



DEVINA GRACIA, S.FARM

☎ Telepon: +62 857 4715 4358

✉ Email : devina.gracia02@gmail.com

🌐 LinkedIn: www.linkedin.com/in/devina-gracia-3aa41937a

Lulusan Program Studi S1 Farmasi Universitas Sanata Dharma dengan minat khusus pada bidang formulasi, pengembangan produk, dan proses manufaktur sediaan farmasi. Memiliki ketertarikan terhadap industri farmasi. Pribadi yang memiliki kemampuan kepemimpinan, *problem solving*, minat belajar yang tinggi, mampu beradaptasi dengan cepat terhadap hal-hal baru, dan berkomitmen untuk bekerja secara teliti. Dikenal sebagai pribadi yang bertanggung jawab, disiplin, dan *detail-oriented*.

PENDIDIKAN

Pendidikan Profesi	Apoteker – Universitas Sanata Dharma	2025–now
S1	Farmasi – Universitas Sanata Dharma IPK: 3.31	2021–2025
SMA	SMAN 3 Pekalongan	2018–2021

PENGALAMAN KERJA

- 1. PKPA Apotek Altea** **Maret–April 2026**
 - Melakukan pelayanan kefarmasian meliputi pengkajian resep, dispensing obat, pelayanan swamedikasi, dan konseling pasien
 - Memastikan ketepatan penyiapan obat sesuai resep serta memberikan edukasi mengenai penggunaan obat yang rasional
 - Mengelola sediaan farmasi melalui penerimaan, penyimpanan, pengendalian stok, dan pemantauan kedaluwarsa sesuai standar pelayanan kefarmasian
- 2. PKPA PBF Penta Valent Solo** **15–28 Februari 2026**
 - Melaksanakan kegiatan penerimaan, penyimpanan, dan penyaluran obat sesuai prinsip CDOB
 - Melakukan pengendalian persediaan melalui penerapan FIFO/FEFO dan pemantauan masa kedaluwarsa
 - Berpartisipasi dalam kegiatan operasional gudang untuk memastikan mutu obat tetap terjaga selama proses distribusi
- 3. PKPA Puskesmas Depok 2** **01–14 Februari 2026**
 - Melaksanakan pelayanan kefarmasian meliputi pengkajian resep, dispensing, konseling, dan pemberian informasi obat.
 - Mengelola sediaan farmasi mulai dari penerimaan, penyimpanan, pengendalian stok, hingga pemantauan masa kedaluwarsa
 - Mendukung pencatatan dan pelaporan kefarmasian sesuai standar pelayanan di Puskesmas
 - Berpartisipasi dalam kegiatan promosi kesehatan dan penyuluhan penggunaan obat yang rasional kepada masyarakat.
- 4. PKPA PT Finusolprima Farma Internasional** **Desember–Januari 2026**
 - Mendukung pelaksanaan kegiatan transfer teknologi, validasi proses, dan *continuous improvement* pada proses manufaktur.

- Membantu penyusunan *Product Process Design Report* (PPDR), protocol, dan laporan validasi.
- Membantu pengolahan dan analisis data proses untuk mendukung evaluasi dan peningkatan kinerja manufaktur

5. PKPA Rumah Sakit Bethesda

Oktober–November 2025

- Melaksanakan pelayanan kefarmasian rawat jalan dan rawat inap sesuai standar pelayanan kefarmasian di Rumah Sakit
- Melakukan skrining resep, dispensing obat, Pelayanan Informasi Obat (PIO), peracikan obat, dan farmasi IBS
- Berpartisipasi dalam monitoring efektivitas dan keamanan terapi obat
- Mendukung pengelolaan logistik farmasi melalui penerimaan, penyimpanan, distribusi, dan pengendalian persediaan obat.

6. Asisten Dosen Biofarmasetika Farmakokinetika

Februari–Juli 2025

- Mendampingi dosen dalam kegiatan praktikum biofarmasetika farmakokinetika, mencakup analisis obat dalam cairan hayati, studi absorpsi obat, dan studi farmakokinetika.
- Mengoperasikan dan menginterpretasikan hasil dari instrumen laboratorium seperti spektrofotometer visibel.

7. Asisten Dosen Formulasi Teknologi Sediaan Farmasi

Agustus–Januari 2025

- Mendampingi dosen dalam kegiatan praktikum formulasi teknologi sediaan farmasi, mencakup pembuatan dan kontrol kualitas sediaan farmasi
- Mengoperasikan instrumen laboratorium, meliputi *friability tester*, *tapped density tester*, *dissolution tester*, *disintegration tester*, *hardness tester*, dsb.

8. Internship Apotek Panasea

Januari 2024

- Melakukan pelayanan kefarmasian meliputi dispensing obat.
- Management inventory control apotek, seperti perencanaan kebutuhan, pengadaan barang, penyimpanan dan pengelolaan stok, pencatatan dan pemantauan.

PENGALAMAN ORGANISASI

• Unit Kegiatan Fakultas Badminton	[Sekretaris]	2022 – 2023
• Future Pharmacist in Action (FACTION) – Sanata Dharma	[CO Divisi Perlengkapan]	2023
• Pelepasan Wisuda – Sanata Dharma	[Anggota Divisi Dana dan Usaha]	2023
• Wayangan Unit Kegiatan Mahasiswa – Universitas Sanata Dharma	[Anggota Divisi Kostum]	2022
• Future Pharmacist in Action (FACTION) – Sanata Dharma	[Anggota Divisi Perlengkapan]	2022
• Orang Muda Katolik Gereja St. Petrus Pekalongan	[Bendahara]	2019 – 2021

KETERAMPILAN

Hard Skill

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Desain grafis (Canva)

Soft Skill

- Manajemen waktu yang baik
- Kemampuan bekerja dalam tim
- Kemampuan berpikir kritis
- Kemampuan beradaptasi terhadap hal baru

BAHASA

- Indonesia – Bahasa Ibu
- Inggris – TOEFL ITP
Score: 483