



Alfami Tessonika

Apoteker

085162892004 | alfamitessonika4@gmail.com | [Linkedin](#) | Jakarta, Indonesia

Lulusan Program Studi Profesi Apoteker dengan pengalaman praktik profesi di berbagai bidang kefarmasian yang berdedikasi dengan pemahaman mendalam mengenai standar regulasi farmasi di Indonesia. Memiliki kemampuan analisis yang baik dalam formulasi sediaan obat, quality assurance dan quality control, serta manajemen distribusi farmasi. Siap berkontribusi secara profesional dalam memastikan keamanan dan efektivitas pelayanan kefarmasian bagi masyarakat.

DATA PERSONAL

Tanggal Lahir : 20 April 1997
Jenis Kelamin / Status : Perempuan / Belum Menikah
Agama / Kewarganegaraan : Kristen Protestan / WNI
Alamat : Jl. Delima II No.40, RT.9/RW.5, Srengseng Sawah, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Indonesia

PENDIDIKAN

Universitas Pancasila, Pendidikan Profesi Apoteker 2026
IPK: 3.84/4.00

PENGALAMAN

Rumah Sakit Pondok Indah 2019 - 2021

Asisten Apoteker

- Bertanggung jawab atas pengelolaan, pencatatan, dan pemantauan stok sediaan farmasi, Alat Kesehatan (Alkes), serta Bahan Medis Habis Pakai (BMHP) di Divisi *Operating Theater* (OT) secara presisi untuk mencegah kekosongan stok (*out-of-stock*).
- Menyiapkan dan memvalidasi kebutuhan obat-obatan (termasuk obat *High-Alert* & anestesi) serta paket Alkes sesuai dengan indikasi dan jadwal tindakan bedah, baik untuk kasus elektif maupun darurat (*cito*).
- Menerapkan prinsip *patient safety* dan standar prosedur operasional (SPO) farmasi dalam penyediaan serta penyetoran sediaan medis di area kritis.
- Berkomunikasi aktif dengan perawat dan dokter (Interpersonal collaboration) untuk keperluan Obat, Alkes dan Bahan Medis Habis Pakai untuk tindakan operasi.

Suku Dinas Kesehatan Jakarta Selatan Dan Puskesmas Kebayoran Baru 2025

Praktek Kerja Profesi Apoteker

- Melakukan pendataan penggunaan obat program serta menyiapkan pesanan obat dan alat kesehatan sesuai kebutuhan fasilitas kesehatan.
- Mengikuti bimbingan teknis atau evaluasi sarana kefarmasian (Apotek, Klinik, Puskesmas, dan Toko Obat) di wilayah Jakarta Selatan terkait pemenuhan standar pelayanan kefarmasian.
- Melakukan verifikasi Laporan Pemakaian dan Lembar Permintaan Obat (LPLPO) khusus narkotika/psikotropika dari Puskesmas.
- Membantu proses Pelayanan Farmasi Klinik & Keasistenan sesuai resep dokter dengan memperhatikan ketepatan dan keamanan penggunaan obat.
- Menyusun materi dan menyampaikan sosialisasi Promkes lewat Media Sosial Puskesmas Kebayoran Baru

Kimia Farma Trade And Distribution Lampung 2025

Praktek Kerja Profesi Apoteker

- Mempelajari dan membantu penerapan prinsip CDOB dalam seluruh alur penerimaan, penyimpanan, dan penyaluran sediaan farmasi.



- Melakukan penerimaan dan penyimpanan obat sesuai dengan prinsip FEFO, alphabetis, dan bentuk sediaan.
- Membantu proses verifikasi Surat Pesanan (SP) serta penanganan produk retur, recall, dan obat mendekati kedaluwarsa (near ED).
- Membantu verifikasi kesesuaian obat yang diambil dari rak (*picking*) berdasarkan *Faktur/Delivery Order* (DO) dan memastikan teknik pengemasan (*packing*) aman sesuai karakteristik sediaan sebelum diserahkan ke kurir/ekspedisi.
- Membantu penyusunan draft laporan berkala distribusi obat ke e-Report PBF (Kementerian Kesehatan) dan BPOM.

