



DANI MEGA LESMANA

CURRICULUM VITAE

PENDIDIKAN

Komputer Aplikasi Perkantoran
2006 / Politeknik Komputer Niaga
LPKIA

Ilmu Pengetahuan Sosial
2005 / SMA Swadaya 1

DATA DIRI

Tempat/Tanggal Lahir:
Bandung, 24 agustus 1987

Status:
Menikah

Tinggi/Berat Badan:
170 Cm / 79 Kg

No. HP/WhatsApp:
0895-1616-2356

Email:
danimegalesmana@gmail.com

Instagram (optional):
dani_mega_lesmana

Alamat:
Jl. RH. Abdul halim RT01/03 Cimahi
Tengah

SKILL

KEMAMPUAN KOMPUTER

- Ms. Office
- Mengoperasikan Komputer
- Data Entry
- Marketing

KEMAMPUAN INTERPERSONAL

- Komunikasi
- Kerjasama Tim / Personal
- Kepemimpinan
- Ketelitian
- Problem Solving
- Adaptif
- Manajemen Waktu
- Negoisasi

KEMAMPUAN BAHASA

- Bahasa Indonesia | Aktif
- Bahasa Inggris | Pasif

DESKRIPSI DIRI

Saya memiliki pengalaman yang beragam dalam industri penjualan dan layanan pelanggan dan terlibat dalam berbagai peran seperti Customer Sales and Service Administrator, Salesman Medical Channel, Sales Konsultan, Sales Promotion Officer, dan Medical Representative. Melalui pengalaman ini, saya telah mengembangkan pemahaman mendalam tentang strategi penjualan yang efektif, kemampuan dalam berkoordinasi dengan mitra bisnis, serta pelayanan pelanggan yang memenuhi standar tinggi.

PENGALAMAN KERJA

Sales Penjualan (September 2024 – Februari 2026)

PT. Samudra Citra Persada

- Mencapai target penjualan yang telah ditetapkan oleh perusahaan.
- Melakukan kunjungan rutin ke RS, Klinik, distributor dan instansi untuk penawaran produk dan penagihan.
- Membantu pengiriman jika diperlukan.

Detailer (Desember 2022 – Maret 2024)

PT. Indopasifik Farma Medika Indonesia

- Mencapai target penjualan yang telah ditetapkan oleh perusahaan.
- Membuat resep online sesuai dengan barang yang akan dijual, memastikan kesesuaian dan keakuratan produk.
- Melakukan proses pembayaran dan memastikan pengiriman barang berjalan lancar dan tepat waktu.

Medical Representative (2019 – Desember 2022)

PT. Errita Pharma

- Memantau stok barang di cabang untuk memastikan ketersediaan produk.
- Mengajukan permintaan barang ke distributor dan meneruskannya ke pabrik untuk pemenuhan kebutuhan.
- Melakukan koordinasi dengan distributor untuk memastikan proses pengiriman barang berjalan dengan baik dan tepat waktu.

Sales Promotion Officer (2018 – 2019)

PT. Lapi Laboratories

- Mencapai target penjualan yang telah ditetapkan oleh perusahaan.
- Melakukan berbagai aktivitas promosi untuk meningkatkan penjualan.
- Melakukan koordinasi dengan semua distributor untuk memastikan ketersediaan produk dan kelancaran distribusi.

Sales Konsultan (2017 – 2018)

PT. Kharisma Siliwangi (Daihatsu)

- Melakukan berbagai aktivitas promosi untuk meningkatkan penjualan.
- Melakukan koordinasi dengan perusahaan leasing terkait untuk memfasilitasi pembiayaan kendaraan bagi pelanggan.
- Melakukan pengiriman unit kendaraan kepada pelanggan, memastikan kendaraan dalam kondisi baik dan sesuai dengan pesanan.

Sales Konsultan (2016 – 2017)

PT. Siloam Motor (KIA)

- Melakukan berbagai aktivitas promosi untuk meningkatkan penjualan.
- Melakukan koordinasi dengan perusahaan leasing terkait untuk memfasilitasi pembiayaan kendaraan bagi pelanggan.
- Melakukan pengiriman unit kendaraan kepada pelanggan, memastikan kendaraan dalam kondisi baik dan sesuai dengan pesanan.

Salesman Medical Channel (2013 – 2016)

PT. Parit Padang Global

- Melakukan kunjungan harian ke pelanggan dan prospek sesuai dengan jadwal rencana yang telah dibuat.
- Melakukan koordinasi internal dan Eksternal dengan tim dan departemen terkait untuk memastikan kelancaran operasional penjualan.
- Membuat laporan penjualan secara periodic.

Customer Sales and Service Administrator / Fakturis (2006 – 2013)

PT. Parit Padang Global

- Melakukan proses data entry faktur untuk mencatat transaksi penjualan secara akurat.
- Mengelola proses pengajuan diskon dari principal atau pemasok untuk memberikan penawaran harga yang kompetitif kepada pelanggan.
- Menerima order dari salesman atau outlet, memastikan pesanan terverifikasi dengan benar sebelum diproses.