

Perihal: Lamaran Pekerjaan

Bekasi , 1 April 2026

Kepada Yth.
HRD PT Bintangmas Permai Utama.
di Tempat,

Dengan hormat,

Sehubungan dengan informasi yang saya peroleh bahwa di Instansi yang Bapak/Ibu pimpin sedang membuka lowongan pekerjaan. Dengan ini saya bernaksud mengajukan permohonan kerja untuk menempati posisi Product executive.

Nama	: Bayu Sembi Hidayat
Tempat/Tgl. Lahir	: Rangkasbitung , 9 September 2001
Jenis Kelamin	: Laki-laki
Pendidikan Terakhir	: Profesi Apoteker
Alamat	: Kp. Kebantenan. Jl Bina Asih 3A no 10A, Jatiasih, Kota Bekasi, 17423
Telepon/HP	: 0853-2209-5908
E-Mail	: bayusembi@gmail.com

Saya memiliki pengalaman di rumah sakit dan terbiasa mengelola lebih dari 200 jenis sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP dengan memastikan kesesuaian terhadap regulasi serta standar operasional yang berlaku. Saya juga memiliki pengalaman dalam pengendalian dokumen, monitoring distribusi, serta memastikan akurasi dan traceability produk. Selain itu, saya turut berperan dalam evaluasi kepatuhan prosedur, mendukung audit internal, serta berkontribusi dalam program PPS.

Didukung dengan kemampuan analisis, komunikasi yang baik, serta ketelitian yang tinggi, saya mampu memahami aspek klinis sekaligus operasional produk. Saya memiliki ketertarikan besar untuk berkembang di industri farmasi, khususnya dalam peran Product Executive yang menghubungkan kebutuhan pasar, regulasi, dan strategi produk.

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan :

1. Cv
2. Str
3. Ijazah
4. Sertifikat
5. Pas foto

Demikian lamaran ini saya sampaikan. Saya berharap dapat diberikan kesempatan untuk mengikuti proses seleksi selanjutnya. Atas perhatian dan kesempatan yang diberikan, saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,



Bayu Sembi Hidayat

BAYU SEMBI HIDAYAT

[0853-2209-5908](tel:0853-2209-5908) | bayusembi@gmail.com | <https://linkedin:Bayu Semb Hidayat> | Bekasi, Jawa Barat

Apoteker dengan latar belakang pelayanan farmasi klinis dan manajemen produk di rumah sakit, berpengalaman dalam pengelolaan lebih dari 200 jenis sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP. Terbiasa melakukan pengendalian dokumen, monitoring distribusi, serta memastikan kepatuhan terhadap regulasi dan standar mutu. Memiliki kemampuan analisis, komunikasi, dan problem solving yang baik dalam mendukung efektivitas terapi pasien serta kegiatan audit internal. Berorientasi pada detail dan kualitas, serta memiliki ketertarikan untuk berkembang sebagai Product Executive di industri farmasi.

PENDIDIKAN

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan An nasher Cirebon | S1 Farmasi *Farmasi* | IPK: 3.32 / 4

Cirebon | September 2019 - Oktober 2023

- Lulus dengan Ipk 3.32 dari skala 4 dengan predikat Sangat Baik
- Aktif dalam Anggota Badan Eksekutif Mahasiswa sebagai anggota divisi Logistik

Universitas Yayasan Pendidikan Imam Bonjol Majalengka | Profesi Apoteker *Apoteker* | IPK: 3.29 / 4

Cirebon | Februari 2024 - April 2025

- Mendapatkan Ipk 3.29 dari skala 4 dengan predikat sangat baik.
- Berhasil memperoleh skor 59 pada Try Out Nasional UKMPPAI, melampaui rata-rata nasional sebesar 36
- Lulus UKMPPAI dengan skor 81, Melampaui rata-rata nasional sebesar 57.