RSUD Pasar Minggu

2025

Praktek Kerja Profesi Apoteker

- Melakukan skrining resep dan menyiapkan obat untuk pasien rawat jalan atau rawat inap, yang bertujuan untuk memastikan ketepatan, keamanan sediaan
- Mempelajari alur perhitungan kebutuhan obat dan alat kesehatan (alkes) menggunakan metode konsumsi maupun epidemiologi, serta proses E-Katalog dan *Purchase Order* (PO) ke PBF.
- Melakukan verifikasi penerimaan barang, tata kelola penyimpanan berbasis sistem FEFO/FIFO, pengelolaan obat *High Alert* dan *Look-Alike Sound-Alike* (LASA), serta pemantauan rantai dingin (*cold chain*).
- Mempelajari dan membantu pelaksanaan sistem distribusi obat rawat inap, baik metode *Unit Dose Dispensing* (UDD), maupun sistem *floor stock* setiap divisi farmasi.
- Melakukan Visite pada pasien rawat inap dan penelusuran riwayat penggunaan obat pasien saat baru masuk rawat inap, perpindahan antar ruangan (*transfer*), hingga pasien keluar rumah sakit (*discharge*) untuk mencegah duplikasi atau diskrepansi terapi.
- Melakukan Pharmacy Intravenous Admixture Service (PIVAS) pada sediaan parenteral (infus) dan Intravena (IV) yang aseptis, berkualitas tinggi, dan aman bagi pasien.

LAFIAL drs. mochamad kamal

2025

Praktek Kerja Profesi Apoteker

- Mempelajari dan membantu pengawasan proses alur produksi sediaan solid (tablet) sesuai dengan pedoman Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB), mencakup tata kelola *clean room*, *hygiene* personel, serta pencegahan kontaminasi silang.
- Mempelajari pengisian dan verifikasi Catatan Pengolahan Batch (CPB) serta Catatan Pengemasan Batch (KPB) guna menjamin *traceability* selama proses manufaktur.
- Berpartisipasi aktif dalam tahapan formulasi dan pengembangan tablet *direct compression* (kempa langsung) berbasis L-Glutathione, mencakup studi preformulasi, pemilihan eksipien *binder/glidant*, dan optimasi keterkempa (*compressibility*).
- Melakukan pengujian sifat fisik serbuk/granul sebelum dikempa, seperti uji laju alir, sudut diam, pengetapan (*compressibility index*), dan distribusi ukuran partikel.
- Melaksanakan *In-Process Control* pada saat pengempaan tablet, meliputi pengujian keseragaman bobot, kekerasan, kerenyahan (*friability*), ketebalan, dan waktu hancur tablet (*disintegration time*).
- Mempelajari alur penerimaan, kualifikasi pemasok, penyampaian status karantina, hingga pelabelan (*Passed/Rejected*) bahan baku dan bahan kemas sesuai pedoman Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB) dan CPOB.
- Membantu pemantauan kondisi lingkungan gudang (*temperature & humidity monitoring*), pemisahan bahan berdasarkan prinsip FEFO/FIFO, serta penanganan sampel pertinggal (*retained samples*).

Apotik Sadar Sehat

2025

Praktek Kerja Profesi Apoteker

- Melakukan verifikasi kelengkapan resep (persyaratan administratif, farmasetik, dan pertimbangan klinis) serta komunikasi/konfirmasi ke dokter jika ditemukan ketidaksesuaian resep.
- Mengidentifikasi potensi interaksi obat, duplikasi terapi, atau kontraindikasi pada resep yang diterima sebelum obat diserahkan kepada pasien.
- Performing *patient assessment* (Swamedikasi) menggunakan metode WWHAM (*Who, What, How long*,



Action, Medication) atau ASMETHOD untuk memberikan rekomendasi obat bebas, obat bebas terbatas, atau DPHO/OWK (Obat Wajib Apotek) yang tepat bagi pasien.

- Mempelajari alur pencatatan transaksi harian, penutupan kasir, perhitungan margin/markup harga obat, serta analisis *turnover ratio* (TOR) stok apotek.
- Membuat etiket obat (putih untuk oral, biru untuk luar) dengan informasi aturan pakai yang jelas, serta menerbitkan *copy resep* sesuai ketentuan legal-formal kefarmasian.

