

Melisa Rahmawati

melisa.rahmawati290501@gmail.com | +6285520976955 | Sukabumi, Indonesia



Lulusan S1 Farmasi Universitas Pakuan yang memiliki pengalaman di bidang laboratorium dan pelayanan kefarmasian. Memiliki pengetahuan mengenai pengelolaan bahan dan peralatan laboratorium, dokumentasi, penerapan K3, serta evaluasi mutu sediaan farmasi. Terbiasa bekerja secara detail, disiplin, dan berorientasi pada kualitas. Siap berkontribusi dan mengembangkan karier di bidang Quality Control (QC), Quality Assurance (QA), maupun industri farmasi.

PENGALAMAN KERJA

Laboran - Stikes Bogor Husada

Des 2024 - Sekarang

- Melakukan persiapan alat, bahan, dan reagen praktikum sesuai prosedur laboratorium yang berlaku.
- Melakukan pengelolaan dan inventarisasi bahan laboratorium, termasuk pencatatan bahan yang masuk dan keluar.
- Melakukan pemeriksaan ketersediaan, kondisi, dan kelayakan alat laboratorium sebelum dan sesudah digunakan.
- Menyiapkan kebutuhan praktikum mahasiswa serta memastikan kegiatan praktikum berjalan sesuai jadwal.
- Melakukan pengadaan dan pembelian bahan praktikum sesuai kebutuhan laboratorium.
- Melakukan pemeliharaan, pembersihan, dan kalibrasi sederhana peralatan laboratorium untuk menjaga kinerja alat.
- Melakukan penyusunan dan pengelolaan anggaran operasional laboratorium, baik bulanan maupun tahunan.
- Melakukan pengelolaan limbah laboratorium dan berkoordinasi dengan pihak ketiga terkait pembuangan limbah sesuai ketentuan yang berlaku.
- Memastikan penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) serta prosedur keselamatan laboratorium selama kegiatan praktikum dan penelitian.
- Membantu dosen dan peneliti dalam persiapan serta pelaksanaan kegiatan penelitian di laboratorium.

Asisten Apoteker - Apotek Kimia Farma Sukabumi

Nov 2023 – Nov 2024

- Melakukan penerimaan, penyiapan, dan peracikan resep dokter sesuai ketentuan serta di bawah pengawasan apoteker.
- Melakukan Pengecekan kelengkapan dan kejelasan resep, termasuk nama pasien, dosis, bentuk sediaan, serta jumlah obat yang diresepkan.
- Menyiapkan, mengemas, dan melabeli obat dengan benar sesuai aturan penggunaan dan instruksi dokter.
- Melakukan pengelolaan stok obat dan barang farmasi sesuai prinsip FIFO (First in First out) dan FEFO (First Expired First Out) untuk Menjaga Mutu dan mencegah kadaluarsa.
- Membantu apoteker dalam pelayanan non-resep (Over-The-Counter/OTC) dengan memberikan saran yang tepat.

Magang - Praktek Kerja Lapangan Apotek Kimia Farma Sukabumi

Juli 2018

- Melakukan penyiapan, dan peracikan resep dokter sesuai ketentuan serta di bawah pengawasan apoteker.
- Melakukan Pengecekan kelengkapan dan kejelasan resep, termasuk nama pasien, dosis, bentuk sediaan, serta jumlah obat yang diresepkan.

PENDIDIKAN

S1 Farmasi, Universitas Pakuan

September 2019 – Agustus 2023

- IPK: 3,29

Farmasi, SMK Hassina

2016 – 2019

PENGALAMAN

Asisten Praktikum, Universitas Pakuan

September 2021 – Juli 2023

- Teknologi sediaan padat
- Teknologi sediaan steril
- Anatomi Fisiologi Manusia
- Farmakologi I
- Farmakologi II

KETERAMPILAN

Soft skill:

- Kemampuan manajemen waktu
- Kemampuan berorganisasi
- Komunikasi
- Kemampuan menjalin relasi
- Kemampuan analisis

Hard Skill:

- MS Excel
- MS Powerpoint
- MS Word
- Spektrofotometer UV-Vis
- Menggunakan alat - alat evaluasi Tablet
- Dapat menggunakan Design Expert