

ATHALLAH RHADO ZAIN

085956006521 | radobale11@gmail.com | www.linkedin.com/in/Athallah-Rhado

Perum. Bumi Sentosa 1 Blok B1 no 8 RT/RW 01/08 Kel, Nanggewer Mekar Kec. Cibinong Kab. Bogor

Pharmaceutical professional with a strong dedication to the pharmaceutical industry, committed to professionalism, adaptable, communicative, and open to roles in the pharmaceutical industry, drug distribution companies, pharmacies, and hospitals including regulatory management.

EDUCATION

Universitas Jenderal Achmad Yani Cimahi

Cimahi City

Pharmacist Professional Certification | GPA : 3.75 / 4.00

2024-2025

- Nilai UKMPPAI : 69,5
- Nilai OSCE : 80

Universitas Jenderal Achmad Yani Cimahi

Cimahi City

Bachelor's Degree in Pharmacy | GPA : 2.97/ 4.00

2017-2021

- Skripsi : "Uji Aktivitas Etanol Daun Kemuning (*Murraya Paniculata (L) Jack*) Pada Model Hiperasiditis Histamin Tikus Betina Galur Wistar."

Experience

PT Holi Farma

Production Supervisor

November 2025 – NOW

- Make strong leadership and evaluate to improve team skill and compactness
- Make improvement to increase skills/point/perception team or production equipment/instrument
- Supervising planning and improving schedule to enhance production forecast or production target
- Identify and make a problem solving to a bottle neck or problem in production area
- Collaborate with logistic, maintenance, warehouse or other departement

PT Mersifarma TM

Production Foreman

August 2023 – September 2024

- Planning and improving production schedule to enhance production forecast
- Make strong leadership to improve team skill and compactness
- Make improvement to increase skills/point/perception team or production equipment/instrument

PT Combiphar

Relationship Executive

November 2022-Mei 2023

- Make a good relationship within customer
- Focus on sales target
- Make a improvement to increase sales for company

INTERNSHIP EXPERIENCE

Lembaga Farmasi TNI Angkatan Udara

Bandung City

Pharmacist Professional Internship

February 2025 - March 2025

- Conducted pharmaceutical practices in accordance with 2024 CPOB standards.
- Prepared documentation for inter-industry cooperation activities.
- Conducted procurement of raw materials, batch records, and quality reporting for production activities.
- Assisted in IPC supervision to ensure production quality compliance.

Puskesmas Melong Asih

South Cimahi City

Pharmacist Professional Internship

Mei 2025 - Mei 2025

- Provided pharmaceutical services in accordance with Ministry of Health Regulation No. 74 of 2016.
- Provided medication information to patients to support education, therapy accuracy, and drug use monitoring.
- Implemented government programs such as chronic disease management to monitor patients with conditions requiring special attention.
- Educated the public on proper drug use.

Viva Apotek Pondok Labu

South Jakarta

Pharmacist Professional Internship

December 2024 – January 2024

- Provided pharmaceutical services in the pharmacy in accordance with Ministry of Health Regulation Number 73 of 2016.
- Verified prescriptions and ensured accurate and appropriate medication dispensing.
- Educated patients on medication use, benefits, and side effects to build trust in the pharmacy profession.
- Monitored inventory, tracked expiration dates, and managed procurement to ensure availability and safety of medications.

ORGANIZATIONAL EXPERIENCE

Minister of Student Welfare

Cimahi City

BEM KMF FARMASI UNJANI

2019-2020

- Lead ministry members to develop strategies, manage, and carry out advocacy to the university administration for the benefit of all students.
- Conducted strategic reviews and formulated student movements to address aspirations.
- Conducted negotiations with university leadership for student welfare.

Head Person of Minister of Student Welfare

Cimahi City

BEM KMF FARMASI UNJANI

2020-2021

- Make or Develop strategies, manage, and carry out advocacy to the university or eksternal Minister administration for the benefit of all students.
- Make or Develop strategic reviews and formulated student movements to address aspirations.
- Conducted negotiations with university leadership for student welfare.

