

NIA HIDAYAH SUPRIYANTO

APOTEKER

Sleman, Yogyakarta | (+62)83824805575 | niahidayah02@gmail.com | [LinkedIn](#)

Apoteker *freshgraduate* dengan pengalaman Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di berbagai fasilitas kefarmasian, seperti bidang klinis di rumah sakit dan puskesmas, serta bidang manajemen di apotek. Berpengalaman dalam penerapan standar distribusi sesuai CDOB di pedagang besar farmasi, penerapan standar pengendalian, produksi dan pemastian mutu sesuai CPOB di industri farmasi. Sehingga memiliki pengetahuan terkait pelayanan kefarmasian, manajemen dan pemastian mutu obat. Memiliki minat di bidang klinis dan industri obat.

PENDIDIKAN

- **UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA** **2025 - 2026**
Profesi Apoteker | IPK 3.90/4.00
- **UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI YOGYAKARTA** **2020 - 2024**
S-1 Farmasi | IPK 3.45/4.00

PENGALAMAN MAGANG (PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER)

APOTEK INDAH FARMA BANTUL

Oktober - November 2025

- Berkontribusi dalam pengelolaan stok obat seperti mulai dari penerimaan, pencatatan, penyimpanan obat dengan sistem *FIFO* dan *FEFO* hingga melakukan *stock opname*.
- Membantu operasional apotek seperti penyiapan obat baik resep atau non resep, melakukan peracikan obat, verifikasi akhir, dan penyerahan obat.
- Berkontribusi dalam pelayanan kefarmasian seperti swamedikasi, edukasi terkait obat baik di apotek maupun kunjungan ke pasien (*home care*).

RUMAH SAKIT ISLAM YOGYAKARTA PDHI

Agustus - September 2025

- Melakukan praktik kefarmasian di berbagai stase seperti di farmasi rawat jalan, rawat inap, gudang, Instalasi Bedah Sentral dan UGD.
- Membantu pencatatan obat dan pelaporan penggunaan obat di sistem informasi manajemen rumah sakit.
- Membantu operasional rumah sakit, seperti pengambilan obat, penyiapan, peracikan, pelabelan, dan penyerahan obat beserta informasi obat.
- Berkontribusi dalam layanan kefarmasian sesuai standar operasional rumah sakit seperti pemberian informasi obat dan pemantauan terapi obat.

PT. MERSI FARMA TM (*QUALITY ASSURANCE*)

Juni - Juli 2025

- Berkontribusi dalam pengelolaan dokumentasi prosedur pemastian mutu sesuai standar manufaktur dengan membuat laporan tren pemantauan lingkungan (suhu, kelembaban, tekanan) ruang unit produksi.
- Membantu dalam pencatatan dokumentasi obat (*batch record*) ke sistem manufaktur untuk memastikan keterlacakan produk.
- Mengamati dan mempelajari alur produksi, alur validasi seperti validasi pembersihan, dan alur pengujian produk.

PT. KEBAYORAN PHARMA Cabang Yogyakarta**Mei 2025**

- Mengamati dan berpartisipasi dalam proses distribusi obat dan alat kesehatan sesuai prinsip CDOB
- Membantu monitoring inventaris obat dan pengelolaan dokumentasi distribusi dengan mencocokkan faktur dan data pada sistem.
- Mendukung pelaporan dan pencatatan arus keluar-masuk obat agar sesuai standar dan regulasi dengan mengkategorikan faktur berdasarkan waktu (bulan) dan divisi wilayah.

PUSKESMAS BANGUNTAPAN 2**April - Mei 2025**

- Berkontribusi dalam pelayanan kefarmasian seperti skrining resep, penyiapan obat, peracikan obat dan penyerahan obat beserta informasi obat.
- Membantu dalam pengelolaan stok obat mulai dari penerimaan, penyimpanan obat berdasarkan *FIFO FEFO* hingga stok opname.
- Berpartisipasi dalam layanan farmasi kesehatan masyarakat seperti edukasi pasien terkait penggunaan obat dan kegiatan posyandu lansia.

KEMAMPUAN

Kemampuan Teknis : Pelayanan kefarmasian, penyiapan dan dispensing obat, edukasi dan informasi obat, pemantauan terapi obat, distribusi obat, pemastian mutu, manajemen pengelolaan obat, *Microsoft Word*, dan *Microsoft Excel*

Kemampuan Personal : Disiplin, kemampuan *leadership*, bertanggungjawab, manajemen waktu, jujur, dan adaptif.