



Muh. Ilham Brilliant

Cibitung, Bekasi, Jawa Barat, 17520
+62 811 1999 692
ilhambrilliant99@gmail.com
linkedin.com/in/muh-ilham-brilliant-18690a257

Tentang Saya

Apoteker yang berorientasi pada pelayanan pasien dengan pengalaman sebagai Apoteker Store di Watsons Indonesia serta pengalaman praktek kerja profesi apoteker di Apotek Kimia Farma Siliwangi Kota Cirebon. Memiliki pemahaman yang baik mengenai pelayanan kefarmasian, dispensing obat, swamedikasi, konseling pasien, pengelolaan obat dan perbekalan farmasi, serta kepatuhan terhadap standar operasional dan regulasi kefarmasian. Terbiasa bekerja dalam lingkungan yang dinamis, berorientasi pada target pelayanan, serta mampu membangun komunikasi yang efektif dengan pasien maupun tim kerja. Memiliki kemampuan administrasi yang baik, mampu bekerja secara individu maupun kolaboratif, serta siap memberikan kontribusi profesional melalui dedikasi, integritas, dan komitmen terhadap peningkatan kualitas pelayanan kefarmasian.

Pendidikan

Universitas Yayasan Pendidikan Imam Bonjol 2024-2025

Profesi Apoteker – IPK 3.50/4.00

- Praktek Kerja Profesi Apoteker di Lembaga Farmasi TNI Angkatan Laut Jakarta, PUSKESMAS Jagasatru Kota Cirebon, Apotek Kimia Farma Siliwangi Kota Cirebon dan RSUD Waled Kabupaten Cirebon

Universitas Peradaban 2019-2023

S1 Farmasi - IPK 3.60/4.00 (Cumlaude)

- Sekretaris Umum di Organisasi Himpunan Mahasiswa Jurusan Farmasi tahun 2020
- Program Bantuan Riset bagi Talenta Riset dan Inovasi (BARISTA) pada tahun 2022 yang diselenggarakan oleh BRIN

Pengalaman Kerja

Apotek Watsons Summarecon Mall Bekasi Bekasi, Indonesia

Apoteker Store April 2025 – Juli 2026

- Memberikan pelayanan kefarmasian sesuai standar profesi dan SOP perusahaan.
- Melakukan skrining resep meliputi aspek administratif, farmasetik, dan klinis.
- Melaksanakan dispensing obat secara tepat dan aman.
- Memberikan edukasi, konseling pasien, serta Pelayanan Informasi Obat (PIO).
- Melakukan monitoring stok obat dan BMHP.
- Mengelola obat sesuai prinsip FIFO dan FEFO.
- Melakukan stock opname dan evaluasi obat mendekati kedaluwarsa.
- Mengelola obat narkotika dan psikotropika sesuai ketentuan.
- Menjamin dokumentasi pelayanan kefarmasian berjalan dengan baik.
- Melatih dan membina asisten apoteker serta staf apotek terkait Product Knowledge dan SOP pelayanan kefarmasian di apotek.
- Berhasil meningkatkan penjualan produk farmasi dan non-farmasi melalui optimalisasi display, edukasi produk kepada pasien, dan kolaborasi dengan asisten apoteker, staf dan spg.

Universitas Peradaban Brebes, Indonesia

Asisten Dosen Praktikum Mata Kuliah Kimia Analisis Agustus 2021 - Februari 2022

- Membantu asisten laboratorium dalam penyusunan bahan dan alat praktikum
- Memberikan arahan kepada mahasiswa dan memberikan contoh untuk melaksanakan kegiatan praktikum dan budaya keselamatan kerja di laboratorium selama kegiatan praktikum
- Melakukan pengawasan pelaksanaan praktikum sampai praktikan memperoleh nilai akhir

PT Sugity Creatives Bekasi, Indonesia

Operator Quality Inspection Juli 2017 - Agustus 2019

- Melaksanakan inspeksi kualitas produk sesuai standar mutu perusahaan.
- Mengidentifikasi ketidaksesuaian produk dan mendukung implementasi tindakan korektif.
- Menyusun dokumentasi hasil inspeksi untuk memastikan traceability dan kualitas produk.

