

Leyli Liju Laila

Production Supervisor

+6285648749893

leylilijulaila@gmail.com

Cimahi, Jawa Barat, Indonesia



Ngawi, 23 April 2002 | 149 cm | 52 kg | Belum Menikah

TENTANG SAYA

Berpengalaman selama 1 tahun sebagai Raw Material and Primary Packaging Material Warehouse Supervisor di Industri Farmasi Sterile Preparation Plant. Bertanggung jawab dalam penerimaan, penyimpanan, pengendalian stok serta distribusi bahan baku dan bahan kemasan primer. Mahir dalam melakukan analisis stok dan perencanaan sterilisasi bahan baku dan bahan kemasan. Bertanggung jawab terhadap pengawasan proses penimbangan mulai dari pembuatan jadwal, verifikasi identitas bahan hingga bahan baku hasil timbangan sesuai SOP dan CPOB. Terampil dalam mengelola data menggunakan beberapa software Microsoft Office seperti word, power point, dan excel. Pribadi yang teliti, disiplin, adaptif, komunikatif, bertanggung jawab. Lulusan Apoteker dari Universitas Islam Sultan Agung dengan nilai UKMPPAI 80,50 dan nilai OSCE 89,00.

PT Sanbe Farma - Sterile Preparation Plant

Raw Material and Primary Packaging Material Warehouse Supervisor

Juli 2025 - Sekarang

- Mengelola lebih dari 50 proses penerimaan material setiap bulan melalui verifikasi dokumen dan kondisi fisik sesuai SOP dan standar CPOB.
- Mengawasi penyimpanan bahan baku dan bahan kemasan primer sesuai persyaratan suhu untuk menjaga kualitas dan stabilitas material.
- Mengendalikan akurasi persediaan melalui pelaksanaan stock opname bulanan dan analisis data stok.
- Menyusun analisis beban kerja dan jadwal penimbangan mingguan untuk 2 plant produksi guna memastikan kelancaran supply produksi
- Memverifikasi identitas dan kuantitas bahan baku pada lebih dari 50 batch record penimbangan setiap bulan untuk memastikan akurasi data
- Mengawasi proses harian 4 tim penimbangan guna memastikan kepatuhan terhadap SOP dan CPOB
- Mengoordinasikan distribusi bahan baku dan bahan kemasan ke area produksi sesuai SOP dan standar CPOB.
- Merencanakan pengemasan ulang bulanan bahan baku dan bahan kemasan primer untuk proses sterilisasi guna menjamin ketersediaan material produksi.
- Memimpin dan mengkoordinasikan 33 personel lintas fungsi (admin, asisten apoteker, operator gudang, dan operator penimbangan) dalam menjaga kepatuhan terhadap SOP, CPOB, dan kelancaran operasional warehouse.
- Mereview dan merevisi lebih dari 10 SOP warehouse sesuai regulasi terbaru untuk meningkatkan kepatuhan dan efisiensi operasional.

- Menyelenggarakan pelatihan berkala mengenai implementasi SOP bagi tim warehouse serta memberikan orientasi operasional warehouse kepada mahasiswa PKL, PKPA, dan karyawan baru.

PENGALAMAN MAGANG

Rumah Sakit Islam Sultan Agung

Apoteker

Oktober 2024

- Terlibat dalam pemberian pelayanan farmasi dan edukasi pasien untuk memastikan penggunaan obat yang aman dan efektif.
- Berkontribusi dalam pengumpulan data obat secara menyeluruh melalui sistem e-katalog untuk mendukung perencanaan pengadaan.
- Berpartisipasi dalam kunjungan bangsal interprofesional guna mengidentifikasi Drug Related Problems (DRPs), termasuk analisis kasus, presentasi, dan penulisan karya ilmiah berdasarkan 2 kasus pasien.
- Terlibat dalam proyek analisis perencanaan kebutuhan farmasi di rumah sakit.
- Mengelola distribusi obat internal dan mendukung edukasi pasien terkait terapi dan keamanan penggunaan obat

