

Rizky Firmansyah

Kp. Bojong Tipar, Desa Bojong Tipar, Kec. Jampangtengah, Kab.
Sukabumi, Provinsi Jawa Barat
081563237202 | adhenrizky2002@gmail.com

Informasi Pribadi

- : Profesional dengan pengalaman kerja dan organisasi selama 6 tahun. Memiliki latar belakang sebagai Bendahara Pesantren serta 3 tahun pengalaman di industri retail sebagai Senior Junior Leader. Terbiasa bekerja dengan target, teliti dalam menjalankan tugas, dan berintegritas tinggi. Disiplin, jujur, bertanggung jawab, serta siap berkontribusi secara maksimal di lingkungan produksi dan operasional.

Keterampilan

- Microsoft Office (Word, Excel, PPT)
- Analisis Data Keuangan
- Pembukuan dan Laporan Keuangan

Bahasa

- Indonesia (Lisan dan Tulis)
- Inggris (Lisan dan Tulis)

Pengalaman

- Pondok Pesantren** Juli 2020 - April 2023
Pengurus dan Bendahara
 - Manajemen Keuangan: Bertanggung jawab penuh atas pengelolaan arus kas, pencatatan keuangan, dan penyusunan laporan anggaran operasional pesantren secara transparan dan akurat
 - Kepemimpinan & Koordinasi: Mengatur jadwal kegiatan santri dan mengkoordinasikan tugas antar pengurus untuk memastikan ketertiban lingkungan pesantren
 - Kedisiplinan: Mengabdikan dalam lingkungan yang menjunjung tinggi kedisiplinan dan integritas, yang membentuk etos kerja yang kuat
- PT. Albany Corona Group** Mei 2023 - Mei 2025
Store crew boy
 - Operasional & Penjualan: Mengelola transaksi kasir, pembayaran digital, serta aktif melakukan up-selling produk promosi (PWP/JSM)
 - Layanan Pelanggan: Menjamin kepuasan pelanggan melalui pelayanan yang cepat, ramah, dan solutif sesuai standar perusahaan
- PT Indomarco Prismaatama** Juni 2025 - Maret 2026
Store Junior Leader
 - Pencapaian: Meraih Insentif KPI 3x (termasuk 2 bulan berturut-turut) melalui strategi up-selling yang agresif dan efisiensi tim
 - Leadership: Memimpin operasional shift, mengarahkan kru untuk target harian, dan memastikan standar pelayanan prima
 - Inventory Control: Mengelola arus barang (PB), kontrol stok (FIFO/FEFO), dan sukses menekan angka shrinkage (kehilangan barang)
 - Administrasi: Bertanggung jawab atas akurasi laporan kas, setoran harian, dan pemeliharaan area penjualan (planogram)

Pendidikan

- SMAN 1 JAMPANGTENGAH** Lulusan 2020
Ilmu Pengetahuan Sosial
- PP. DAARUN NADWA** 2014 - 2023
Santri/Pengurus