Praktek Kerja Profesi Apoteker

- Lembaga Farmasi TNI Angkatan Laut JakartaJuni 2024 – Juli 2024
- Mengetahui aspek sistem manajemen mutu dan kegiatan Pemastian Mutu di Industri Farmasi
 - Mengetahui dan memahami tanggung jawab personalia di Industri Farmasi
 - Mengetahui area bangunan produksi, sarana penunjang dan peralatan di Industri Farmasi
 - Mengetahui dan mengidentifikasi aspek penyimpanan bahan obat, pembuatan produk obat serta higiene dan sanitasi di Industri Farmasi
 - Mengetahui dan mengidentifikasi Pengawasan Mutu bahan awal, bahan kemasan, produk antara, produk ruahan dan produk jadi di Industri Farmasi
 - Mengetahui dan mengidentifikasi pemantauan lingkungan di sarana produksi Industri Farmasi
 - Mengetahui dan mengidentifikasi kegiatan penelitian dan pengembangan di Industri Farmasi

- PUSKESMAS Jagasatru Kota CirebonJuli 2024 – Agustus 2024
- Membuat perencanaan kebutuhan, permintaan, penerimaan, dan penyimpanan sediaan farmasi, vaksin dan BHMP
 - Melakukan pendistribusian, pengendalian, pencatatan, pelaporan, dan pengarsipan; serta pemantauan dan evaluasi pengelolaan sediaan farmasi, vaksin dan BHMP
 - Melakukan Compounding dan Dispensing sediaan farmasi
 - Melakukan pengkajian resep, penyerahan obat, dan pemberian informasi obat
 - Melakukan Pelayanan Informasi Obat (PIO), konseling, pemantauan terapi obat dan evaluasi penggunaan obat

- Apotek Kimia Farma Siliwangi Kota CirebonAgustus 2024 – September 2024
- Memahami struktur organisasi dan tinjauan administrasi Apotek
 - Mengetahui perencanaan dan pengadaan di Apotek
 - Melakukan penerimaan obat di Apotek berdasarkan surat pesanan dan faktur
 - Mengetahui dan melakukan penyimpanan obat bebas, obat bebas terbatas, obat keras, psikotropika dan narkotika di Apotek
 - Mengetahui dan memahami kegiatan pengendalian, pencatatan dan pelaporan di Apotek
 - Memahami dan melakukan pelayanan resep yang meliputi skrining administratif, farmasetik dan kliniks serta menyiapkan obat yang terdapat dalam resep
 - Melakukan pemberian rekomendasi obat non-resep berdasarkan pengkajian informasi dari pasien (swamedikasi)
 - Melakukan penyerahan obat disertai PIO (Pemberian Informasi Obat) kepada pasien

- RSUD Waled Kabupaten CirebonSeptember 2024 – Oktober 2024
- Pengkajian struktur organisasi dan sumber daya manusia
 - Melakukan kegiatan pelayanan farmasi klinik, meliputi: pengkajian dan pelayanan resep, penelusuran Riwayat penggunaan obat, rekonsiliasi obat, pelayanan informasi obat, konseling, visite dan pemantauan terapi obat, monitoring efek samping obat, evaluasi penggunaan obat dan dispensing sediaan steril
 - Melakukan Penerimaan, Penyimpanan Obat di Rumah Sakit
 - Mengetahui Mekanisme Pemusnahan dan Penarikan kembali obat di Rumah Sakit
 - Melakukan Pengendalian, Pencatatan dan Penggunaan obat di Rumah Sakit
 - Melakukan Compounding dan Dispensing sediaan farmasi di Rumah Sakit
 - Pengkajian pengelolaan limbah Rumah Sakit

