

AL SHAFI PUTRA RAMADHAN

apramadhann10@gmail.com | 085797417247 | www.linkedin.com/in/al-shafa-putra-ramadhan-286089309

PROFIL

Mahasiswa lulusan S1 Manajemen yang berdedikasi dan termotivasi dalam mengembangkan keterampilan dan pengetahuan di bidang manajemen keuangan. Dengan pengalaman profesional pada bidang administrasi, akuntansi, dan manajemen organisasi. Memiliki kemampuan dalam penyusunan laporan keuangan, analisis laporan keuangan, pencatatan data transaksi, verifikasi transaksi, manajemen dokumen, manajemen basis data. Memiliki keinginan untuk mengembangkan kemampuan dalam bidang manajemen keuangan secara profesional.

PENDIDIKAN

S1 Manajemen, Universitas Kuningan

2022 - 2026

- IPK : 3.67/4.00
- Konsentrasi : Manajemen Keuangan
- Mata Kuliah Relevan : Manajemen Keuangan, Analisis Laporan Keuangan, Manajemen Biaya

PENGALAMAN

Banking Bookkeeping Intern, PT BPR Raksa Wacana Agri Purnama Kuningan Aug 2025 – Sep 2025

- Melakukan rekonsiliasi rekening bank dengan catatan internal secara harian untuk memastikan kesesuaian data dan mendeteksi selisih saldo.
- Mengelola dan mencatat seluruh transaksi keuangan harian, termasuk giro, tabungan, deposito, dan transfer dana.
- Menyusun dan menganalisis laporan keuangan secara berkala untuk mendukung pengambilan keputusan manajemen.
- Memproses dan memverifikasi jurnal penyesuaian serta memastikan kepatuhan terhadap standar akuntansi dan regulasi perbankan.
- Mengelola arus kas dan memantau posisi likuiditas bank secara rutin.
- Berkolaborasi dengan tim audit internal dan eksternal dalam proses pemeriksaan dan penyediaan data keuangan yang dibutuhkan.

Customer Service Intern, PT BPR Raksa Wacana Agri Purnama Kuningan Aug 2025 – Sep 2025

- Memberikan layanan berkualitas tinggi dengan membantu pelanggan dalam pembukaan rekening dan memproses berbagai transaksi perbankan secara efisien.
- Menyelesaikan keluhan pelanggan dengan solusi cepat dan efektif serta berkontribusi pada peningkatan kepuasan pelanggan.
- Memberikan informasi produk dan layanan yang akurat kepada pelanggan.
- Mengelola inventaris customer service dan layanan pelanggan, serta laporan layanan tanpa penundaan pelaporan untuk memastikan konsistensi operasional dengan baik.

PENGALAMAN ORGANISASI

Anggota Pengawas, Badan Legislatif Mahasiswa FEB

2024 - 2025

Bertugas mengawasi pelaksanaan program kerja Badan Eksekutif Mahasiswa dan Himpunan Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Kuningan, mengevaluasi laporan pertanggung jawaban memastikan seluruh kegiatan organisasi berjalan sesuai prinsip transparansi, akuntabilitas, dan tata Kelola secara baik.

- Mengkaji dan memverifikasi proposal keuangan eksekutif.
- Mengawasi pelaksanaan program kerja sesuai peraturan yang berlaku.
- Mengevaluasi dan menilai pertanggung jawaban program kerja sebagai bentuk transparansi dan akuntabilitas organisasi mahasiswa.

PENGALAMAN PROYEK AKADEMIK

- **Peningkatan Akreditasi Program Studi Manajemen** 2024
Berkontribusi dalam proyek akademik untuk peningkatan akreditasi program studi manajemen melalui penginputan data, penyusunan data pendukung, proses administrasi dan verifikasi standar BAN-PT.

SERTIFIKASI DAN LISENSI

- **Microsoft Office Specialist** 2024
Microsoft Office Specialist, Nomor : ddED-uTLC

KEAHLIAN

Bahasa : Indonesia, Inggris

Perangkat Lunak : Microsoft 365

Lainnya : Analisis Laporan Keuangan, Penyusunan Laporan Keuangan, Pencatatan Data Transaksi, Manajemen Dokumen, Manajemen Basis Data, Perencanaan Anggaran, Manajemen Arus Kas, Penyajian Informasi