PENGALAMAN KERJA

Rumah Sakit Mitra Keluarga Jatiasih | *Apoteker Penanggung Jawab*

Agustus 2025 - Maret 2026

- Mengelola lebih dari 200 jenis sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP dengan memastikan kesesuaian terhadap regulasi pelayanan kesehatan dan standar operasional.
- Melakukan pengendalian dokumen operasional, pencatatan distribusi, serta monitoring kesesuaian penyimpanan produk untuk memastikan traceability dan akurasi stok.
- Melakukan evaluasi kepatuhan prosedur serta mendukung audit internal terkait pengelolaan farmasi dan sistem manajemen mutu.
- Melakukan pengkajian resep, dispensing, dan rekonsiliasi obat untuk memastikan terapi pasien aman, rasional, dan sesuai standar klinis.
- Memberikan pelayanan informasi obat serta konseling kepada pasien untuk meningkatkan kepatuhan dan efektivitas terapi.
- Melakukan penerimaan dan pemeriksaan obat serta alat kesehatan meliputi kesesuaian jumlah, kondisi fisik, dan tanggal kedaluwarsa sesuai standar.

Apotek anugrah HS farma | *Asisten Apoteker* | Pegawai Kontrak

Mei 2021 - Oktober 2022

- Membantu apoteker dalam pengelolaan stok obat dan alat kesehatan $\pm 200-300$ item, termasuk pencatatan, pengecekan ED, dan stock opname secara berkala.
- Mendukung pelayanan resep dan pemberian informasi obat kepada $\pm 30-50$ pasien per hari di bawah supervisi apoteker.
- Terlibat dalam proses perencanaan dan pemesanan obat serta alat kesehatan sesuai kebutuhan operasional apotek.
- Memberikan pelayanan yang cepat dan komunikatif kepada pasien dengan penjelasan penggunaan obat yang mudah dipahami.

PENGALAMAN MAGANG

Lafi Puskesmas | *Praktek Kerja Profesi Apoteker*

Bandung | Mei 2024 - Juli 2024

- Mendukung implementasi prinsip CPOB melalui pengendalian dokumen mutu, monitoring CAPA, dan evaluasi ketidaksesuaian proses produksi.
- Terlibat dalam review laporan hasil pengujian laboratorium untuk memastikan kesesuaian spesifikasi produk.
- Terlibat dalam proses pelaporan mutu produk dan evaluasi hasil pengujian laboratorium untuk memastikan kesesuaian standar kualitas produk farmasi.
- Mempelajari prosedur pengendalian kualitas dan sistem dokumentasi produksi untuk memastikan kesesuaian proses dengan standar industri farmasi.
- Mendukung kegiatan administrasi mutu dan verifikasi dokumen regulatori guna memastikan kepatuhan terhadap sistem manajemen mutu industri farmasi.

Dinas Kesehatan Kabupaten Cirebon | *Praktek Kerja Profesi Apoteker*

Cirebon | Juli 2024 - Agustus 2024

- Melaksanakan kegiatan pengelolaan obat dan perbekalan kesehatan mulai dari perencanaan, pengadaan, penyimpanan, hingga pelaporan sesuai standar pelayanan kesehatan.
- Membantu penyusunan kerangka regulasi dan pengembangan sistem layanan farmasi untuk meningkatkan efektivitas pelayanan kesehatan masyarakat.
- Mendukung kegiatan monitoring penggunaan obat serta evaluasi distribusi perbekalan kesehatan di fasilitas pelayanan kesehatan.
- Terlibat dalam proses perencanaan dan pengadaan obat berdasarkan kebutuhan fasilitas kesehatan.
- Mendukung proses pengelolaan administrasi dan dokumentasi terkait perizinan serta distribusi obat dan alat kesehatan

