



RISKA, S. FARM.

FRESH GRADUATE

085624080930
riskadwi8471@gmail.com
Sukabumi, Jawa Barat

KONTAK

085624080930
riskadwi8471@gmail.com
Sukabumi, Jawa Barat

KEMAMPUAN

Hard Skills

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft PowerPoint
- Administrasi
- Data Entry
- Inventory Management
- Stock Control
- Document Filing
- Pharmaceutical Dispensing
- GMP (Good Manufacturing Practice)
- GDP (Good Documentation Practice)
- Quality Assurance (Basic)
- Quality Control (Basic)

Soft Skills

- Communication
- Teamwork
- Time Management
- Problem Solving
- Fast Learner
- Attention to Detail
- Adaptability
- Responsibility

BAHASA

- Indonesia (Aktif)
- English (Basic)



PROFIL

Fresh graduate S1 Farmasi dengan IPK 3,40 dari Sekolah Tinggi Teknologi Industri dan Farmasi Bogor. Memiliki pengalaman magang di apotek dan rumah sakit serta pengalaman mengelola usaha secara mandiri. Terbiasa bekerja dengan teliti, disiplin, bertanggung jawab dalam pelayanan, administrasi, pengelolaan stok, dan dokumentasi. Mampu belajar dengan cepat, memiliki komunikasi yang baik, dan siap berkontribusi di industri farmasi maupun berbagai bidang pekerjaan lainnya.



PENDIDIKAN

Sekolah Tinggi Teknologi Industri dan Farmasi Bogor
S1 Farmasi
September 2022 – April 2026
IPK: 3,40 / 4,00



PENGALAMAN

- | | |
|---------------------------|--|
| 2023 – 2025 | Owner & Pengelola Usaha Air Minum Kemasan (Rumahan) <ul style="list-style-type: none">• Mengelola penjualan air minum kemasan di kantin mahasiswa.• Mengatur stok barang dan melakukan pencatatan persediaan.• Melayani pelanggan dengan baik dan mengelola transaksi penjualan harian.• Menjaga hubungan baik dengan pemasok. |
| Mei 2024 – September 2024 | Asisten Apoteker (Magang)
Apotek Cempaka Farma <ul style="list-style-type: none">• Membantu pelayanan resep dan menyiapkan obat sesuai resep.• Melakukan pengecekan dan pengelolaan stok obat.• Menata obat berdasarkan sistem penyimpanan.• Membantu administrasi dan dokumentasi apotek. |
| Maret 2021 – Mei 2021 | Asisten Apoteker (Magang)
RSUD Al-Mulk <ul style="list-style-type: none">• Membantu pelayanan kefarmasian di rumah sakit.• Menyiapkan obat pasien dan membantu pencatatan obat.• Menjaga kerapian ruang penyimpanan obat.• Berkoordinasi dengan tenaga kesehatan terkait kebutuhan obat pasien. |



ORGANISASI

- | | |
|-------------|--|
| 2022 – 2024 | BEM – Departemen Sosial & Politik <ul style="list-style-type: none">• Aktif dalam kegiatan sosial dan kemasyarakatan.• Melakukan edukasi kesehatan kepada masyarakat.• Berpartisipasi dalam kegiatan pemberian obat gratis. |
|-------------|--|



PENELITIAN

- | | |
|------|---|
| 2025 | Analisis Kesesuaian Terapi Hipertensi dan Keberhasilan Pencapaian Target Tekanan Darah Berdasarkan Pedoman AHA/ACC 2025 di Puskesmas Selabatu <ul style="list-style-type: none">• Melakukan pengumpulan data rekam medis pasien.• Menganalisis kesesuaian terapi antihipertensi.• Mengolah dan menganalisis data penelitian.• Menyusun laporan penelitian sesuai kaidah ilmiah. |
|------|---|



YAYASAN DINAMIKA LINGKUNGAN HIDUP INDONESIA
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI INDUSTRI DAN FARMASI BOGOR

Jln. Kumbang No. 23 Bogor 16151 Telp. (0251) 8323819 Fax. (0251) 8323819
Jln. Parung Aleng, Cikeas Kab. Bogor 16170, Telp. (0251) 8270064 E-mail :
info@sttif.ac.id www.sttif.ac.id

SURAT KETERANGAN LULUS

No. 286/Ket. STTIF/SKL/I/2026

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : apt. Siti Mariam, M.Farm.

Jabatan : Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Industri dan Farmasi Bogor

Menerangkan bahwa :

Nama : Riska

NIM : 22011002

Prodi : S1 Farmasi

Telah mengikuti sidang skripsi dan dinyatakan **LULUS** di Sekolah Tinggi Teknologi Industri dan Farmasi (STTIF) Bogor pada tanggal 29 April 2026, maka kepadanya diberikan hak untuk menyandang gelar **Sarjana Farmasi (S.Farm.)**

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 29 April 2026

Ketua,



apt. Siti Mariam, M.Farm
NIP. 196704212005012001