



Daftar Riwayat Hidup

BAGIAN I – DATA PRIBADI

Nama Lengkap : **Yakub Yunianto**
Tempat,Tanggal Lahir: Panjang, 06 Juni 1984
Kebangsaan : Indonesia
Agama : Islam
Jenis Kelamin : Laki - laki
Tinggi/Berat : 165 cm / 65 kg
Alamat Sekarang : Perum Bumi Purwa Raya Blok DC No. 08, Bungursari - Purwakarta
Telepon : 0857 7521 5265/ 0895 636 2222 65

BAGIAN II – PENDIDIKAN

Nama Sekolah / Universitas	Fakultas / Jurusan	Dari (Tahun)	Hingga (Tahun)	Keterangan
Universitas Lampung	Pertanian/ Manajemen Hutan	2003	2008	Lulus
LPK. Valiant System	D1 Komputer Informatika	2002	2003	Lulus
SMU Negeri 3 B. Lampung	Exact / IPA	1999	2002	Lulus
SLTP Negeri 1 B. Lampung	-	1996	1999	Lulus
SD Xaverius PAnjang	-	1991	1996	Lulus

BAGIAN III – KEAHLIAN

1. Kemampuan Mengoperasikan Komputer

- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) dan mahir dalam rumus rumus excel dan pivot table
- Open Office (Writer, Calc, Impress)
- Program ERP seperti : SAP, Oracle, Airtable

2. Ahli K3 Umum

BAGIAN IV – KEPRIBADIAN

1. Jujur, bertanggung jawab dan dapat dipercaya.
2. Teliti dan cepat dalam memahami sesuatu yang baru.
3. Memiliki kemampuan analisis dalam memecahkan masalah.
4. Memiliki motivasi untuk maju dan berkembang.
5. Dapat bekerja dengan optimal baik secara mandiri maupun dalam tim.

BAGIAN V – PENCAPAIAN DALAM KERJA

- 1 . PT. Singapura Freshgreen Makmur
 - ⇒ Meningkatkan akurasi stock dari 60% menjadi 99,9% untuk SKU yang memiliki UOM Kg/ Liter (selisih karena isi kemasan yang tidak sesuai dengan Netto tertera di kemasan) dan akurasi 100% untuk SKU yang memiliki UOM Pcs/ Unit.
 - ⇒ Efisiensi dalam delivery pupuk dan pestisida dengan memaksimalkan vehicle capacity utilization dan Utilization of Pick Routes.
- 2 . PT. Japfa Comfeed Indonesia
 - ⇒ Pengurangan jumlah susut produksi menjadi kurang dari 1,5% dari total produksi
 - ⇒ Peningkatan kapasitas produksi dari 29 Ton perjam menjadi 38 ton perjam dengan perencanaan produksi yang tepat dan analisa downtime untuk meningkatkan available time produksi

BAGIAN VI – PENGALAMAN KERJA

1. PT. Superior Porcelain Sukses

Jabatan : PPIC Manager

Masa Kerja : Desember 2024 – Sekarang

Tugas dan tanggung jawab :

- Bertanggung jawab atas semua kegiatan perencanaan produksi dan inventory control
- Bertanggung jawab mengontrol persediaan Raw Material dan Supporting Marterial untuk kebutuhan produksi
- Bertanggung jawab atas kegiatan loading Finish Goods dan unloading material sehingga berjalan dengan baik dan tidak terjadi kendala
- Menjaga komunikasi yang baik antar departemen yang terkait langsung dengan departemen PPIC sehingga kegiatan operasional berjalan dengan baik.
- Melakukan Analisa setiap proses produksi dan penggunaan material sehingga dapat dilakukan efisiensi dan perbaikan dan peningkatan hasil produksi dan kualitas produk

2. PT. Singapura Freshgreen Makmur

Jabatan : **PPIC & Warehouse Manager**

Masa Kerja : Oktober 2022 – Desember 2024

Tugas dan tanggung Jawab :

