



## RINO DWI NURHIDAYANTO

081818430598 | [rinodnh@gmail.com](mailto:rinodnh@gmail.com) | Tangerang, Banten | LinkedIn: [Rino Dwi Nurhidayanto](#)

Lulusan Profesi Apoteker Universitas 17 Agustus Jakarta dengan pengalaman praktik yang berfokus pada industri farmasi, distribusi obat, dan pengendalian mutu. Memahami penerapan CPOB dalam proses produksi farmasi serta sistem Quality Assurance (QA) dan Quality Control (QC) untuk memastikan mutu produk. Juga memiliki pemahaman terkait penerapan CDOB dalam proses distribusi obat, meliputi penerimaan, penyimpanan, pengendalian stok, dan penyaluran sesuai standar. Siap berkontribusi dalam peningkatan kualitas, kepatuhan regulasi, dan efisiensi proses di industri farmasi guna memastikan produk yang aman, bermutu, dan konsisten sesuai standar yang ditetapkan.

### PENDIDIKAN

**UNIVERSITAS 17 AGUSTUS JAKARTA**  
*Profesi Apoteker*

2025 – 2026

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH A.R FACHRUDDIN TANGERANG**  
*S1 Farmasi (IPK: 3.73/4.00)*

2019 – 2023

### PENGALAMAN KERJA

**LEMBAGA BIOLOGI VAKSIN PUSKESAD, Bandung**  
**Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)**

Desember – Desember 2025

- Mempelajari kegiatan produksi obat sesuai prinsip Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB) untuk menjamin mutu produk.
- Mengamati proses produksi vaksin mulai dari pengadaan bahan baku, produksi, hingga pengemasan dan pendistribusian.
- Mempelajari penerapan sistem Quality Assurance (QA), Quality Control (QC), serta proses produksi dalam industri farmasi.

**PBF SEKAWAN FARMA**

Agustus – Agustus 2025

**Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)**

- Melaksanakan penerimaan, penyimpanan, dan penyaluran obat sesuai prinsip Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB).
- Melakukan pengawasan kondisi penyimpanan, termasuk suhu, kelembaban, dan kebersihan untuk menjaga kualitas obat.

**PRAKTIKUM ANALIS FISIKO KIMIA**

Februari 2023 – Juni 2023

**Asisten Praktikum**

- Membantu pelaksanaan praktikum analisis fisika kimia dengan menyampaikan materi teori kepada mahasiswa.
- Mengawasi jalannya kegiatan praktikum agar sesuai dengan prosedur dan standar keselamatan laboratorium.
- Mengoperasikan instrumen Spektrofotometer UV-Vis sesuai materi praktikum yang dijalankan.
- Mendukung dosen pembimbing dalam memastikan kelancaran kegiatan praktikum.

**RUMAH SAKIT SOEHARTO HEERDJAN**

Oktober – November 2025

**Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)**

- Melaksanakan pelayanan farmasi klinik meliputi skrining resep, dispensing, dan pemantauan terapi obat (PTO).
- Mengidentifikasi dan mengevaluasi potensi interaksi obat serta Drug Related Problems (DRP).
- Memberikan edukasi dan konseling obat kepada pasien rawat jalan dan rawat inap untuk meningkatkan kepatuhan terapi.
- Berpartisipasi dalam visite bersama apoteker penanggung jawab, khususnya pada pasien gangguan jiwa untuk memastikan kepatuhan pengobatan.

**RSUD AJIDARMO LEBAK**

Juli 2023 – September 2023

**Praktik Kerja Lapangan Farmasi**

- Melakukan kegiatan pelayanan kefarmasian di bawah supervisi Apoteker Penanggung Jawab.
- Membantu proses peracikan obat serta perhitungan dosis sesuai resep dokter.
- Memberikan Pelayanan Informasi Obat (PIO) kepada pasien dengan pendampingan apoteker.
- Mendukung kegiatan operasional instalasi farmasi rumah sakit.

**RSPAD DAAN MOGOT**

Maret 2018 – April 2018

**Praktik Kerja Lapangan Farmasi**

- Mempelajari proses pelayanan kefarmasian di instalasi farmasi rumah sakit.
- Membantu proses peracikan obat dan perhitungan dosis sesuai resep.
- Melakukan Pelayanan Informasi Obat (PIO) kepada pasien dengan pendampingan apoteker penanggung jawab.
- Mendapatkan pengalaman dasar terkait alur pelayanan farmasi rumah sakit.