Kemampuan & Kompetensi

- | | |
|--|---------------------------|
| ▪ Microsoft Office (Word, Excel & Power Point) | ▪ Patient Counseling |
| ▪ Inventory Management | ▪ Time Management |
| ▪ Problem Solving & Critical Thinking | ▪ Teamwork |
| ▪ Patient Safety | ▪ Effective Communication |
| ▪ Pharmaceutical Documentation | ▪ Root Cause Analysis |
| ▪ Drug Information Service | ▪ Detail Oriented |

Sertifikat

- Sertifikat Kompetensi Apoteker
- Surat Tanda Registrasi Apoteker - Aktif
- Siap mengurus SIPA sesuai dengan penempatan



UNIVERSITAS YAYASAN PENDIDIKAN IMAM BONJOL (YPIB) MAJALENGKA
UNIVERSITY OF YAYASAN PENDIDIKAN IMAM BONJOL (YPIB) MAJALENGKA

Keputusan Menteri Pendidikan Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor: 409/E/O/2022
Decree of the Minister of Education, Culture, Research and Technology of the Republic of Indonesia Number: 409/E/O/2022

SERTIFIKAT PROFESI

CERTIFICATE OF PROFESSION

Diberikan Kepada:
This is to certify that

MUH. ILHAM BRILLIAN

Nomor Induk Mahasiswa : 23489021026
Student ID Number
Tempat, Tanggal Lahir : Brebes, 30 April 1999
Place, Date of Birth
Kewarganegaraan : Indonesia
Nationality

telah memenuhi semua syarat penyelesaian program profesi apoteker, dan lulus
has fulfilled all requirements for completing pharmacist profession program, and has passed

Uji Kompetensi Mahasiswa Program Profesi Apoteker Indonesia.
National Competency Examination for Indonesian Pharmacist Students.

Kepadanya diberikan sebutan profesi
He/She is designated as

Apoteker / Pharmacist

yang berlaku seumur hidup, sesuai hak dan kewajiban yang melekat pada sebutan profesi tersebut.
valid for life, and admitted to have right for professional practice according to the rights and obligations of those designated profession.

Diterbitkan di Cirebon, 10 Maret 2025
Published in Cirebon, 10 March 2025

Dekan Fakultas Farmasi
Dean of Faculty of Pharmacy

Dr. apt. Ahmad Azrul Zunliarto, M.Farm



Rector
Rector

Dr. Wawan Kurniawan, SKM., S.Kep., Ners., M.Kes., M.Kep.



UNIVERSITAS YAYASAN PENDIDIKAN IMAM BONJOL
(YPIB) MAJALENGKA

SK. MENDIKBUDRISTEK RI NOMOR : 409/E/O/2022
Jalan Gerakan Koperasi Nomor 003 Majalengka 45411
Telpon/Faks. (0233) 284 098 | Email : kampus@univypib.ac.id



Lampiran Sertifikat Profesi : 041107489022025200020
Certificate Appendix Number

TRANSKRIP AKADEMIK
ACADEMIC TRANSCRIPT
Nomor / Number : 020/UYM/apt-Crb/III/2025

Nama Mahasiswa
Student's Name

Nomor Induk Mahasiswa
Student Registration Number

Tempat dan Tanggal Lahir
Place and Date of Birth

Jenis Kelamin
Gender

: MUH. ILHAM BRILLIAN

: 23489021028

: Brebes, 30 April 1999

: LAKI-LAKI
Male

Program Studi
Study Program

Program Pendidikan
Academic Degree

Tanggal Terdaftar
Date of Enrollment

Tanggal Kelulusan
Date of Graduation

: Pendidikan Profesi Apoteker
Pharmacist Professional

: Profesi
Profession

: 19/02/2024
February 19, 2024

: 20/02/2025
February 20, 2025

GELAR PROFESIONAL YANG DIPEROLEH : Apoteker
Professional Title Obtained : Pharmacist