Apotek Kimia Farma | *Praktek Kerja Profesi Apoteker*

Cirebon | Agustus 2024 - September 2024

- Melakukan pengelolaan persediaan obat, BMHP, dan alat kesehatan termasuk penerimaan, penyimpanan, dan pencatatan stok sesuai prosedur operasional.
- Memberikan pelayanan swamedikasi kepada pasien dengan informasi penggunaan obat yang aman, tepat, dan rasional.
- Melakukan konseling pasien terkait penggunaan obat serta edukasi mengenai kepatuhan terapi dan efek samping obat.
- Mengkoordinasikan dengan tim medis untuk memastikan pemberian obat yang optimal dan aman bagi pasien.
- Melakukan pengelolaan administrasi kefarmasian, termasuk pencatatan dan pengarsipan dokumen obat sesuai dengan standar yang berlaku

RSUD 45 Kuningan | *Praktek Kerja Profesi Apoteker*

Kuningan | September 2024 - Oktober 2024

- Melakukan pengelolaan sediaan farmasi dan alat kesehatan mulai dari pemilihan, penyimpanan, hingga distribusi sesuai standar pelayanan rumah sakit.
- Memberikan pelayanan farmasi klinik termasuk pengkajian resep, rekonsiliasi obat, dispensing, serta pemantauan terapi obat pasien.
- Terlibat dalam pelayanan informasi obat dan konseling pasien untuk meningkatkan penggunaan obat yang rasional dan aman.
- Mendukung kegiatan Central Sterile Supply Department (CSSD) dan memahami prinsip sterilisasi serta pengendalian infeksi rumah sakit.

- Mengumpulkan dan menganalisis data serta insight pasar produk kesehatan untuk mendukung strategi pemasaran dan pengembangan bisnis perusahaan.
- Mendukung aktivitas promosi dan distribusi produk kepada tenaga kesehatan melalui komunikasi profesional dan edukasi produk.
- Mempelajari strategi pemasaran produk kesehatan serta segmentasi pasar berdasarkan kebutuhan tenaga kesehatan.
- Melakukan monitoring aktivitas pemasaran dan menyusun laporan kegiatan promosi secara sistematis dan terstruktur.
- Mengembangkan kemampuan komunikasi profesional dan hubungan kerja dengan tenaga kesehatan sebagai stakeholder utama.

ORGANISASI

Stikes An nasher Cirebon | Anggota Bem-Badan Eksekutif Mahasiswa

Maret 2020 - Maret 2021

- Berkontribusi dalam kegiatan organisasi kemahasiswaan yang berfokus pada edukasi kesehatan dan pengembangan soft skill, dengan keterlibatan aktif selama 1 periode kepengurusan.
- Terlibat dalam pelaksanaan ±6-8 program kerja seperti seminar kesehatan, edukasi penggunaan obat rasional, dan kegiatan sosial dengan jumlah peserta ±30-100 orang per kegiatan.
- Mendukung perencanaan dan koordinasi kegiatan bersama tim beranggotakan ±10-20 orang untuk memastikan program berjalan sesuai timeline dan target.
- Berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat sebanyak ±2-3 kali sebagai upaya meningkatkan kesadaran kesehatan di lingkungan sekitar.

SKILL

Soft Skill	Analytical Thinking, Communication, Leadership, Teamwork, Time Management, Attention to Detail
Hard Skill	Product Knowledge (Obat, Alkes, BMHP), Regulatory Compliance (BPOM & CPOB/CDOB), Regulatory Compliance (KARS & Kemenkes), , Manajemen Gudang Farmasi (FEFO/FIFO), Pharmacology & Clinical Understanding, dan stok obat), Document Control
Software Skill	Google Docs, Google Analytics, Google Workspace, Google Sheets, Canva, Microsoft Office

SERTIFIKASI

Handling Complain, Mitra keluarga, Nomor: 0334/MIKA/JAS/INTERNAL/X/2025, 27 Okt 2025

Pelatihan Alat Kesehatan, PT Batavia, 16 Okt 2023

Sertifikat Kompetensi, Kolegium Farmasi, Nomor: KOLEGIUM 53_01.5523/UNIV YPIB/041107/II/2025, 20 Feb 2025

