

PUTRI MAYASYA KHOERUNISA

Fresh Graduate S1 Farmasi



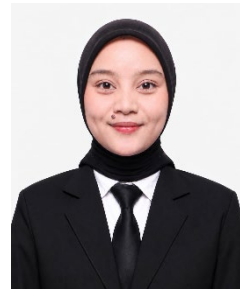
088222003748



putrimayasyak13@gmail.com



[linkedin.com/in/putrimayasyakhoerunisa](https://www.linkedin.com/in/putrimayasyakhoerunisa)



PROFIL SINGKAT

Fresh Graduate S1 Farmasi Universitas Al-Ghifari dengan IPK 3,70/4,00. Memiliki pengalaman sebagai Asisten Apoteker, magang mandiri di klinik, dengan pengalaman dalam pemeriksaan penerimaan obat, pengelolaan persediaan, stok opname, pencatatan stok, serta penerapan sistem FEFO dan FIFO. Memiliki pengalaman penelitian formulasi dan evaluasi mutu sediaan farmasi. Terbiasa bekerja secara teliti, disiplin, bertanggung jawab, mampu bekerja sama dalam tim serta cepat beradaptasi dengan lingkungan kerja baru. Terbuka terhadap peluang karier di bidang industri farmasi maupun pelayanan kefarmasian.

PENDIDIKAN

Universitas Al-Ghifari

S1 Farmasi | 2022–2026

IPK: 3,70/4,00

PENGALAMAN KERJA DAN MAGANG

Asisten Apoteker

Apotek Mulia Ayu | Mei 2021 – Februari 2023

- Melakukan pemeriksaan awal kesesuaian faktur dengan obat yang diterima dari PBF (Pedagang Besar Farmasi).
- Menyiapkan dan menata obat pada rak penyimpanan obat sesuai sistem FEFO dan FIFO.
- Melayani penyerahan obat resep dan nonresep kepada pasien.
- Memberikan informasi penggunaan obat sesuai arahan apoteker.
- Membantu kelancaran operasional pelayanan apotek.

Host Live

NuRevitalize | Desember 2024-Februari 2025

- Memperkenalkan dan mempresentasikan produk skincare melalui siaran langsung.
- Menjelaskan kandungan, manfaat, dan cara penggunaan produk skincare.
- Membangun komunikasi yang baik serta menjawab pertanyaan pelanggan untuk meningkatkan kepercayaan dan ketertarikan terhadap produk.
- Membantu meningkatkan penjualan produk melalui komunikasi yang informatif selama sesi live.

Magang Mandiri

Klinik Pratama Jamyla | Agustus 2025 – Oktober 2025

- Menerima obat, memeriksa kesesuaian obat dengan faktur, serta melakukan input stok obat ke dalam sistem.
- Melaksanakan stok opname serta merekap pemasukan dan pengeluaran obat.
- Melakukan pemesanan obat serta berkoordinasi dengan Pedagang Besar Farmasi (PBF).
- Memastikan penyimpanan obat sesuai sistem FEFO dan FIFO.
- Memberikan Pelayanan Informasi Obat (PIO) dan menyiapkan obat sesuai resep dokter.

PENGALAMAN PENELITIAN

Formulasi Sediaan Serbuk Effervescent dari Ekstrak Batang Tebu Telur (*Saccharum edule* Hassk.)

- Melaksanakan penelitian formulasi serbuk effervescent mulai dari pengambilan bahan baku hingga evaluasi sediaan.
- Melakukan pembuatan dan karakterisasi simplisia, ekstraksi serta pengeringan ekstrak.
- Merancang formula menggunakan software Design Expert.

- Melakukan evaluasi mutu sediaan meliputi (organoleptik, pH, waktu larut, kadar air, dan uji stabilitas dan uji hedonik).
- Menyusun laporan ilmiah dan mempresentasikan hasil penelitian pada sidang skripsi.

PENGALAMAN ORGANISASI

Himpunan Mahasiswa Farmasi

Sekretaris Umum

- Mengelola administrasi, database anggota, dan inventaris organisasi.
- Menyusun notulensi rapat dan mengelola administrasi kegiatan

Humas (Seminar Sabdariffarma dan Ospek Jurusan)

- Berkoordinasi dengan narasumber dan pemateri
- Mendukung kelancaran pelaksanaan acara.

KEAHLIAN

Keahlian Teknis

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Pelayanan Informasi Obat (PIO)
- Pengelolaan Persediaan Obat
- Dokumentasi dan Administrasi
- Stok opname
- Design Expert
- Pengujian mutu sediaan

Keahlian Interpersonal

- Komunikasi
- Kerja Sama Tim
- Cepat Belajar
- Teliti

SERTIFIKAT

- Seminar Nasional "Kompetensi Tenaga Teknis Kefarmasian dan Apoteker dalam Mendeteksi Kandungan Berbahaya pada Produk Skincare"