KODE Code	MATA KULIAH Course Title	SKS Credit	NM Point	HM Grade	SKS x NM Credit x Point	KODE Code	MATA KULIAH Course Title	SKS Credit	NM Point	HM Grade	SKS x NM Credit x Point
22C.APT.001	FARMAKOKINETIK KLINIK CLINICAL PHARMAKOKINETICS	2	3,00	B	6,00	22A.APT.010	PKPA FARMASI RUMAH SAKIT PKPA IN HOSPITAL PHARMACY	5	4,00	A	20,00
22C.APT.002	FARMASI KLINIK CLINICAL PHARMACY	2	3,00	B	6,00	22A.APT.011	PKPA FARMASI INDUSTRI PKPA IN PHARMACEUTICAL INDUSTRY	5	4,00	A	20,00
22C.APT.003	FARMAKOTERAPI TERAPAN APPLIED PHARMACOTHERAPY	2	3,00	B	6,00	22A.APT.013	PKPA PERAPOTEKAN PKPA IN COMMUNITY PHARMACY	5	4,00	A	20,00
22C.APT.004	INTERAKSI OBAT DRUG INTERACTIONS	2	3,00	B	6,00	22A.APT.014	PKPA PEMERINTAHAN PKPA IN DEPARTMENT OF HEALTH	5	4,00	A	20,00
22C.APT.005	FARMASI INDUSTRI INDUSTRIAL PHARMACY	2	3,00	B	6,00	22A.APT.015	UJIAN KOMPREHENSIF COMPREHENSIVE EXAMINATION	2	3,00	B	6,00
22C.APT.006	MANAGEMEN FARMASI RUMAH SAKIT HOSPITAL PHARMACY MANAGEMENT	2	4,00	A	8,00						
22C.APT.007	MANAGEMEN FARMASI KOMUNITAS COMMUNITY PHARMACY MANAGEMENT	2	4,00	A	8,00						
22C.APT.008	KOMUNIKASI KONSELING COUNSELING COMMUNICATION	2	4,00	A	8,00						
22C.APT.009	KAPITA SELEKTA CAPITA SELECTA	2	3,00	B	6,00						

JUMLAH SKS
Total Credit

TOTAL NILAI
Total Point

INDEKS PRESTASI KUMULATIF (IPK)
Grade Point Average (GPA)

YUDICIUM KELULUSAN
Level of Proficiency

= 40

= 148,00

= 3,50

= SANGAT MEMUASKAN
Highly Satisfactory

REKTOR UNIVERSITAS YPIB MAJALENGKA
Rector of University YPIB Majalengka
Dr. WAWAN KURNIAWAN, S.E., S.Kep., Ners., M.Kes., M.Kep.

Cirebon, 10 Maret 2025
DEKAN FAKULTAS FARMASI
Dean of Faculty Pharmacy

Dr. apt. AHMAD AZRUL ZUNIARTO, M.Farm

KETERANGAN
Notes

NILAI MUTU Grade Point	HURUF MUTU Score	SEBUTAN Proficiency
4	A	Sangat Baik Excellent
3	B	Baik Good
2	C	Cukup Fair
1	D	Kurang Poor
0	E	Gagal Fail

I.P.K G.P.A	YUDICIUM Level of Proficiency
3.51 - 4.00	Cum Laude Excellent
2.76 - 3.50	Sangat Memuaskan Highly Satisfactory
2.00 - 2.75	Memuaskan Satisfactory
1.00 - 1.99	Kurang Memuaskan Less Satisfactory



KONSIL KESEHATAN INDONESIA

Surat Tanda Registrasi

Dengan ini Kami menyatakan

MUH. ILHAM BRILLIAN

dengan nomor registrasi AC00001857658032

mempunyai kualifikasi sebagai

APOTEKER

Lulus dari Universitas Yayasan Pendidikan Imam Bonjol Majalengka pada tanggal 20 Februari 2025

Jakarta, 3 Juli 2025

Berlaku Seumur Hidup



a.n Menteri Kesehatan
Ketua Konsil Kesehatan Indonesia

drg. Arianti Anaya, MKM

SERTIFIKAT KOMPETENSI

Nomor: KOLEGIUM 53_01.5541/UNIV YPIB/041107/II/2025

Dengan ini menyatakan bahwa

MUH. ILHAM BRILLIAN

Telah dinyatakan **LULUS UJI KOMPETENSI** dan Berkompeten sebagai
APOTEKER



Yogyakarta, 20 Februari 2025
Ketua Kolegium Farmasi



Prof. Dr. apt. Dyah Aryani Perwitasari,
M.Si., Ph.D., FISQua.

