 2023 – Juli 2023

Marketing Executive

- Melakukan penawaran produk ke outlet
- Melakukan pengumpulan data base setiap outlet yang dikunjungi
- Melakukan target bulanan yang telah ditetapkan
- Membangun hubungan yang baik antara customer dan perusahaan

Asisten Dosen

September 2020 – September 2022

Asisten Dosen Mata kuliah Farmakologi dan Kimia Fisika

- Memberikan materi terkait mata kuliah yang akan dipraktikkan
- Melakukan demo bagaimana menggunakan hewan uji
- Menjelaskan teori yang berkaitan dengan materi yang akan dikerjakan pada saat praktikum
- Menginformasikan penggunaan alat-alat yang tersedia di laboratorium

Apotek Medika Plaza

September 2021 – Februari 2022

Pelayanan

- Memberikan informasi penggunaan obat kepada pasien
- Melakukan pengecekan kesesuaian data stok obat berdasarkan stok fisik
- Melakukan pelayan resep
- Melakukan pengecekan barang yang didistribusikan dari vendor
- Menjalankan pelayanan *homecare medicine*

INTERNSIP

RSUD CIAWI

Juni 2025 – Juli 2025

- Melakukan pemantaun terapi pengobatan pasien
- Melakukan konseling kepada pasien terkait penggunaan dan efek samping obat
- Melakukan pemberian informasi obat pada pasien
- Membantu apoteker penanggung jawab pembelian membuat analisis kebutuhan perbekalan farmasi di Rumah sakit
- Observasi di depo kemoterapi mengenai pengoplosan obat kemoterapi

Puskesmas Kayu Manis

Juli 2025 – Agustus 2025

- Melakukan konseling kepada pasien TBC, Hipertensi dan Gula
- Pemberian informasi obat kepada pasien terkait penggunaan obat
- Skrining resep, Dispensing, penyiapan obat dan penyerahan obat kepada pasien
- Membuat promosi kesehatan
- Membantu apoteker membuat laporan bulanan

PBF Millennium Pharmacon International

September 2025 – Oktober 2025

- Melakukan pengecekan berkala izin outlet yang berkerja sama dengan pihak PBF
- Memeriksa ulang faktur yang telah dicetak oleh fakturis sebelum diberikan ke kepala gudang
- Menyiapkan obat psikotropika, prekursor dan obat-obat tertentu
- Memeriksa kelengkapan berkas pesanan dari outlet
- Membantu apoteker penanggung jawab PBF membuat laporan bulanan

Apotek Medimart

Oktober 2025 – November 2025

- Melakukan pemberian informasi obat kepada pasien
- Melakukan swamedikasi
- Membuat surat pesanan kepada pihak distributor
- Membuat defekta

Mecosin Indonesia

November 2025 - Desember 2025

- Membuat Protokol Tetap
- Membuat laporan kerja kualifikasi
- Melakukan kualifikasi mesin
- Melakukan sampling air
- Melakukan pengecekan air
- Melakukan Validasi Proses

PENGALAMAN ORGANISASI

BLM KBM Universitas Pakuan

Januari 2021 – Oktober 2021

Wakil Ketua

- Memberdayakan anggota kesejahteraan mahasiswa
- Berkomitmen dalam memperjuangkan dan mempertahankan hak-hak mahasiswa Universitas Pakuan
- Berkoordinasi dengan ketua umum dalam pengawasan berbagai kegiatan

Himpunan Mahasiswa Islam Komisariat Universitas Pakuan

November 2019 – Oktober 2020

Wakil Sekretaris Umum Bidang PTKP

- Berkoordinasi dengan sekretaris umum dalam pengelolaan administrasi
- Sukses mengimplementasi sistem administrasi yang baik
- Mengorganisir pengurusan dokumen secara efisien

INFORMASI TAMBAHAN

SOFTWARE SKILLS

- Editing photo & video
- Ms. Office (Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Powerpoint)
- Canva

LANGUAGE SKILLS

Indonesian (Kemahiran Asli)
English (Kemahiran dalam dunia kerja)