Toefl, Daily, 13 Nov 2023

Quality Assurance, Makin Ahli, Nomor: 092/AF-0F8/MA/III-2026, 31 Mar 2026

Surat Tanda Registrasi (STR), Konsil Kesehatan Indonesia, 23 Jun 2025

PENGHARGAAN

Pengelolaan Distribusi Produk Kesehatan, Mitrakeluarga, 2025

Implementasi Sistem Manajemen Mutu Industri Farmasi, Lembaga Farmasi Pusat Kesehatan Angkatan Darat Bandung, 2024

MEDIA SOSIAL



LinkedIn

https://www.linkedin.com/in/Bayu_Sembi_Hidayat





UNIVERSITAS YAYASAN PENDIDIKAN IMAM BONJOL (YPIB) MAJALENGKA
UNIVERSITY OF YAYASAN PENDIDIKAN IMAM BONJOL (YPIB) MAJALENGKA

Keputusan Menteri Pendidikan Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor: 409/E/O/2022
Decree of the Minister of Education, Culture, Research and Technology of the Republic of Indonesia Number: 409/E/O/2022

SERTIFIKAT PROFESI

CERTIFICATE OF PROFESSION

Diberikan Kepada:
This is to certify that

BAYU SEMBI HIDAYAT

Nomor Induk Mahasiswa : 23489021003
Student ID Number
Tempat, Tanggal Lahir : Rangkasbitung, 09 September 2001
Place, Date of Birth
Kewarganegaraan : Indonesia
Nationality

telah memenuhi semua syarat penyelesaian program profesi apoteker, dan lulus
has fulfilled all requirements for completing pharmacist profession program, and has passed

Uji Kompetensi Mahasiswa Program Profesi Apoteker Indonesia.
National Competency Examination for Indonesian Pharmacist Students.

Kepadanya diberikan sebutan profesi
He/She is designated as

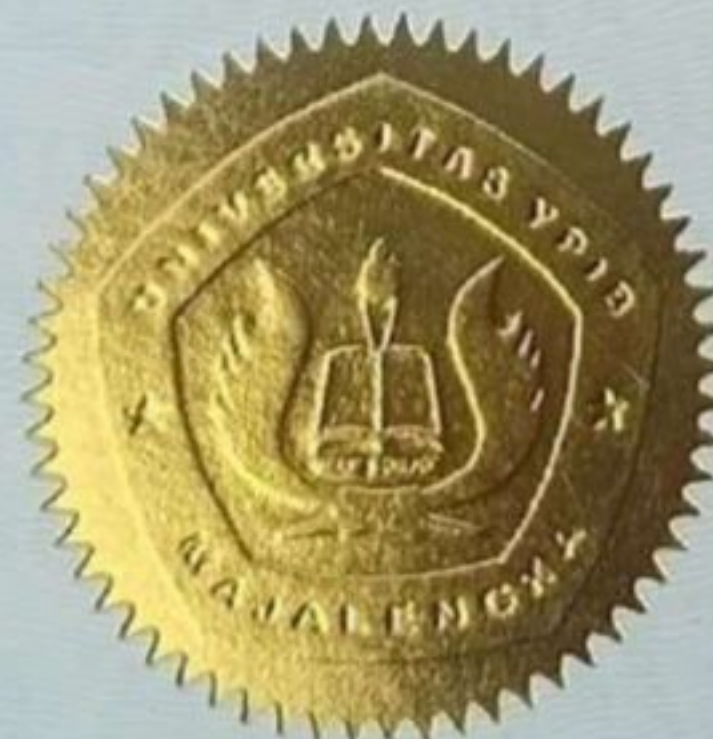
Apoteker / Pharmacist

yang berlaku seumur hidup, sesuai hak dan kewajiban yang melekat pada sebutan profesi tersebut.
valid for life, and admitted to have right for professional practice according to the rights and obligations of those designated profession.

Diterbitkan di Cirebon, 10 Maret 2025
Published in Cirebon, 10 March 2025

Dekan Fakultas Farmasi
Dean of Faculty of Pharmacy

Dr. apt. Ahmad Azrul Zunlarto, M.Farm



Rektor
Rector

Dr. Wawan Kurniawan, SKM., S.Kep., Ners., M.Kes., M.Kep.