SKILLS

- **Soft Skill:** Leadership, Communication, Public Speaking, Team Work, Lobbying and technical knowledge
- **Hard Skill:** Indonesian, English(written), Sundanese,
- **Software Skill:** Microsoft Office, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint

Kepada Yth HRD
di Tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Athallah Rhado Zain

Alamat (Domisili) : Perum Dukuh Bima, Bima Buana 7 no 22, Lambangsari, Kab Bekasi

Jenis Kelamin : LAKI LAKI

Usia : 28 Tahun

Pendidikan Terakhir : S1-Profesi

No. Hp : 085956006521

Saat ini saya sedang dalam keadaan sehat jasmani maupun rohani. Saya memiliki kepribadian yang ramah, sopan, dan juga santun serta bisa bekerja dalam team maupun individual.

Untuk melengkapi beberapa data yang diperlukan untuk bahan pertimbangan, saya lampirkan data diri sebagai berikut:

1. Curriculum Vitae
2. Surat Lamaran Kerja
3. Fotocopy Ijazah
4. Fotocopy Transkrip Nilai
5. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
6. Fotocopy Kartu Keluarga (KK)

Besar harapan saya untuk dapat di terima dan bekerja di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Demikian surat lamaran pekerjaan ini saya perbuat dengan sebenar-benarnya dan sejujurjujurnya, dengan harapan bisa diterima dan bergabung di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatian dan kerjasama dari Bapak/Ibu pimpinan saya ucapkan terima kasih. Hormat saya,

Athallah Rhado Zain



YAYASAN KARTIKA EKA PAKSI
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI
FAKULTAS FARMASI



Jl. Terusan Jenderal Sudirman PO BOX 148 Cimahi. 40533. Telp / Fax (022) 6629821, 6631581

SURAT KETERANGAN

Nomor : Sket- 16 /FFa-UNJANI/IX/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. apt. Soraya Riyanti, M.Si.
NID : 412169181
Jabatan : Wakil Dekan I Fakultas Farmasi
Universitas Jenderal Achmad Yani

Menerangkan bahwa :

Nama : Athallah Rhado Zain
NIM : 2450201066
Tempat/Tgl. Lahir : Jakarta, 27 Maret 1998
Program Studi : Profesi Apoteker
Tanggal Yudisium : 1 September 2025

Adalah benar telah menyelesaikan kuliah pada Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Jenderal Achmad Yani pada semester genap TA. 2024/2025, dan sedang menunggu pelaksanaan Pengambilan Sumpah/Janji Apoteker.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

Cimahi, 9 September 2025



An. Dekan
Wakil Dekan I

Dr. apt. Soraya Riyanti, M.Si.
NID. 412169181

Nomor Seri Transkrip Akademik :

TRANSKRIP AKADEMIK

Nama Mahasiswa : ATHALLAH RHADO ZAIN
NIM : 2450201066
Tempat / Tanggal Lahir : Jakarta / 27 Maret 1998
Fakultas :
Program Studi : Profesi Apoteker
Program Pendidikan : ()
Status : Terakreditasi Nomor :

No	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai
1	Farmasi Rumah Sakit	1	B
2	Farmasi Industri	1	AB
3	Farmasi Komunitas	1	BC
4	Praktikum Manajemen Kefarmasian & Distribusi	1	A
5	Praktikum Pelayanan Kefarmasian	1	A
6	Praktikum Compounding & Dispensing	1	AB
7	Praktikum Pembuatan dan Evaluasi Sediaan Farmasi	1	A
8	Praktik Kerja Profesi di Apotek	6	A
9	Farmakoterapi Terapan	1	B
10	Farmakoeкономи	1	A
11	Regulasi Farmasi dan Etika Profesi	1	BC
12	Interaksi Obat	1	AB
13	Ujian Sidang PKPA	1	B
14	Praktik Kerja Profesi di Puskesmas	4	A
15	Praktik Kerja Profesi di Industri Farmasi	8	A

No	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai

TOTAL SKS : 30 INDEKS PRESTASI KUMULATIF : 3.75 PREDIKAT :
TANGGAL LULUS : -
KARYA ILMIAH :

DEKAN

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA
KELUARGA MAHASISWA FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI



SERTIFIKAT

Memberikan Penghargaan Setinggi-tingginya kepada:

Athallah Rhado Zain

Sebagai

Ka. Departemen Luar Negeri

Di kepengurusan BEM KM F FARMASI UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI

"Gelora Gradasi"

Periode 2020

WAKIL DEKAN III
FAKULTAS FARMASI UNJANI



apt. Faizal Hermanto, M.Si.

