

MUHAMMAD HILDAN MAULANA

muhammadhildanm@gmail.com | 087790735715 | Pemalang, Indonesia [linkedin.com/muhammadhm](https://www.linkedin.com/in/muhammadhm)

PENDIDIKAN

- Universitas Muhammadiyah Purwokerto, Banyumas** 2025-2026
Apoteker
IPK : 3.70/4.00
- Universitas Muhammadiyah Purwokerto, Banyumas** 2020-2025
Sarjana Farmasi
IPK : 3.29/4.00

PENGALAMAN BEKERJA

- PT. Brigit Biofarmaka Tbk, Sukoharjo** Okt 2025-Nov 2025
Pharmacist Intern
- Menyusun materi *Product Knowledge* untuk produk *Everyfit*, dan *Bestie Healthy Spirulina* untuk meningkatkan pemahaman tim marketing
 - Menyusun 100+ daftar bahan baku "HALAL" yang telah tersertifikasi BPJPH untuk memudahkan perusahaan dalam memilih bahan baku yang halal.
 - Mengembangkan pra formulasi sediaan herbal berbasis literatur untuk mempercepat proses pengembangan produk.
 - Melaksanakan *Quality Control* (QC) sediaan herbal berupa pengambilan sampel bahan baku, uji organoleptik, keseragaman bobot, LOD serta uji stabilitas produk jadi.
 - Melaksanakan pengawasan proses produksi dan pengisian CPPB sesuai dengan GDP (*Good Document Practice*).
- Rumah Sakit Pusat Angkatan Darat (RSPAD), Jakarta** Agust 2025-Sep 2025
Pharmacist Intern
- Melaksanakan Skrining, mempersiapkan, dan dispensing resep obat untuk pasien serta memberikan obat dan informasi obat kepada pasien.
 - Melaksanakan *visiting* ke ruang rawat inap pasien untuk melakukan PTO, memastikan kepatuhan pasien dalam mengonsumsi obat, memberikan konseling kepada pasien, serta membantu apoteker dalam mengisi SOAP serta merekomendasikan sediaan farmasi yang diperlukan pasien.
 - Melaksanakan sterilisasi peralatan medis serta instrumen bedah di *Cenral Sterile Supply Departement* (CSSD) RSPAD.
- Apotek Luk Ulo, Kebumen** Jul 2025-Jul 2025
Pharmacist Intern
- Melaksanakan swamedikasi kepada pasien serta mempersiapkan dan dispensing resep obat untuk pasien BPJS dan pasien Non BPJS.
 - Bertugas dalam memberikan informasi obat kepada pasien, serta membantu apoteker dalam melakukan PTO secara telefarmasi kepada pasien melalui *Whatsapps*.
 - Melaksanakan penerimaan sediaan farmasi dan pengecekan *invoice* dari PBF serta penyimpanan sediaan farmasi.
- Puskesmas Purbalingga, Purbalingga** Jun 2025-Jun 2025
Pharmacist Intern
- Mempersiapkan dan dispensing resep obat untuk pasien, melakukan *floor stock* serta penyimpanan sediaan farmasi, membantu apoteker dalam membuat LPLPO.
 - Melakukan evaluasi sediaan farmasi dan BMHP yang *Near ED* dan *ED (Expired Date)*.
 - Melaksanakan PIO "DAGUSIBU" di kelas ibu hamil Puskesmas Purbalingga.

- Bertanggungjawab dalam melakukan evaluasi penggunaan antibiotik untuk meningkatkan rasionalitas terapi pasien.

Dinkes Purbalingga, Purbalingga

Jun 2025-Jun 2025

Pharmacist Intern

- Membantu dalam membuat Rencana Kebutuhan Obat (RKO) menggunakan metode pareto untuk kebutuhan 2026.
- Melakukan evaluasi kesesuaian stok, kondisi, dan sistem penyimpanan serta evaluasi sediaan *near ED* dan *Death Stock*.

PT. Tempo, Purbalingga

Mei 2025-Mei 2025

Pharmacist Intern

- Membantu dalam melakukan perencanaan, dan membuat surat pesanan obat.
- Melaksanakan pengecekan Invoice, surat pesanan dari apotek dan membuat surat penolakan pesanan dari

PENGHARGAAN

Peraih Pendanaan Program Kreativitas Mahasiswa Bidang PKM RE

Okt 2022

Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan

Juara 3 Kompetisi Lomba Mahasiswa “LOMBA PKM”

Sep 2021

Asosiasi Perguruan Tinggi Muhammadiyah Aisyiyah

PENGALAMAN ORGANISASI

HMI Kom. Ahmad Dahlan, Banyumas

Jan 2024 – Mar 2025

Ketua Umum

- Memimpin organisasi dan mengarahkan seluruh pengurus dalam menjaga dan meningkatkan eksistensi HMI.
- Menggerakkan pengurus dalam mengkaji dan mengadvokasikan kebijakan-kebijakan dilingkup Kab. Banyumas dan Nasional serta menumbuhkan budaya berpikir kritis anggota HMI.

Ikatan Senat Mahasiswa Farmasi Seluruh Indonesia (ISMAFARSI)

Jul 2022- Jul 2024

President

- Memimpin dan manajerial organisasi ditingkat pusat dengan menjalin relasi, dan mengoordinasikan 12 staf ahli di masing-masing bidang dan 8 koordinator wilayah serta 100+ anggota ISMAFARSI yang aktif dalam mengkaji dan mengadvokasikan kebijakan-kebijakan di ranah kefarmasian, melakukan pengabdian terhadap masyarakat, dan mengembangkan kader melalui Latihan Kader 1- 3.
- Melakukan koordinasi aktif kepada stakeholder kefarmasian (IAI, APTFI, BPOM, dan Kemenkes) dalam mewujudkan kemandirian farmasi nasional.

SKILLS

Skills :

- Komunikasi
- Kepemimpinan
- *Problem solving*
- *Teamwork*
- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), dan Canva.