



## **Lina Maisa Sabrina**

Bekasi, Jawa Barat | [linamaisaa052@gmail.com](mailto:linamaisaa052@gmail.com) | +62 895-0462-0862

<https://www.linkedin.com/in/lina-maisa-sabrina>

### **PERSONAL STATEMENT**

---

Lulusan S1-Farmasi Universitas Singaperbangsa Karawang dengan pengalaman di kegiatan laboratorium, penelitian, pelayanan kefarmasian, dan industri farmasi. Selama perkuliahan, saya terlibat sebagai asisten laboratorium dan melakukan penelitian. Berpengalaman secara praktik di rumah sakit dan lembaga industri farmasi. Memiliki ketertarikan untuk mengembangkan karier di bidang industri farmasi dan memiliki kemauan untuk terus belajar, mampu bekerja secara mandiri maupun bersama tim, terbiasa bekerja secara teliti, terstruktur, dan bertanggung jawab, serta memiliki kemampuan analisis dan pengolahan data.

### **RIWAYAT PENDIDIKAN**

---

#### **Universitas Singaperbangsa Karawang**

2022 – 2026

Program Studi S-1 Farmasi    IPK : 3.67/4.00

- Juara 2 Lomba Desain Kemasan Obat Poltekkes Kemenkes Surakarta

### **PENGALAMAN KERJA**

---

#### **Asisten Laboratorium - Praktikum Mikrobiologi Teknik Lingkungan**

2026

- Mendampingi mahasiswa selama praktikum mikrobiologi teknik lingkungan dan memastikan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan SOP laboratorium.
- Menyiapkan alat, bahan dan instrumen yang diperlukan dalam kegiatan praktikum.
- Membimbing penggunaan alat (mikroskop) dan analisis mikroorganisme pada berbagai sampel air.
- Memastikan penerapan K3 serta kelengkapan dokumentasi selama kegiatan praktikum.

#### **Asisten Laboratorium - Praktikum Teknik Biomolekuler**

2025

- Mendampingi mahasiswa selama praktikum teknik biomolekuler dan memastikan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan SOP laboratorium.
- Menyiapkan alat, bahan dan instrumen yang diperlukan dalam kegiatan praktikum, termasuk mencoba semua prosedur dan membuat gel agarosa.
- Membimbing mengenai pengenalan alat biomolekuler, isolasi DNA, analisis kualitatif, elektroforesis DNA, PCR kualitatif dan qPCR.
- Memastikan penerapan K3 serta kelengkapan dokumentasi selama kegiatan praktikum.

#### **Magang - Lembaga Farmasi TNI Angkatan Laut**

2025

- Berpartisipasi dalam proses produksi tablet effervescent dan berbagai bentuk sediaan farmasi lainnya.
- Mempelajari kegiatan Quality Control (QC) dan Quality Assurance (QA) dalam proses pembuatan, pengujian mutu fisik dan kimia bahan baku serta produk jadi.
- Mempelajari secara langsung di unit Research and Development (R&D), Production Planning and Inventory Control (PPIC), serta unit produksi alat kesehatan.
- Mempelajari mengenai dokumentasi dan pengisian batch production record untuk mendukung pemenuhan persyaratan regulasi.

- Mempelajari pengoperasian ruang bersih, sistem HVAC, serta sistem pengolahan air yang digunakan dalam industri farmasi.

#### **Magang - Rumah Sakit Rawa Lumbu Bekasi**

2025

- Melakukan penyiapan dan pelayanan resep rawat jalan dan rawat inap untuk pasien BPJS dan umum di bawah supervisi apoteker.
- Membantu pelaksanaan sistem Unit Dose Dispensing (UDD) dan One Day Dose Dispensing (ODD) dalam pelayanan kefarmasian rawat inap.
- Menyiapkan obat steril dan membantu proses dispensing secara aseptis untuk sediaan injeksi.
- Memantau persediaan obat, mencatat obat yang kosong, serta membantu distribusi obat ke ruang rawat jalan dan rawat inap.

#### **Asisten Laboratorium - Praktikum Mikrobiologi Farmasi**

2024

- Mendampingi mahasiswa selama praktikum mikrobiologi farmasi dan memastikan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan SOP laboratorium.
- Menyiapkan alat, bahan dan instrumen yang diperlukan dalam kegiatan praktikum, termasuk membuat agar, menginokulasi bakteri dan menginkubasi bakteri.
- Membimbing mengenai pengenalan alat, tata cara memperbanyak dan menumbuhkan bakteri, menginkubasi bakteri, mengambil bakteri dari berbagai alat, dan mendestruksi alat dan bahan.
- Memastikan penerapan K3 serta kelengkapan dokumentasi selama kegiatan praktikum.

