

NESHYA DHIYA AFIFAH

neshyadaa17@gmail.com | 089644503238 | linkedin.com/in/neshyadhiyaafifah | Karawang, Jawa Barat

SUMMARY

Lulusan S1 Farmasi Universitas Buana Perjuangan Karawang dengan IPK 3,70. Memiliki pengalaman magang di Rumah Sakit Hermina Karawang serta dipercaya sebagai Asisten Praktikum Farmasi Fisika dan Farmakognosi & Obat Tradisional. Memahami pelayanan kefarmasian, pengelolaan obat, administrasi farmasi, dan penerapan *Good Pharmacy Practice*. Terbiasa bekerja secara teliti, disiplin, cepat belajar, mampu bekerja secara individu maupun tim, serta memiliki kemampuan komunikasi dan *problem solving* yang baik.

EDUCATION

Universitas Buana Perjuangan Karawang

S1 Farmasi | 2022 – 2026

- IPK : 3,70 / 4,00

EXPERIENCE

Mahasiswa Magang Farmasi | Rumah Sakit Hermina Karawang

Agustus 2025 – September 2025

- Membantu pelayanan kefarmasian rawat jalan dan rawat inap.
- Membantu penyimpanan dan pendistribusian obat sesuai SOP.
- Melakukan pengecekan stok serta tanggal kedaluwarsa obat.

Asisten Praktikum Farmasi Fisika | Universitas Buana Perjuangan Karawang

Maret 2025 – Juli 2025

- Membimbing mahasiswa saat praktikum.
- Memastikan praktikum berjalan sesuai SOP laboratorium.
- Membantu penilaian laporan praktikum

Asisten Praktikum Farmakognosi dan Obat Tradisional | Universitas Buana Perjuangan Karawang

Maret 2026 – Juli 2026

- Menyiapkan simplisia dan bahan praktikum.
- Membimbing mahasiswa selama praktikum berlangsung.
- Membantu evaluasi hasil praktikum.

ORGANIZATIONAL EXPERIENCE

Sekretaris Kelompok KKN Desa Pulosari Universitas Buana Perjuangan Karawang

Juli 2025 – Agustus 2025

- Mengelola administrasi dan surat-menyurat kelompok KKN.
- Menyusun proposal, laporan kegiatan, dan notulen rapat.
- Memastikan seluruh administrasi kegiatan tersusun rapi dan selesai tepat waktu.

Bendahara Kegiatan "Kunjungan Pembelajaran ke Sekolah Luar Biasa Karawang" BEM Fakultas Farmasi UBP Karawang | Mei 2024

- Mengelola anggaran kegiatan mulai dari perencanaan hingga pelaporan keuangan.
- Mencatat pemasukan dan pengeluaran secara rinci serta akurat.
- Menyusun laporan pertanggungjawaban (LPJ) keuangan.

CERTIFICATIONS

- TOEFL | 2025
- Pendamping Proses Produk Halal (PPH) – Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal (BPJPH), Kementerian Agama RI | 2024

SKILLS

TECHNICAL SKILL

- Pelayanan Kefarmasian
- Pengelolaan Obat
- Stock Opname
- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- SPSS
- Canva
- *Good Documentation Practice (GDP)*
- *Good Pharmacy Practice (GPP)*

SOFT SKILL

- Communication
- Teamwork
- Problem Solving
- Time Management
- Adaptability

LANGUAGES

- Bahasa Indonesia – Native
- English - Intermediate