UNIVERSITAS YAYASAN PENDIDIKAN IMAM BONJOL
(YPIB) MAJALENGKA

SK. MENDIKBUDRISTEK RI NOMOR : 409/E/O/2022
Jalan Gerakan Koperasi Nomor 003 Majalengka 45411
Telpon/Faks. (0233) 284 098 | Email : kampus@univypib.ac.id



Lampiran Sertifikat Profesi : 041107489022025200004
Certificate Appendix Number

TRANSKRIP AKADEMIK
ACADEMIC TRANSCRIPT
Nomor / Number : 002/UYM/apt-Crb/III/2025

Nama Mahasiswa : BAYU SEMBI HIDAYAT
Student's Name
Nomor Induk Mahasiswa : 23489021003
Student Registration Number
Tempat dan Tanggal Lahir : Rangkasbitung, 09 September 2001
Place and Date of Birth
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI
Gender : Male

Program Studi : Pendidikan Profesi Apoteker
Study Program : Pharmacist Professional
Program Pendidikan : Profesi
Academic Degree : Proffesion
Tanggal Terdaftar : 19/02/2024
Date of Enrollment : February 19, 2024
Tanggal Kelulusan : 20/02/2025
Date of Graduation : February 20, 2025

GELAR PROFESIONAL YANG DIPEROLEH : Apoteker
Professional Title Obtained : Pharmacist

KODE Code	MATA KULIAH Course Title	SKS Credit	NM Point	HM Grade	SKS x NM Credit x Point	KODE Code	MATA KULIAH Course Title	SKS Credit	NM Point	HM Grade	SKS x NM Credit x Point
22C.APT.001	FARMAKOKINETIK KLINIK CLINICAL PHARMAKOKINETICS	2	3,00	B	6,00	22A.APT.010	PKPA FARMASI RUMAH SAKIT PKPA IN HOSPITAL PHARMACY	5	4,00	A	20,00
22C.APT.002	FARMASI KLINIK CLINICAL PHARMACY	2	3,00	B	6,00	22A.APT.011	PKPA FARMASI INDUSTRI PKPA IN PHARMACEUTICAL INDUSTRY	5	4,00	A	20,00
22C.APT.003	FARMAKOTERAPI TERAPAN APPLIED PHARMACOTHERAPY	2	3,00	B	6,00	22A.APT.013	PKPA PERAPOTEKAN PKPA IN COMMUNITY PHARMACY	5	4,00	A	20,00
22C.APT.004	INTERAKSI OBAT DRUG INTERACTIONS	2	3,00	B	6,00	22A.APT.014	PKPA PEMERINTAHAN PKPA IN DEPARTMENT OF HEALTH	5	4,00	A	20,00
22C.APT.005	FARMASI INDUSTRI INDUSTRIAL PHARMACY	2	3,00	B	6,00	22A.APT.015	UJIAN KOMPREHENSIF COMPREHENSIVE EXAMINATION	2	3,00	B	6,00
22C.APT.006	MANAGEMEN FARMASI RUMAH SAKIT HOSPITAL PHARMACY MANAGEMENT	2	3,00	B	6,00						
22C.APT.007	MANAGEMEN FARMASI KOMUNITAS COMMUNITY PHARMACY MANAGEMENT	2	3,00	B	6,00						
22C.APT.008	KOMUNIKASI KONSELING COUNSELING COMMUNICATION	2	3,00	B	6,00						
22C.APT.009	KAPITA SELEKTA CAPITA SELECTA	2	3,00	B	6,00						

JUMLAH SKS = 40
Total Credit

TOTAL NILAI = 140,00
Total Point

INDEKS PRESTASI KUMULATIF (IPK) = 3,29
Grade Point Average (GPA)

YUDICIUM KELULUSAN = SANGAT MEMUASKAN
Level of Proficiency : Highly Satisfactory

REKTOR UNIVERSITAS YPIB MAJALENGKA
Rector of University YPIB Majalengka

Dr. WAWAN KURNIAWAN, SKM., S.Kep., Ners., M.Kes., M.Kep.