Lembaga Farmasi Angkatan Darat

Apoteker

Agustus 2024 – September 2024

- Menyusun lebih dari 20 laporan pengujian mikrobiologi pada produk farmasi.
- Membuat 3 protokol prosedur yang menguraikan alur kerja pengujian untuk bahan baku dan komponen kemasan berdasarkan siklus produksi.
- Menyelesaikan laporan kualifikasi kinerja untuk 2 mesin produksi.
- Mempelajari dan berpartisipasi dalam proses produksi sediaan farmasi dari hulu hingga hilir.

Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Tengah

Apoteker

Juni 2024

- Menganalisis alur kerja regulasi yang berkaitan dengan izin apotek dan izin distribusi untuk berbagai produk farmasi.
- Mengamati strategi distribusi tingkat provinsi dan pengawasan mutu terhadap produk obat-obatan.
- Berpartisipasi dalam studi dokumentasi terkait penegakan hukum terhadap praktik farmasi yang tidak sesuai.
- Menyusun ringkasan alur prosedur berdasarkan peraturan Kementerian Kesehatan.

PT. Penta Valent, Cabang Boyolali

Apoteker

April 2024

- Memproses lebih dari 100 dokumen faktur pengiriman dan memastikan kesesuaiannya dengan data persediaan.

- Mengorganisir catatan penjualan dan mengkategorikan data stok menggunakan Excel untuk mempermudah pelacakan dan pelaporan.
- Memelihara kartu stok dengan akurat dan memverifikasi persediaan terhadap barang fisik.
- Melakukan pemeriksaan suhu secara berkala dan pencatatan untuk proses pemetaan guna menjaga stabilitas sediaan farmasi.
- Mempelajari dan menerapkan Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB), termasuk SOP pengiriman dan penanganan item farmasi khusus.

Puskesmas Karangdoro

Apoteker

Maret 2024

- Mendukung proses pengadaan dan penerimaan obat dari dinas kesehatan maupun Pedagang Besar Farmasi (PBF).
- Mengikuti visitasi pasien rawat inap bersama dokter dan perawat, serta berkontribusi dalam pengambilan keputusan terapi untuk lebih dari 10 kasus.
- Mengkoordinasikan promosi kesehatan bagi pasien rawat jalan mengenai penggunaan obat yang rasional.
- Terlibat dalam kegiatan pemeriksaan kesehatan darurat bagi lebih dari 30 korban bencana banjir.

Apotek Lestari Kudus

Apoteker

Januari – Februari 2024

- Mengelola persediaan obat mulai dari perencanaan kebutuhan hingga pemusnahan sesuai peraturan berlaku.
- Memberikan layanan yang berfokus pada pasien, termasuk konseling obat, swamedikasi, dan pemberian informasi obat.
- Memimpin kegiatan promosi kesehatan yang menjangkau lebih dari 30 individu dan melakukan pelayanan kefarmasian di rumah (Home Pharmacy Care) pada 1 pasien.
- Membangun kolaborasi yang baik dengan dokter dan sesama apoteker untuk mendukung pelayanan kesehatan yang holistik.

PT. Exeltis Indonesia

QA Validasi

Desember 2022 – Januari 2023

- Menyelesaikan lebih dari 5 dokumen protokol dan laporan validasi proses produk farmasi.
- Meninjau lebih dari 3 batch record produk farmasi untuk mendukung kepatuhan CPOB.
- Menyelesaikan analisis data menggunakan Microsoft Excel untuk 3 produk farmasi.
- Menyelesaikan tugas laporan validasi pembersihan khusus pada salah satu mesin produksi.
- Menyelesaikan lebih dari 3 protokol dan laporan kualifikasi kinerja mesin produksi.