SERTIFIKAT & PIAGAM

- **Piagam Penghargaan Koordinator GADING** – Senat Mahasiswa FF-KMUP (2016-2017)
- **Sertifikat BINA MAHASISWA XXXIII “Membentuk Kader-Kader Pemimpin yang Berkualitas dan Berkarakter Nilai-nilai Pancasila”** - Senat Mahasiswa FF-KMUP (2017)
- **Sertifikat Panitia Webinar Pengabdian Kepada Masyarakat bersama IAI** – Fakultas Farmasi Universitas Pancasila 2021
- **Sertifikat Peserta Entrepreneur Bootcamp Day 2021** – Universitas Pancasila (2021)
- **Sertifikat Latihan Kepemimpinan (LK)1 “Development Your Own Leadership Style to be Greatest Pharmacist Future Leader”** – Senat Mahasiswa FF-KMUP (2022)
- **Sertifikat Pelatihan Debat Pancasila Pharmaceutical Debate Club** – Senat Mahasiswa FF-KMUP (2022)
- **Sertifikat Uji Kompetensi Profesi Apoteker Indonesia (UKMPPAI) (Metode: Objective Structured Clinical Examination (OSCE))**- Kolegium Farmasi Indonesia & Universitas Pancasila (2026)
- **Sertifikat Kompetensi Apoteker - Lulus Uji Kompetensi Profesi Apoteker - Kolegium Farmasi Indonesia (2026)**
- **Sertifikat Penyelesaian Pelatihan Intensif Healthcare Regulatory (Obat dan Kosmetik) sesuai Peraturan BPOM** – Ioda Academy (2026)

PENGALAMAN ORGANISASI & KEPANITIAAN

- **Koordinator GADING** Senat Mahasiswa (SEMA) Fakultas Farmasi Universitas Pancasila periode 2016-2017
- **Anggota Komisi II Badan Perwakilan Mahasiswa (BPM)** Fakultas Farmasi Universitas Pancasila periode 2017-2018
- **Program Pelatihan - Entrepreneur Bootcamp 2021** | Universitas Pancasila periode Oktober 2021
- **Panitia – Webinar Pegabdian Kepada Masyarakat** Fakultas Farmasi Universitas Pancasila | Periode Desember 2021
- **Program Pelatihan – Latihan Kepemimpinan (LK1)** | Senat Mahasiswa (SEMA) Fakultas Farmasi Keluarga Mahasiswa Universitas Pancasila periode Februari 2022
- **Program Pelatihan - Pancasila Pharmaceutical Debate Club II** | Senat Mahasiswa (SEMA) Fakultas Farmasi Keluarga Mahasiswa Universitas Pancasila periode Oktober 2022
- **Panitia Kepeguruan Sumpah Apoteker Angkatan 75** Fakultas Farmasi Univeristas Pancasila periode 2026

Kemampuan Teknis

- Pelayanan Informasi Obat (PIO) dan Konseling
- Skrining resep untuk mencegah medication error
- Dispensing dan Compounding sesuai dengan standar operasional dan higienitas
- Manajemen Stock dengan metode FEFO dan FIFO
- Perencanaan dan pengadaan sesuai Rencana Kebutuhan Obat (RKO)
- *Quality Standards Verification, Root Cause Analysis (RCA), Defect Tracking & Reporting*



- Menerapkan Prinsip CPOB / GMP (*Good Manufacturing Practice*), ISO 9001, ISO 17025, GDP (*Good Distribution Practice*)
- Menerapkan Prinsip CDOB dan CDAKB
- *Regulatory Compliance & Strategy*, Klasifikasi Produk BPOM (Obat, Obat Bahan Alam, Obat Kuasi, Kosmetik).
- Evaluasi Intended Use, Formulasi/Komposisi, Sediaan, & Penilaian Klaim (*Red Flag Analysis*)
- Analisis Lab & Instrumen: Spectrophotometry UV-Vis, Dissolution Tester, Karl Fischer Titrator, pH Meter, Viscometer.
- Pengujian & Metodologi (QC Focus): Uji Disolusi, Uji Stabilitas, Uji Kadar & Kemurnian, Pengujian Mikrobiologi (Uji TPC, Kapang/Khamir), *Raw Material & Finished Goods Inspection*.
- Sistem & Dokumentasi: *Batch Record Review*, Validation (Kualifikasi Mesin/Peralatan, Validasi Metode Analisis, Validasi Proses), CAPA (*Corrective and Preventive Action*), *Change Control*

KEMAMPUAN PERSONAL, SOFTWARE & BAHASA

- **Kemampuan Personal** : *Displin, Tanggung Jawab, Jujur, Ramah, Sopan, Empati, Komunikatif, Kerjasama Tim, Good Analytical, Detail Oriented dan Result Oriented*
- **Kemampuan Software**: *Ms. Office (Word, Excel, Power Point), Canva, Adobe Photoshop*
- **Kemampuan Bahasa** : *Bahasa Inggris Pre-Intermediate (score TOEFL 400+)*