Dekan Fakultas Farmasi
Universitas YPIB Majalengka



Dr. apt. H. Ahmad Azrul Zuniarto, M.Farm.

AREA KOMPETENSI LULUSAN PROFESI APOTEKER

No.	Area Kompetensi	Komponen Kompetensi	
1	Profesionalisme	1.1	Berketuhanan Yang Maha Esa
		1.2	Berperilaku profesional
		1.3	Bermoral, beretika, dan berdisiplin
		1.4	Berperilaku sadar dan taat hukum
		1.5	Berperilaku sesuai etik profesi
		1.6	Berwawasan sosial budaya
		1.7	Pengembangan jiwa kepemimpinan
2	Mawas Diri & Pengembangan Diri	2.1	Penerapan internalisasi diri
		2.2	Aktualisasi belajar sepanjang hayat
		2.3	Peningkatan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi baru
		2.4	Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi
		2.5	Pengembangan jiwa kewirausahaan
3	Komunikasi Efektif	3.1	Berkomunikasi dengan penerima pelayanan kefarmasian dan keluarga
		3.2	Berkomunikasi dengan masyarakat
		3.3	Berkomunikasi dengan mitra kerja (teman sejawat dan profesi lain)
4	Landasan Ilmiah Ilmu Farmasi, Ilmu Biomedik, Ilmu Humaniora, dan Ilmu Kesehatan Masyarakat	4.1	Ilmu Farmasi: kimia medisinal, farmakognosi, kimia farmasi, farmasetika, teknologi farmasi, biofarmasetika, farmakokinetik, farmakoterapi, pelayanan kefarmasian, menanggapi gejala, pengobatan berbasis bukti, informasi obat, keamanan pengobatan, farmakovigilans
		4.2	Ilmu Biomedik: biologi, anatomi, fisiologi, patologi, mikrobiologi, imunologi, biokimia, bioteknologi, dan farmakologi
		4.3	Ilmu Humaniora: sosiologi, ilmu budaya, ilmu perilaku, hukum kesehatan, dan manajemen farmasi
		4.4	Ilmu Kesehatan Masyarakat: epidemiologi, ekonomi kesehatan, promosi kesehatan, kebijakan kesehatan, kesehatan lingkungan, kesehatan dan keselamatan kerja
5	Keterampilan Apoteker	5.1	Pembuatan/produksi sediaan farmasi
		5.2	Pengujian mutu dan pemastian mutu sediaan farmasi
		5.3	Pengadaan sediaan farmasi dan alat kesehatan
		5.4	Penyimpanan sediaan farmasi dan alat kesehatan
		5.5	Distribusi sediaan farmasi dan alat kesehatan
		5.6	Pengelolaan narkotika, psikotropika, prekursor farmasi
		5.7	Pengelolaan sediaan farmasi <i>critical</i> , HAM, sitostatika, radiofarmaka, kelompok bahan berbahaya dan beracun (B3)
		5.8	Penelitian dan pengembangan sediaan farmasi
		5.9	Compounding sediaan farmasi <i>extemporaneous</i>
		5.10	Penyiapan dan penyaluran bahan, alat, peralatan, perlengkapan steril siap pakai
		5.11	Farmakovigilans
		5.12	Pelayanan kefarmasian untuk individu
		5.13	Pelayanan kefarmasian untuk masyarakat
6	Pengelolaan Praktik Kefarmasian	6.1	Optimalisasi praktik kefarmasian di fasilitas produksi, distribusi, dan pelayanan kefarmasian
		6.2	Pengelolaan sumber daya dan organisasi di fasilitas produksi, distribusi, dan pelayanan kefarmasian