PENGALAMAN KERJA LEPAS

Universitas Negeri Semarang

Asisten Laboratorium Farmakognosi

Januari 2023 – Mei 2023

- Menyiapkan alat dan bahan untuk lebih dari 10 sesi praktikum, memastikan kelancaran kegiatan laboratorium.
- Membantu mahasiswa dalam menjawab pertanyaan dan menyelesaikan kendala selama praktikum untuk mendukung hasil belajar.

Program Pertukaran Mahasiswa Indonesia

Peserta

Agustus 2021 – Desember 2021

- Mengikuti pertukaran akademik di lebih dari 6 universitas di Indonesia, termasuk ITB, Universitas Andalas, dan Universitas Airlangga.

PENGALAMAN ORGANISASI

Himpunan Mahasiswa Islam

Sekretaris Divisi Kewirausahaan

Juni 2021 – Desember 2022

- Mengelola catatan administrasi dan keuangan, termasuk dokumentasi program kewirausahaan serta koordinasi rutin dengan tim pelaksana.
- Membantu perencanaan dan pelaksanaan berbagai inisiatif kewirausahaan, memastikan program berjalan tepat waktu dan kolaboratif.

Kelompok Ilmiah Kimia

Staf Divisi Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi

Juli 2021 – Mei 2022

- Menginisiasi dan melaksanakan lebih dari 8 sesi informasi kimia bulanan (KMI) dan 4 pelatihan bahasa Inggris (speaking, listening, dan writing).
- Menyelenggarakan pelatihan penulisan ilmiah dan pengembangan ide penelitian untuk meningkatkan kemampuan akademik dan presentasi anggota.

PENGALAMAN KEPANITIAAN

Chemistry Show

Koordinator Pendidikan

Agustus 2021 – September 2021

- Mengkoordinasikan tugas kelompok mahasiswa dan menyusun buku panduan resmi acara untuk memastikan kelancaran kegiatan.
- Menjadi penghubung komunikasi antara mentor dan peserta untuk meningkatkan keterlibatan dan keberhasilan acara.

Olimpiade Kimia UNNES

Koordinator Surat Menyurat

Maret 2021 – Oktober 2021

- Menyusun, mengirim, dan mengarsipkan lebih dari 200 surat resmi untuk mendukung operasional kegiatan lomba.
- Berperan dalam distribusi surat undangan dan berhasil menarik lebih dari 400 peserta.

KEAHLIAN TEKNIS

Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Teknik Laboratorium (Mikroskop), Formulasi Sediaan Farmasi, analisis dan olah data, Menyusun Laporan, Surat Menyurat

KEAHLIAN NON TEKNIS

Adaptif dan Komunikatif, Kerjasama Tim, disiplin, teliti, Pemecahan Masalah.

BAHASA

Indonesia : Aktif

Inggris : Pasif

PENDIDIKAN

Universitas Islam Sultan Agung

Program Profesi Apoteker

2024-2025

IPK: 3.53/4.00

Universitas Negeri Semarang

S1 Farmasi

2019-2023

IPK: 3.63/4.00

Prestasi

Pendanaan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM), Kemendikbudristek 2021

PELATIHAN & SERTIFIKASI

Raw Material and Packaging Material Supervisor

Latih

Juli 2025

Quality Control In Pharmaceutical Industry

Makin Ahli

Juni 2025

Quality Assurance Supervisor

Latih

Juni 2025

Belajar Cara Distribusi Obat yang Baik Sesuai Ketentuan Terkini

Direktorat Standardisasi Obat, Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif
Juni 2025

Regulatory Affairs Specialist

Latih
Juni 2025

Kupas Tuntas CPOB : Panduan Praktis Untuk Calon Tenaga Farmasi Industri yang Siap Kerja

Dunia Farmasindo
Juni 2025

CDAKB : Penanggung Jawab Teknis dan Tantangan Penerapannya

Jadi Praktisi
Juni 2025

Sertifikasi Halal di Sarana Distribusi Farmasi dan Alat Kesehatan: Regulasi, Implementasi, dan Best Practice