- Menjaga tingkat persediaan stock untuk kebutuhan produksi
- Bertanggung jawab atas semua kegiatan perencanaan produksi dan inventory control
- Membuat Perencanaan produksi dan kebutuhan bahan baku berdasarkan sales forecast

- Memperhitungkan kebutuhan man power untuk proses produksi
- Membuat dan memastikan jadwal seeding, transplant dan panen sesuai dengan yang direncanakan sehingga permintaan pelanggan dapat dipenuhi sesuai dengan forecast team sales dan tepat waktu.
- Memastikan team sales, Farm, Packing house dapat berjalan baik dan efisien sesuai dengan yang direncanakan dan berkoordinasi dengan team HR&GA untuk ketersediaan man power untuk proses produksi.
- Menjaga akurasi data antara system dan fisik disetiap Gudang dan bertanggung jawab untuk pelaksanaan SO bulanan sehingga akurasi data tetap terjaga

Jabatan : **Inventory Manager**

Masa Kerja : Juli 2022 – Oktober 2022

Tugas dan tanggung Jawab :

- Bertanggung jawab atas akurasi stock di Gudang dengan menjalankan Stok opname mingguan, bulanan dan pemeriksaan akurasi data harian.
- Merumuskan peraturan manajemen keselamatan Gudang untuk memastikan pelaksanaan yang efektif dari personel gudang, bahan dan fasilitas keselamatan kerja.
- Memantau dan melaporkan segala kerusakan yang terjadi di dalam gudang penyimpanan.
- Melaporkan jumlah barang yang keluar masuk setiap hari.
- Mengoptimalkan rute pasokan logistik internal dan eksternal, memastikan pasokan dan produksi material yang tepat waktu, dan meningkatkan perputaran persediaan material.
- Menjaga keamanan luar dan dalam gudang serta melaporkan situasi berkepanjangan selama sebulan sekali
- Melakukan pengecekan bahan baku yang disimpan dalam jangka panjang selama sebulan sekali.
- Merencanakan segala pekerjaan yang akan dilakukan oleh Warehouse Staff lainnya untuk mengurus segala pekerjaan – pekerjaan yang mendetail.
- Melakukan pengawasan dalam rangka memastikan segala program yang ada dalam warehouse terlaksanakan dengan baik dan tanpa kendala.
- Bertanggung jawab terhadap stok yang dimiliki oleh gudang selama persediaan stok ada.
- Memastikan setiap kegiatan yang berlangsung di dalam dan luar gedung berjalan sesuai dengan SOP.
- Berkoordinasi dengan segala pihak yang berada didalam gudang serta karyawan yang bekerja di dalamnya.
- Mengusulkan dan mengajukan segala bentuk kebutuhan yang dibutuhkan oleh karyawan yang bekerja serta yang dibutuhkan oleh gudang itu sendiri.
- Memastikan seluruh peralatan yang ada di dalam gudang bisa digunakan dengan baik.
- Melaporkan kerusakan yang ada di dalam gudang serta menyelesaikannya.
- Melaporkan segala pengeluaran yang dilakukan oleh gudang untuk kebutuhan serta sarana dan prasarana yang dibutuhkan gudang ke bagian keuangan.

3. **PT. Japfa Comfeed Indonesia - Feed Lampung**

Jabatan : **Head of Production Planning Inventory Control (PPIC)**

Masa Kerja : April 2014 – Juni 2022

Tugas dan tanggungjawab :

- Mengintegrasikan/ memadukan pihak-pihak dalam perusahaan (marketing, produksi,

- gudang, teknik, purchasing, personalia, dan accounting) agar dapat bekerja dengan baik.
- Menyusun jadwal proses produksi yang tepat sehingga barang bisa dikirim tepat waktu dan sesuai dengan permintaan pelanggan
- Membuat estimasi kebutuhan bahan baku, vitamin, karung dan label produksi dan bahan pendukung produksi lainnya berdasarkan forecast penjualan marketing selama 3 bulan ke depan
- Membuat evaluasi hasil produksi, hasil penjualan maupun kondisi inventory
- Menghitung standard kerja karyawan tiap tahun berdasarkan masukan dari bagian produksi atas pengamatan langsung
- Melakukan Analisa downtime mesin produksi dan seluruh proses produksi