KETERANGAN
Notes

Cirebon, 10 Maret 2025
DEKAN FAKULTAS FARMASI
Dean of Faculty Pharmacy

Dr. apt. AHMAD AZRUL ZUNIARTO, M.Farm

NILAI MUTU Grade Point	HURUF MUTU Score	SEBUTAN Proficiency
4	A	Sangat Baik Excellent
3	B	Baik Good
2	C	Cukup Fair
1	D	Kurang Poor
0	E	Gagal Fail

I.P.K G.P.A	YUDICIUM Level of Proficiency
3.51 - 4.00	Cum Laude Excellent
2.76 - 3.50	Sangat Memuaskan Highly Satisfactory
2.00 - 2.75	Memuaskan Satisfactory
1.00 - 1.99	Kurang Memuaskan Less Satisfactory



KONSIL KESEHATAN INDONESIA

Surat Tanda Registrasi

Dengan ini Kami menyatakan

BAYU SEMBI HIDAYAT

dengan nomor registrasi Q000001848054063

mempunyai kualifikasi sebagai

APOTEKER

Lulus dari Universitas Yayasan Pendidikan Imam Bonjol Majalengka pada tanggal 20 Februari 2025

Jakarta, 23 Juni 2025

Berlaku Seumur Hidup



a.n Menteri Kesehatan
Ketua Konsil Kesehatan Indonesia

drg. Arianti Anaya, MKM

SERTIFIKAT KOMPETENSI

Nomor: KOLEGIUM 53_01.5523/UNIV YPIB/041107/II/2025

Dengan ini menyatakan bahwa

BAYU SEMBI HIDAYAT

Telah dinyatakan **LULUS UJI KOMPETENSI** dan Berkompeten sebagai
APOTEKER



Yogyakarta, 20 Februari 2025
Ketua Kolegium Farmasi



Prof. Dr. apt. Dyah Aryani Perwitasari,
M.Si., Ph.D., FISQua.

Dekan Fakultas Farmasi
Universitas YPIB Majalengka



Dr. apt. H. Ahmad Azrul Zuniarto, M.Farm.