Jadi Praktisi
Mei 2025

Cara Pembuatan Obat yang Baik di Rumah Sakit

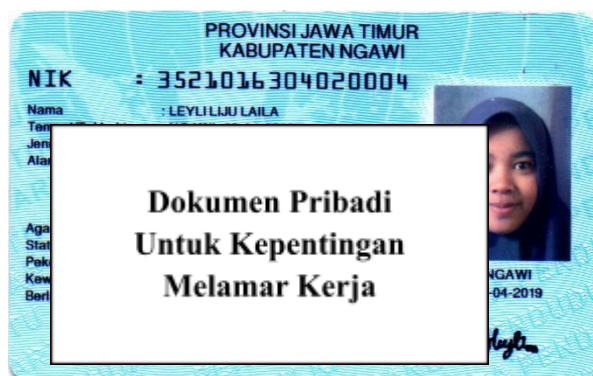
Direktorat Standardisasi Obat, Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif
Mei 2025

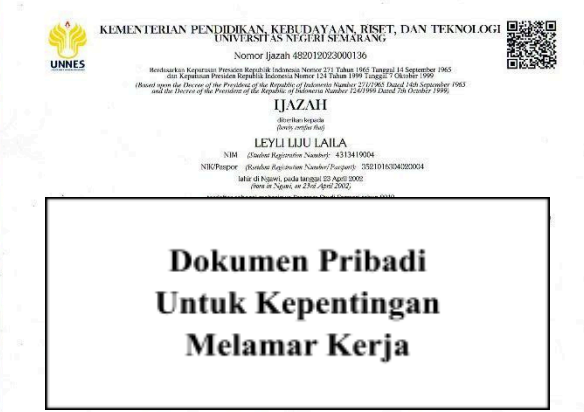
Quality Assurance In Pharmaceutical Industry

Makin Ahli
Maret 2025

Micro-Credential Program: Quality Assurance of Pharmaceutical Hospital (QA-PHAL)

RSUP Dr. Kariadi Semarang
Agustus – Oktober 2021







ASOSIASI PENDIDIKAN TINGGI FARMASI INDONESIA
(Association of Indonesian Pharmacy Higher Education)

Sekretariat

1. Jurusan Farmasi Universitas Islam Indonesia, Jl. Kaliurang KM 14,5, Daerah Istimewa Yogyakarta 55584
2. Fakultas Farmasi Universitas Andalas, Limau Manis, Kec. Pauh, Kota Padang, Sumatera Barat 25175
e-mail apfi: sekretariat@aptfi.or.id ; e-mail panitia ujian: aptfi_ujian@aptfi.or.id

Hasil Ujian Nasional OSCE

18 - 20 Januari 2025

	Hari	Jumlah Peserta	Rerata Nasional	Batas Lulus/NBL
Seluruh Peserta Ujian *	3	798	60.38	52.69

Hasil Saudara:

Universitas Islam Sultan Agung	Nomor Ujian	Total Nilai
LEYLI LIJU LAILA	208502200297	89.00

Rapor Hasil Ujian:

Kompetensi Spesifik	Nilai	Capaian	Nilai
1. Pengumpulan data dan informasi			
2. Penetapan masalah			
3. Penyelesaian masalah			
4. Pencatatan dan pelaporan			
5. Komunikasi efektif			
6. Sikap dan perilaku profesional			

Bidang Praktik Kefarmasian

1. **Pharmaceutical Sciences (PS)**
 - R&D
 - Produksi
 - QC/QA
2. **Clinical Sciences (CS)**
 - Pelayanan obat tanpa resep (swamedikasi)
 - Skrining resep/analisis DRP
 - Compounding produk nonsteril/steril
 - Dispensing (KIF) / Monitor efektivitas terapi (EST)
3. **Social Behavioral / Administrative (SBA)**
 - Perencanaan pengadaan/penerimaan
 - Penyimpanan/penyaluran/pemusnahan

