



PUTRI CANTIKA MA'MUR MUHTADIN

Bachelor of Pharmacy

✉ pcantika.muhtadin@gmail.com ☎ 085718127113

🌐 LinkedIn : Putri Cantika Ma'mur Muhtadin 📍 Kota Bogor, Jawa Barat

ABOUT ME

Sarjana Farmasi yang memiliki pemahaman mengenai regulasi pendaftaran dan perizinan produk, pengelolaan dokumen mutu, serta proses administrasi industri farmasi. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik, teliti, bertanggung jawab, dan mampu bekerja secara individu maupun tim. Berpengalaman dalam penyusunan dokumen seperti *Batch Manufacturing Record* (BMR), pengarsipan dokumen regulatori, serta memahami proses produksi dan pengendalian mutu sesuai standar yang berlaku. Memiliki semangat belajar tinggi, adaptif terhadap lingkungan kerja, serta berkomitmen untuk memberikan kontribusi profesional dalam bidang farmasi dan regulatori.

WORK EXPERIENCE

Asisten Dosen- Anatomi Fisiologi Manusia

Laboratorium Universitas Pakuan | Agustus 2023 - Desember 2024

- Menyiapkan dan mengelola bahan dan peralatan laboratorium untuk memastikan kualitas, ketersediaan, dan kesiapan proses sesuai dengan SOP.
- Mengawasi kegiatan praktik, memastikan praktikum berjalan sesuai dengan SOP dan kepatuhan standar keamanan laboratorium.
- Memastikan prosedur kesehatan, keselamatan, dan lingkungan (K3) telah ditegakkan dan sesuai selama praktikum di laboratorium berjalan.
- Mengkoordinasikan dan membimbing peserta dalam pencatatan hasil, dokumentasi, dan pelaporan data yang akurat, serta mendukung integritas dan kontrol kualitas data.

Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA)- PT. Era Variasi Intertika, Depok | Maret - April 2026

- Membuat Dokumen Informasi Produk (DIP)
- Membuat Dokumen Dossier
- Membuat Dokumen Prosedur Audit Internal
- Membuat Dokumen Laporan Out Of Specification (OOS) dan Out Of Tren (OOT)
- Membuat Dokumen Form Laporan CAPA pada OOS dan OOT
- Membuat Laporan Berita Acara Hasil Audit Internal
- Membuat Rancangan CoA Produk
- Membuat Rancangan SOP Pelapelan Bahan
- Membuat Rancangan Dokumen *Batch Manufacturing Record* (BMR)
- Membuat Rancangan laporan rekapitulasi hasil monitoring Efek Samping

EDUCATION

Apoteker

Universitas Pakuan

GPA : 3,96

SKILLS

- Time management skills
- Public communication
- Quick Learning
- Problem solving
- Ability to work under targets
- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)

LANGUAGE

- Indonesia (Native)
- Inggris (Intermediate)