

CLARA SINTA

082163522873 | clarasinta1241@gmail.com | www.linkedin.com/in/clara-sinta-079744221 | Cirebon, Jawa Barat

Lulusan Pendidikan Apoteker dengan pengalaman sebagai Kepala Seksi Logistik di Perusahaan Distribusi Farmasi. Memiliki pemahaman terkait kefarmasian, *supply chain & distribution management*, pengendalian inventaris serta proses kerja logistik. Terbiasa mengelola operasional logistik dengan standar akurasi tinggi serta kepatuhan terhadap regulasi. Berkepribadian jujur, berjiwa pemimpin, dan kemampuan berkomunikasi yang baik. Bekerja cepat, sistematis dan memperhatikan detail serta memiliki aspirasi bekerja sebagai Industri Farmasi.

PENGALAMAN KERJA

PT. Anugrah Argon Medica

Cirebon

Logistic, Kepala Seksi Logistik, Pegawai Tetap

Agustus 2025 - Sekarang

- Memonitoring dan mengontrol seluruh proses kerja logistik mulai perencanaan, penerimaan, penyimpanan, pendistribusian barang hingga diterima pelanggan;
- Memonitoring operasional Logistik sesuai dengan standar prosedur operasional perusahaan dan standar regulasi yang berlaku;
- Bertanggung jawab atas akurasi stok dan inventaris gudang;
- Memastikan penyimpanan produk terutama *Cold Chain Product* (CCP) terkendali sesuai standar suhu penyimpanan;
- Monitoring kelengkapan, kesesuaian dan kecukupan dokumen operasional Logistik sesuai peraturan dan regulasi yang berlaku;
- Menjalin hubungan dan komunikasi profesional yang baik dengan vendor dan supplier.

PT. Anugrah Argon Medica

Palembang

Supervisor Development Trainee (Kepala Seksi Logistik), Pegawai PKWT

Februari – Juli 2025

- Fokus memperdalam pemahaman terkait *Supply Chain & Distribution Management* serta proses kerja logistik dan pengelolaan gudang Farmasi;
- Berkontribusi aktif membantu Kepala Seksi Logistik dalam kontrol dan monitoring bisnis proses Logistik;
- Memperbaiki capaian nilai KPI DO Balik yang sebelumnya nilai 2 menjadi nilai 4 dalam waktu 3 bulan;
- Melakukan perapihan penandaan Locator Penyimpanan di Gudang guna optimalisasi proses Stock Opname Logistik;
- Di promosi menjadi Kepala Seksi Logistik secara langsung setelah program selesai.

PT. Dankos Farma

Jakarta Timur

Quality Assurance Computerized System Validation, Magang Profesi

Januari – Februari 2024

- Membuat dan merevisi dokumen untuk keperluan validasi sistem
- Melakukan validasi format lembar kerja dalam bentuk spreadsheet
- Mengikuti proses validasi sistem baru di PT. Dankos Farma yaitu E-SOP Training hingga selesai
- Membuat soal assessment training terkait Computerized System Validation

PENDIDIKAN

Universitas Sumatera Utara

Medan

Profesi Apoteker | IPK: 4,00 / 4,00

2023 – 2024

- Memperoleh nilai A pada semua Praktik Kerja Profesi Apoteker
- Menyelesaikan masa studi profesi tepat waktu dan lulus ujian kompetensi pada keikutsertaan pertama kali

Universitas Sumatera Utara

Medan

Sarjana Farmasi | IPK: 3,80 / 4,00

2019 – 2023

- Menyelesaikan masa studi kurang dari 4 tahun dan lulus dengan predikat Cumlaude
- Asisten Laboratorium Kimia Medisinal Fakultas Farmasi USU Tahun 2022-2023
- Anggota Penelitian Kolaborasi Perguruan Tinggi bersama Dosen
- Koordinator divisi Humas IMATENSI USU Periode 2021/2022

SERTIFIKASI

- Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA) – Aktif
- Sertifikat Kompetensi Apoteker, No.: 5782/KIFI-USU/5040/IX/2024
- Praktek Kerja Lapangan di bagian Quality Assurance Computer System Validation, PT. Dankos Farma, Nomor: 443/PK-S/DF/HCO-R/VII/2024, 2024
- Surat Keputusan Pengangkatan Mahasiswa Sebagai Asisten Laboratorium Kimia Medisinal, Fakultas Farmasi Universitas Sumatera Utara, Nomor: 243/UN5.2.1.11/SK/SDM/2022, 2022
- Sertifikat Penghargaan Keanggotaan Organisasi, IMATENSI USU, Nomor: 11.013/IMATENSI USU/XI/2022, 2022

SKILL

- **Hard Skill:** *Supply Chain & Distribution Management, Logistics & Warehousing*, Pelayanan Kefarmasian, Penggunaan Alat Laboratorium, Pemahaman Regulasi CPOB, CDOB dan UU Pelayanan Kefarmasian.
- **Soft Skill:** *Public Speaking, Leadership, Tim Work, Time Management, Problem Solving, Negotiation & Coordination, People Handling.*
- **Software Skill:** Microsoft Office (Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Point), Sistem Manajemen Inventaris (ERP), Pengelolaan dan analisis data berbasis SPSS, WPS Office.