NID. 412 172 182



apt. Ririn Puspawati, M.Si.

NID. 412 170 277

KETUA BEM KM
FAKULTAS FARMASI UNJANI



Wahyu Kandi P.

NIM. 3311171097

SERTIFIKAT KOMPETENSI

Nomor: 005472/K53/C01/13/09/2025

Dengan ini menyatakan bahwa

ATHALLAH RHADO ZAIN

Telah dinyatakan **LULUS UJI KOMPETENSI** dan Berkompeten sebagai
APOTEKER



Yogyakarta, 13 September 2025
Ketua Kolegium Farmasi



Prof. Dr. apt. Dyah Aryani Perwitasari,
M.Si., Ph.D., FISQua.

Dekan Fakultas Farmasi
Universitas Jenderal Achmad Yani



Dr. apt. Fahrak Faramayuda, S.Si., M.Sc.

AREA KOMPETENSI LULUSAN PROFESI APOTEKER

No.	Area Kompetensi	Komponen Kompetensi	
1	Profesionalisme	1.1	Berketuhanan Yang Maha Esa
		1.2	Berperilaku profesional
		1.3	Bermoral, beretika, dan berdisiplin
		1.4	Berperilaku sadar dan taat hukum
		1.5	Berperilaku sesuai etik profesi
		1.6	Berwawasan sosial budaya
		1.7	Pengembangan jiwa kepemimpinan
2	Mawas Diri & Pengembangan Diri	2.1	Penerapan internalisasi diri
		2.2	Aktualisasi belajar sepanjang hayat
		2.3	Peningkatan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi baru
		2.4	Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi
		2.5	Pengembangan jiwa kewirausahaan
3	Komunikasi Efektif	3.1	Berkomunikasi dengan penerima pelayanan kefarmasian dan keluarga
		3.2	Berkomunikasi dengan masyarakat
		3.3	Berkomunikasi dengan mitra kerja (teman sejawat dan profesi lain)
4	Landasan Ilmiah Ilmu Farmasi, Ilmu Biomedik, Ilmu Humaniora, dan Ilmu Kesehatan Masyarakat	4.1	Ilmu Farmasi: kimia medisinal, farmakognosi, kimia farmasi, farmasetika, teknologi farmasi, biofarmasetika, farmakokinetik, farmakoterapi, pelayanan kefarmasian, menanggapi gejala, pengobatan berbasis bukti, informasi obat, keamanan pengobatan, farmakovigilans
		4.2	Ilmu Biomedik: biologi, anatomi, fisiologi, patologi, mikrobiologi, imunologi, biokimia, bioteknologi, dan farmakologi
		4.3	Ilmu Humaniora: sosiologi, ilmu budaya, ilmu perilaku, hukum kesehatan, dan manajemen farmasi
		4.4	Ilmu Kesehatan Masyarakat: epidemiologi, ekonomi kesehatan, promosi kesehatan, kebijakan kesehatan, kesehatan lingkungan, kesehatan dan keselamatan kerja
5	Keterampilan Apoteker	5.1	Pembuatan/produksi sediaan farmasi
		5.2	Pengujian mutu dan pemastian mutu sediaan farmasi
		5.3	Pengadaan sediaan farmasi dan alat kesehatan
		5.4	Penyimpanan sediaan farmasi dan alat kesehatan
		5.5	Distribusi sediaan farmasi dan alat kesehatan
		5.6	Pengelolaan narkotika, psikotropika, prekursor farmasi
		5.7	Pengelolaan sediaan farmasi <i>critical</i> , HAM, sitostatika, radiofarmaka, kelompok bahan berbahaya dan beracun (B3)
		5.8	Penelitian dan pengembangan sediaan farmasi
		5.9	Compounding sediaan farmasi <i>extemporaneous</i>
		5.10	Penyiapan dan penyaluran bahan, alat, peralatan, perlengkapan steril siap pakai
		5.11	Farmakovigilans
		5.12	Pelayanan kefarmasian untuk individu
		5.13	Pelayanan kefarmasian untuk masyarakat
6	Pengelolaan Praktik Kefarmasian	6.1	Optimalisasi praktik kefarmasian di fasilitas produksi, distribusi, dan pelayanan kefarmasian
		6.2	Pengelolaan sumber daya dan organisasi di fasilitas produksi, distribusi, dan pelayanan kefarmasian