

Raihan Hafizh Dzulfiqar

+62 8229419718 | raihanhafizhdzulfiqar@gmail.com | Bandung, Jawa Barat

PROFIL

Lulusan D4 Pekerjaan Sosial dari Politeknik Kesejahteraan Sosial dengan pengalaman di administrasi, pelayanan publik, dan pendampingan klien. Terampil dalam asesmen sosial, case management, pengolahan data, dan pelayanan pelanggan. Terbiasa bekerja terstruktur, komunikatif, dan adaptif, serta berkomitmen mengembangkan karier di bidang customer service, administrasi, dan layanan publik serta bidang terkait lainnya.

PENGALAMAN KERJA

YAYASAN RUMAH MERAH PUTIH REHABILITASI NAPZA

Jan 2026 - Mei 2026

Staff Program / Pekerja Sosial

- Melaksanakan pendampingan terhadap 5 hingga 10 klien aktif dalam program rehabilitasi penyalahgunaan NAPZA secara berkelanjutan.
- Melakukan asesmen, monitoring, dan evaluasi perkembangan klien serta menyusun laporan kasus untuk kebutuhan program.
- Mengelola komunikasi dan memberikan edukasi kepada keluarga klien untuk mendukung proses pemulihan.

PENGELOLA OPERASIONAL E-COMMERCE

Agu 2024 – Sep 2025

Wirausaha Mandiri | *Twenty3Stuff*

- Mengelola operasional toko online secara mandiri, termasuk proses penjualan, manajemen pesanan, dan layanan pelanggan.
- Menangani komunikasi pelanggan dari proses pemesanan hingga penyelesaian transaksi untuk menjaga kepuasan pelanggan.
- Mengembangkan kemampuan manajemen operasional dan layanan pelanggan dalam bisnis berbasis digital.

PENGALAMAN MAGANG

DINAS SOSIAL KOTA BANDUNG

Jul 2023

Staf Administrasi Pelayanan Masyarakat (Magang)

- Mengelola dan memvalidasi data sekitar 200 Keluarga Penerima Manfaat menggunakan Microsoft Excel dengan akurasi data yang tinggi.
- Melayani 15 hingga 20 pengunjung per hari sebagai front office serta memberikan informasi terkait layanan bantuan sosial.
- Mempercepat proses verifikasi lebih dari 80 dokumen bantuan sosial melalui pengelolaan administrasi yang terstruktur.
- Mengoperasikan sistem database internal untuk memastikan pembaruan data secara real time dan meminimalkan duplikasi data.

BALAI REHABILITASI SOSIAL BINA KARYA dan LARAS - YOGYAKARTA

Agu - Okt 2023

Pendamping Kasus (Magang)

- Melaksanakan pendampingan intensif terhadap satu klien melalui lebih dari 20 sesi konseling selama tiga bulan.
- Melakukan evaluasi berkala dan menyesuaikan strategi intervensi sesuai kebutuhan klien.
- Terlibat dalam proses case management mulai dari asesmen hingga terminasi bersama tim pekerja sosial.

KANTOR DESA CISITU - SUMEDANG

Okt-Des 2023

Staf Pemberdayaan Masyarakat (Magang)

- Mengidentifikasi kebutuhan Kelompok Wanita Tani melalui wawancara, observasi, dan koordinasi dengan perangkat desa.
- Melakukan pengumpulan data terhadap kelompok sasaran untuk mendukung program pemberdayaan masyarakat.
- Menyusun dan melaksanakan program pemberdayaan berbasis pertanian untuk pengembangan ekonomi lokal.

KANTOR KELURAHAN SARIJADI - BANDUNG

Jan-Mei 2023

Pekerja Sosial (magang)

- Mengidentifikasi dan mendata sekitar 100 hingga 150 warga rentan ekonomi sebagai dasar penyaluran bantuan sosial.
- Melakukan asesmen sosial ekonomi dan verifikasi lapangan untuk memastikan ketepatan data penerima bantuan.
- Berkoordinasi dengan RT dan RW dalam proses administrasi dan distribusi bantuan sosial.

PENDIDIKAN

POLITEKNIK KESEJAHTERAAN SOSIAL BANDUNG
D4 Pekerjaan Sosial, (IPK 3.47/4.00)

2020 - 2024

SERTIFIKASI & PELATIHAN

-
- Sertifikat Kompetensi Pekerjaan Sosial – LSP Kementerian Sosial RI (2024)

KEMAMPUAN

Kemampuan Teknis: Administrasi dan pengelolaan dokumen , Pengolahan dan analisis data, Customer service & complaint handling, Pengelolaan operasional dan alur kerja , Penyusunan laporan (reporting), Asesmen sosial & manajemen kasus.

Kemampuan Software: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Workspace (Docs, Sheets, Slides), Canva.

Kemampuan Personal: Komunikasi interpersonal, Problem solving, Manajemen waktu, Kerja sama tim, Adaptif dan cepat belajar.

Bahasa : Indonesia (Penutur Asli), Inggris (Menengah).