**APOTEK KIMIA FARMA POS PENGUMBEN**

Juni – Juni 2025

**Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)**

- Melaksanakan pelayanan kefarmasian meliputi skrining resep, dispensing, dan penyerahan obat.
- Memberikan Pelayanan Informasi Obat (PIO) kepada pasien terkait penggunaan obat yang rasional, aman, dan efektif.
- Mengelola persediaan farmasi, termasuk penerimaan, penyimpanan, dan pengendalian stok berdasarkan prinsip FIFO/FEFO.

**PUSKESMAS KECAMATAN TANJUNG PRIOK**  
**Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)**

Juli – Juli 2025

- Melaksanakan pelayanan farmasi klinik di fasilitas kesehatan tingkat pertama sesuai standar pelayanan kefarmasian.
- Melakukan dispensing serta edukasi penggunaan obat kepada pasien, termasuk pada program penyakit kronis (Prolanis) dan kegiatan promosi kesehatan (promkes), seperti edukasi penggunaan obat saat puasa.
- Memahami pengelolaan logistik obat program pemerintah seperti TB, HIV, dan imunisasi.

**VOLUNTEER VAKSINASI COVID-19**

Juli 2021

**Divisi Lapangan**

- Melakukan pengabdian masyarakat dalam kegiatan vaksinasi COVID-19 di lingkungan universitas.
- Mengarahkan peserta vaksin agar tertib dan sesuai alur pelayanan.
- Menyampaikan informasi dasar terkait pelaksanaan vaksinasi kepada peserta.
- Mendukung kelancaran kegiatan vaksinasi agar berjalan tertib dan efektif.

**SERTIFIKASI, PELATIHAN, & LISENSI**

---

- Pelatihan Online Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB) Batch 14 (2026)
- Pelatihan Online CAPA and Root Cause Analysis in Pharmaceutical Industry (2026)
- Pelatihan Online ISO 22000:2018 (2024)
- Pelatihan Online Safety Management System (2024)

**PENGHARGAAN & PENCAPAIAN**

---

- Penghargaan Best Presenter Poster Bidang Kimia Farmasi – APTFMA (Feb 2023)
- Juara/Lomba Debat Bahasa Indonesia Internal Kampus – STFM Tangerang (Feb 2022)

**PENGALAMAN ORGANISASI & KEGIATAN**

---

**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA (BEM)**

**Menteri Luar Negeri**

- Bertanggung jawab dalam membangun dan menjaga hubungan eksternal organisasi dengan pihak kampus, instansi, dan organisasi lain.
- Mengelola kerja sama dan komunikasi dengan mitra eksternal untuk mendukung program kerja BEM.
- Mewakili organisasi dalam kegiatan eksternal, termasuk forum, undangan, dan agenda kelembagaan.
- Mengkoordinasikan tim kementerian luar negeri dalam pelaksanaan program kerja dan kegiatan kolaborasi.

**LOMBA POSTER & VIDEO KREATIF BEM**

**Ketua Pelaksana**

- Bertanggung jawab sebagai ketua pelaksana dalam kegiatan lomba poster dan video kreatif antar program studi.
- Mengkoordinasikan jalannya acara mulai dari persiapan hingga pelaksanaan.
- Memberikan arahan kepada panitia serta memastikan kegiatan berjalan lancar.
- Menjaga kelancaran dan ketertiban acara hingga selesai.

**SANTUNAN YATIM BEM**

**Master of Ceremony**

- Bertindak sebagai pembawa acara dalam kegiatan santunan anak yatim BEM.
- Mengatur alur acara agar berjalan tertib, lancar, dan sesuai rundown.
- Membangun suasana acara yang hangat dan kondusif.
- Berkoordinasi dengan panitia untuk memastikan kelancaran kegiatan.

**KEMAMPUAN**

---

**Kemampuan Teknis:** Penerapan Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB), Penerapan Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB), Pengendalian Mutu (Quality Assurance/QA), Pengujian Mutu (Quality Control/QC), In-Process Control (IPC), Pengawasan proses produksi farmasi, Pengelolaan penyimpanan dan distribusi obat, Cold chain management, Pengendalian stok dan inventory management, Investigasi deviasi dan CAPA (Corrective and Preventive Action), Analisis akar masalah (Root Cause Analysis), Pengoperasian instrumen laboratorium (Spektrofotometri UV-Vis), Kepatuhan terhadap standar dan regulasi industri farmasi.

**Kemampuan Personal:** Disiplin, Tanggung Jawab, Jujur, Ramah, Sopan, Empati, Teliti, Komunikatif, Adaptif, Kerja Sama Tim.

**Kemampuan Software:** Ms. Office (Word, Excel, PowerPoint)