



Apt. Zunila Ayu Fravita Sari, S.Farm.

Jl. KS Tubun III, Jakarta Barat.

083811201324 | fzunilaayu@gmail.com

in <https://www.linkedin.com/in/zunila-ayu-fravita-sari?>

Objective

Apoteker yang memiliki pengalaman profesional selama 2 tahun sebagai Quality Assurance Staff di Industri Farmasi. Ahli dalam memastikan kepatuhan standar CPOB, penyusunan dokumen validasi, serta analisis tren data mutu produk. Memiliki keahlian teknis dalam manajemen dokumentasi, serta berkomitmen untuk mengaplikasikan keahlian operasional dan kepatuhan aturan untuk menjaga integritas produk dan standar kesehatan perusahaan.

Experience

- PT Dankos Farma** 17 November 2025 - 27 Desember 2025
Internship PKPA
 - Mempelajari dan melakukan observasi mendalam pada alur produksi sediaan solid, semi solid, dan *liquid* sesuai standar perusahaan.
 - Mempelajari dan melakukan observasi alur penerimaan dan pengiriman barang.
- PT Kebayoran Farma** 28 Juli 2025 - 30 Agustus 2025
Internship PKPA
 - Melakukan pengecekan fisik dan dokumentasi pada proses penerimaan barang dari principal serta pengiriman barang ke berbagai cabang.
 - Mempelajari prosedur investigasi keluhan (*complaint handling*) dari cabang dan mekanisme penarikan kembali (*recall*) sesuai regulasi.
 - Melakukan validasi transportasi dan *mapping* suhu.
 - Melakukan analisa kewajaran pada Surat Pesanan (SP).
 - Mempelajari perencanaan kebutuhan obat berdasarkan analisis data stok, serta permintaan dari berbagai cabang.
 - Mengelola administrasi dan pengarsipan dokumen pengadaan dan pendistribusian obat secara sistematis.
- PT Pharos Indonesia** 27 Februari 2023 - 07 April 2025
Quality Assurance Staff
 - Memonitoring jadwal dan pelaksanaan validasi proses.
 - Menyusun dan mengelola protokol dan laporan validasi proses.
 - Menyiapkan dokumen pendukung registrasi terkait validasi.
 - Memastikan produk yang dibuat telah sesuai dengan ketentuan CPOB dan standar perusahaan.
 - Menyusun dan memonitoring *Standard Operational Procedure* (SOP).
 - Menyusun dan memonitoring Rencana Induk Validasi (RIV).
 - Menyusun rencana dan realisasi *Product Quality Review* (PQR).
 - Menyusun dan mengelola laporan *Product Quality Review* (PQR).
 - Melakukan analisis trend data.
 - Support* audit eksternal dan audit internal.
 - Support Finish Good Release*.

Personal Details

- Date of Birth : 12 June 2000
- Marital Status : Single

Education

- **Universitas Pakuan** 2026
Profesi Apoteker
4.93/4.00
- **Universitas Pakuan** 2022
S1 Farmasi
3.31/4.00

Skills

- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
- Canva
- Document Control
- Teamwork
- CPOB
- Validation System
- PQR Analysis

Organization History

- Anggota Himpunan Mahasiswa Farmasi Periode 2019 - 2022.
- Sekretaris II pada program kerja Sidang Umum Periode 2019-2020.
- Sekretaris I pada program kerja Pharmacy Leadership and Organization Training (PLOT) 2021.

Undergraduate Thesis

- Formulasi dan Uji Efektivitas Pewarna Rambut Alami Ekstrak Daun Pandan Wangi (*Pandanus amaryllifolius R.*) Dengan Bantuan Bahan Pembangkit Warna.

Language

- Bahasa Indonesia (Fasih)
- Bahasa Inggris (Menengah)