

DINI RUFAIDAH HASANAH

Bandung, Jawa Barat | +62 89512421055 | dinirufaidahh30@gmail.com

PROFIL

Lulusan S1 Farmasi Universitas Bhakti Kencana dengan pengalaman akademik dalam formulasi dan analisis sediaan farmasi serta pelayanan kefarmasian, didukung oleh praktik dan penelitian selama pendidikan. Terbiasa melakukan pengolahan data, administrasi, dokumentasi, dan penyusunan laporan menggunakan Microsoft Office dan Google Workspace, dengan kemampuan kerja yang teliti, sistematis, dan adaptif. Tertarik mengembangkan karier di bidang pelayanan kefarmasian, administrasi, dan industri farmasi, serta terbuka terhadap kesempatan untuk memperluas kemampuan dan pengalaman.

PENGALAMAN

Tugas Akhir

Penelitian

- Mengidentifikasi dan mengevaluasi informasi terapi obat melalui rekam medis elektronik menggunakan Transmedic.
- Mengolah dan menganalisis data terapi menggunakan Microsoft Excel serta menyusun laporan penelitian menggunakan Microsoft Word.

Pelayanan Kefarmasian

Mata Kuliah

- Melakukan skrining resep, perhitungan dosis, compounding, dan dispensing dengan memperhatikan kesesuaian obat, dosis, dan informasi pasien.
- Melaksanakan swamedikasi, PIO, dan KIE serta menyampaikan informasi penggunaan obat secara tepat dan mudah dipahami.

Rantai Pasok Farmasi

Mata Kuliah

- Melakukan pengelolaan perbekalan farmasi melalui proses perencanaan, pengadaan, penerimaan, penyimpanan, dan distribusi.
- Menyusun pencatatan dan dokumentasi persediaan secara sistematis untuk mendukung administrasi dan operasional kefarmasian.

Formulasi dan Analisis Sediaan Farmasi

Mata Kuliah

- Melakukan formulasi dan pengujian sediaan liquid, semisolid, solida, dan steril dengan mengikuti prosedur kerja dan metode pengujian yang ditetapkan.
- Melakukan penimbangan, pencampuran, evaluasi, serta pengolahan data hasil pengujian secara teliti dan sistematis.

PENDIDIKAN

Universitas Bhakti Kencana

S1 Farmasi, 2022 - 2026

Nilai IPK: 3.64/4.00

KETERAMPILAN

- Bahasa:** Indonesia (Fasih), Inggris (Dasar)
- Keterampilan Teknis:** Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Workspace (Docs, Sheets, Slides, Drive), Pengolahan Data, Penyusunan Laporan, Dokumentasi, Penggunaan Dasar Alat Laboratorium.
- Keterampilan Non-Teknis:** Ketelitian, Komunikasi, Kerja Tim, Adaptasi, Manajemen Waktu, Pemecahan Masalah.