### **PENELITIAN**

#### **Penelitian Bahan Alam dan Kimia Farmasi**

2025 – 2026

Optimasi Waktu Ultrasound-Assisted Extraction (UAE) Terhadap Rendemen Ekstrak dan Uji Aktivitas Antioksidan Biji Kopi Robusta Sanggabuana (*Coffea canephora* Pierr ex A. Froehner)

### **PUBLIKASI ILMIAH**

- First Author - Analisis Komparatif Surfaktan dan Kosurfaktan serta Parameter Fisik Dalam Formulasi Self-Nanoemulsifying Drug Delivery System (SNEDDS) Berbasis Tanaman Herbal (Sinta 4)
- Co Author - Kajian Literatur: Mekanisme Molekuler dan Potensi Tanaman Herbal sebagai Agen Antihepatitis B (Sinta 3)
- Co Author - Literatur Review: Pengaruh Jenis Surfaktan Terhadap Stabilitas Fisik Mikroemulsi (Sinta 3)
- Co Author - Literature Review Pengaruh Polimer dan Bentuk Zat Aktif terhadap Sifat Karakteristik Sediaan Masker Gel Peel-Off (Sinta 3)
- Co Author - Article Review: Formulasi dan Evaluasi Microneedle Mukoadhesif Buccal dengan Berbagai Metode Pembuatan (Sinta 4)
- Co Author - Pengaruh Stres Akademik Terhadap Manifestasi Klinis Migrain: Pendekatan Terbaru Dalam Diagnosis dan Pengelolaan (Sinta 4)

### **PENGALAMAN ORGANISASI**

#### **Himpunan Mahasiswa Farmasi Universitas Singaperbangsa Karawang**

2023 – 2024

Anggota Divisi Kewirausahaan

- Meningkatkan jiwa kewirausahaan mahasiswa melalui program kerja INFUS.
- Berpartisipasi dalam pembuatan, pengembangan, dan pemasaran produk atau jasa sesuai dengan kebutuhan.

- Bekerja sama dengan anggota tim dalam mengembangkan ide, menjalankan rencana, dan menyelesaikan permasalahan.
- Melakukan pemasaran alat praktikum melalui platform online.

## PENGALAMAN PROJEK

---

### **PITIK 2023** – Bekasi, Jawa Barat

2023

Anggota Divisi Logistik dan Koordinator Lapangan

- Mengatur dan mengelola bahan, peralatan, serta perlengkapan yang dibutuhkan selama kegiatan penyuluhan.
- Berkoordinasi dengan pengelola lokasi untuk mengatur tempat duduk, peralatan teknis, dan fasilitas lainnya.
- Memantau pelaksanaan kegiatan dan menangani kendala logistik secara cepat.

### **Webinar Pharmafulent 2024** – UNSIKA

2024

Koordinator Publikasi, Dokumentasi, dan Dekorasi (PDD)

- Memilih, mengedit, dan mengatur foto serta video untuk kebutuhan publikasi, laporan, dan materi promosi kegiatan.
- Merencanakan dan menyiapkan dekorasi sesuai dengan tema acara.
- Memimpin tim fotografer, videografer, dan dekorasi serta memastikan koordinasi dan pembagian tugas berjalan dengan baik

### **PHARMATALK 2024** – UNSIKA

2024

Moderator

- Mengarahkan jalannya diskusi agar tetap sesuai topik dan berjalan secara terstruktur.
- Mengoperasikan platform diskusi virtual dan alat presentasi untuk mendukung keterlibatan peserta.
- Memastikan setiap sesi berjalan sesuai jadwal dan menutup diskusi dengan kesimpulan yang jelas.

### **Musyawarah Mahasiswa Farmasi VI 2023** – UNSIKA

2023

Master of Ceremony

- Membuka dan menutup acara dengan membangun suasana yang nyaman dan menarik.
- Menjaga interaksi dengan peserta serta menyesuaikan penyampaian dengan kondisi audiens.
- Menyampaikan tujuan kegiatan secara efektif sesuai dengan konsep dan suasana acara.

### **Mahasiswa Bimbingan Farmasi 2023 (MABIM 2023)** – UNSIKA

2023

Anggota Divisi Logistik dan Koordinator Lapangan

- Memastikan seluruh peralatan, bahan, dan perlengkapan tersedia serta tertata dengan baik sebelum dan selama kegiatan.
- Berkoordinasi dengan vendor untuk pengadaan dan pengiriman barang tepat waktu dengan tetap memperhatikan kualitas.
- Menangani kendala di lapangan, seperti keterlambatan atau masalah teknis, agar kegiatan tetap berjalan dengan baik.

## KEMAMPUAN

---

**Kemampuan Bahasa:** Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris.

**Soft Skill:** Beradaptasi, Disiplin, Manajemen Waktu, Berpikir Kritis, Ketelitian, Kerjasama Tim, Komunikasi Efektif dan Bekerja Sesuai SOP.

**Hard Skills:** Analisis Laboratorium, Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Canva, SPSS, Presentasi, Kultur Bakteri, Spektrofotometri UV-Vis, Elektroforesis, PCR Kualitatif dan qPCR.