AREA KOMPETENSI LULUSAN PROFESI APOTEKER

No.	Area Kompetensi	Komponen Kompetensi	
1	Profesionalisme	1.1	Berketuhanan Yang Maha Esa
		1.2	Berperilaku profesional
		1.3	Bermoral, beretika, dan berdisiplin
		1.4	Berperilaku sadar dan taat hukum
		1.5	Berperilaku sesuai etik profesi
		1.6	Berwawasan sosial budaya
		1.7	Pengembangan jiwa kepemimpinan
2	Mawas Diri & Pengembangan Diri	2.1	Penerapan internalisasi diri
		2.2	Aktualisasi belajar sepanjang hayat
		2.3	Peningkatan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi baru
		2.4	Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi
		2.5	Pengembangan jiwa kewirausahaan
3	Komunikasi Efektif	3.1	Berkomunikasi dengan penerima pelayanan kefarmasian dan keluarga
		3.2	Berkomunikasi dengan masyarakat
		3.3	Berkomunikasi dengan mitra kerja (teman sejawat dan profesi lain)
4	Landasan Ilmiah Ilmu Farmasi, Ilmu Biomedik, Ilmu Humaniora, dan Ilmu Kesehatan Masyarakat	4.1	Ilmu Farmasi: kimia medisinal, farmakognosi, kimia farmasi, farmasetika, teknologi farmasi, biofarmasetika, farmakokinetik, farmakoterapi, pelayanan kefarmasian, menanggapi gejala, pengobatan berbasis bukti, informasi obat, keamanan pengobatan, farmakovigilans
		4.2	Ilmu Biomedik: biologi, anatomi, fisiologi, patologi, mikrobiologi, imunologi, biokimia, bioteknologi, dan farmakologi
		4.3	Ilmu Humaniora: sosiologi, ilmu budaya, ilmu perilaku, hukum kesehatan, dan manajemen farmasi
		4.4	Ilmu Kesehatan Masyarakat: epidemiologi, ekonomi kesehatan, promosi kesehatan, kebijakan kesehatan, kesehatan lingkungan, kesehatan dan keselamatan kerja
5	Keterampilan Apoteker	5.1	Pembuatan/produksi sediaan farmasi
		5.2	Pengujian mutu dan pemastian mutu sediaan farmasi
		5.3	Pengadaan sediaan farmasi dan alat kesehatan
		5.4	Penyimpanan sediaan farmasi dan alat kesehatan
		5.5	Distribusi sediaan farmasi dan alat kesehatan
		5.6	Pengelolaan narkotika, psikotropika, prekursor farmasi
		5.7	Pengelolaan sediaan farmasi <i>critical</i> , HAM, sitostatika, radiofarmaka, kelompok bahan berbahaya dan beracun (B3)
		5.8	Penelitian dan pengembangan sediaan farmasi
		5.9	Compounding sediaan farmasi <i>extemporaneous</i>
		5.10	Penyiapan dan penyaluran bahan, alat, peralatan, perlengkapan steril siap pakai
		5.11	Farmakovigilans
		5.12	Pelayanan kefarmasian untuk individu
		5.13	Pelayanan kefarmasian untuk masyarakat
6	Pengelolaan Praktik Kefarmasian	6.1	Optimalisasi praktik kefarmasian di fasilitas produksi, distribusi, dan pelayanan kefarmasian
		6.2	Pengelolaan sumber daya dan organisasi di fasilitas produksi, distribusi, dan pelayanan kefarmasian

MAKIN AHLI



CERTIFICATE

092/AF-0F8/MA/III-2026

This Certificate is Proudly Presented to

Bayu Sembi Hidayat

Has successfully completed training

**Quality Assurance (QA)
in Pharmaceutical Industry**

On March 28, 2026



Ariyani Wastika Mukti, S. Si

Head of Learning and Development

apt. Herdyna Gita Violleni, S.Farm.

Trainer

www.makinahli.com

CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT

No.B2.0258/daily.dcd/toefl/XI/2023

This is to certify that :

Bayu Sembi Hidayat

Date of birth : September 09, 2001

ID Test : 11394303

Date of Test : November 12, 2023

Has successfully achieved the following scores on the

Section	Score
Listening Comprehension:	52
Structure & Written Expression:	61
Reading Comprehension:	63
Total:	587



Monday, 13th November 2023

Hendra Cahyadi, S.I.Kom
Director Of Daily Bahasa Inggris



SERTIFIKAT

Diberikan kepada :

Bayu Sembi Hidayat

Atas partisipasinya sebagai Peserta

WEBINAR SERVICE EXCELLENCE STANDAR LAYANAN DOKTER & PENUNJANG MEDIS

Bekasi, 26 Agustus 2025



Giyarti, S.Kep.,Ners., M.Psi
Team Spirit MIKA

Batavialab

Sertifikat Pelatihan

Diberikan Kepada

Bayu Sembi Hidayat, S. Farm.

Sebagai Peserta

PELATIHAN AUTOCLAVE HVE50 DI RUMAH SAKIT PARU SIDAWANGI

Depok, 16 Oktober 2023

Batavialab



RIZKI NOOR AZIZAH

Batavialab

Sertifikat Pelatihan

Diberikan Kepada

Bayu Sembu Hidayat, S. Farm.

Sebagai Peserta

PELATIHAN LAF 1400V PRIME DI RUMAH SAKIT PARU SIDAWANGI

Depok, 9 November 2023

Batavialab

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rizki Noor Azizah', is written over a light blue rectangular stamp. The signature is stylized with a vertical line through the middle.

RIZKI NOOR AZIZAH