* Kegiatan Ujian Nasional OSCE melibatkan peserta dari 24 institusi di Indonesia

Jakarta, 16 Februari 2025

Prof. Dr. apt. Yandi Syukri, M.Si
Ketua APTFI

Prof. Dr. apt. Yandi Syukri, M.Si
Ketua Panitia Nasional UKMPPAI



PANITIA NASIONAL UJI KOMPETENSI MAHASISWA
PROGRAM PROFESI APOTEKER INDONESIA
(UKMPPAI)

pnukmppai@gmail.com

Hasil Uji Kompetensi Mahasiswa Program Profesi Apoteker Indonesia
Periode XIX / 08 Februari 2025

	Jumlah Peserta	Rerata Jawaban Benar	Nilai (%)
Seluruh Peserta Ujian *	6239	114.84	57.42
Hasil Saudara:			
Universitas Islam Sultan Agung	Nomor Registrasi	Jawaban Benar	Nilai (%)
LEYLI LIJU LAILA	3195022010099	161	80.50

Tabel Jumlah Jawaban Benar Terhadap Jumlah Soal Masing-Masing Tinjauan

Tinjauan	Jawaban Benar
1. Landasan ilmiah	21 / 31
2. Keterampilan personal	2 / 3

3. Keterampilan manajemen & organisasi	
4. Keterampilan kefarmasian	
5. Praktik profesional, legal & etik	
6. Komunikasi, informasi, dan edukasi	
7. Mawas diri & pengembangan diri	

1. Kognitif	
2. Pengetahuan prosedural	
3. Konatif	

1. Recall of knowledge	
2. Pharmaceutical Calculation	
3. Reasoning ability	

1. Pembuatan dan pengembangan formulasi	
2. Pengetahuan sediaan farmasi & alat kesehatan	
3. Pelayanan sediaan farmasi dan alat kesehatan	
4. Pelayanan informasi sediaan farmasi	

1. Gangguan kardiovaskular	
2. Penyakit infeksi	
3. Gangguan endokrin	
4. Gangguan pernafasan	
5. Gangguan sistem saraf	
6. Gangguan renal, saluran kemih, & sistem reproduksi	
7. Gangguan syaraf dan kesehatan jiwa	
8. Gangguan tulang dan persendian	
9. Penyakit kulit	
10. Gangguan mata, hidung, telinga	
11. Gangguan imunologi, nutrisi, onkologi	

1. Pengalihan data & informasi	61 / 77
2. Analisis, interpretasi data & penyajian	17 / 19
3. Penetapan penyelesaian masalah	6 / 7
4. Monitoring & evaluasi	
5. Penulisan & pelaporan	

* Kegiatan Uji Kompetensi Mahasiswa Program Profesi Apoteker Indonesia melibatkan peserta dari 69 institusi di Indonesia

Prof. Dr. apt. Yandi Syukri, M.Si
Ketua Panitia Nasional UKMPPAI

Prof. Dr. apt. Yandi Syukri, M.Si
Ketua APTFI

Prof. Dr. apt. Yandi Syukri, M.Si
Ketua Kolegium Farmasi

BerAKHLAK

BADAN POM

PIKKIR

SERTIFIKAT
0289/sisobat/10/2025

diberikan kepada:
Leyli Liju Laila

Dokumen Pribadi Untuk Kepentingan Melamar Kerja

MAKIN AHLI

CERTIFICATE
128/AF-OF8/MA/II-2025

This Certificate is Proudly Presented to

Leyli Liju Laila

Dokumen Pribadi Untuk Kepentingan Melamar Kerja

Jadi Praktisi

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

This is to certify that

apt. Leyli Liju Laila, S. Farm

Dokumen Pribadi Untuk Kepentingan Melamar Kerja

SERTIFIKAT
32/020-KPADV/LATH/VI-25

SERTIFIKAT INI DENGAN BANGGA DIBERIKAN KEPADA

Leyli Liju Laila

Dokumen Pribadi Untuk Kepentingan Melamar Kerja