4. PT. Trigunung Padutama

Jabatan : **Kepala Departemen Logistik**

Masa Kerja : Des 2010 – April 2014

Tugas dan tanggung jawab :

- Melaksanakan tata administrasi penerimaan dan pengeluaran barang sesuai SOP yang telah ditetapkan.
- Memberi pengarahan tentang tata penyimpanan barang digudang, menjaga keamanan, kebersihan dan ketertiban gudang. Dan melakukan stock opname secara berkala.
- Memeriksa mengawasi secara terus menerus hasil pelaksanaan tugas bawahan dan memberi pengarahan kepada bawahan.
- Mengontrol stock level bahan baku produksi
- merencanakan dan mengkoordinasikan kegiatan pergudangan, pengiriman, persediaan, dan pembelian agar proses permintaan dan pengadaan barang dapat terpenuhi sesuai dengan kebutuhan, tepat waktu dan efisien.

5. PT. Inbisco Niagatama Semesta

Jabatan : **Kepala Gudang RDC (Regional Distribution Centre) Lampung**

Masa Kerja : Juni 2008 - Desember 2010

Tugas dan tanggung jawab :

- Mengawasi dan mengontrol operasional gudang
- Mengawasi dan mengontrol semua barang yang masuk dan keluar sesuai dengan SOP, prinsip FIFO (First in First Out) dan FEFO (First Expired First Out)
- Membuat perencanaan, Pengawasan dan Laporan pergudangan
- Mengawasi pekerjaan Staff gudang lainnya agar sesuai dengan SOP
- Memastikan aktivitas keluar masuk barang berjalan lancar
- Melaporkan semua transaksi keluar masuk barang dari dan ke gudang
- Melakukan stock opname secara berkala
- Bertanggung jawab dan memastikan Stock Barang sesuai dengan sistem SAP

Sertifikat Pelatihan dan Seminar

1. “Ahli K3 Umum” di Kemenakertrans – Desember 2013
2. Pelathian “**Workshop 5 S**” di PT JCI Feed Lampung – Oktober 2015
3. Pelatihan “**Peningkatan Produktivitas (TQC)**” di JCI Feed Lampung – November 2015
4. Pelatihan “**Etos Kerja**” di JCI Feed Lampung – Januari 2016
5. Pelathian “**Japfa Leadership**” di JCI Feed Lampung – Maret 2016

6. Pelatihan “**Adversity Quotient**” di JCI Feed Lampung April 2016
7. Pelatihan “**Konsep ISO 9001:2015**” di JCI Feed Lampung – Juni 2016
8. Pelatihan “**Gemba Kaizen**” di JCI Feed Lampung – Januari 2017
9. Pelatihan “**Internal Audit ISO 9001:2015**” di JCI Feed Lampung – Februari 2018
10. Pelatihan “**Problem Analysis and Decision Choice**” di JCI Feed Lampung – September 2018
11. Pelatihan “**TPM – Konsep**” di JCI Feed Lampung – November 2018
12. Pelatihan “**TPM – Perawatan Mandiri**” di JCI Feed Lampung – November 2018
13. Pelatihan “**TPM – Perawatan Terencana dan Perawatan Terfokus**” di JCI Feed Lampung – November 2018
14. Pelatihan “**Excellent Communication**” di JCI Feed Lampung – Maret 2019
15. Pelatihan “**Hazzard Identification, Risk Assesment and Determining Control**” di JCI Feed Lampung – Oktober 2019
16. Pelatihan “**Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3)**” di JCI Feed Lampung – April 2021

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya.

Hormat saya,

Yakub Yuniarto, S.Hut