

MASIDAYANTI

0881027097875 | masidayanti884@gmail.com | Gresik, Jawa Timur



Lulusan Profesi Apoteker Universitas Muhammadiyah Purwokerto dengan pengalaman praktik di berbagai fasilitas kefarmasian meliputi industri farmasi, rumah sakit, apotek, puskesmas, dinas serta Pedagang Besar Farmasi (PBF). Memiliki pemahaman pada sistem manajemen sediaan farmasi termasuk penerapan CDOB, CPOB, & CDAKB. Juga berpengalaman dalam pelayanan kefarmasian, seperti skrining resep, dispensing, Pelayanan Informasi Obat (PIO), konseling pasien, rekonsiliasi obat, serta monitoring terapi melalui DRP, PTO, MESO, & evaluasi penggunaan obat. Memiliki pemahaman farmasi industri meliputi QA/QC, validasi proses, QbD, serta sistem utilitas & dokumentasi produksi. Berorientasi pada pelayanan kefarmasian yang aman dan sesuai regulasi dengan pendekatan patient safety.

PENDIDIKAN

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO
Profesi Apoteker (IPK: 3.62/4.00)

2025 – 2026

UNIVERSITAS DR. SOEBANDI JEMBER
S1-Farmasi (IPK: 3.44/4.00)

2020 – 2024

PENGALAMAN MAGANG

LAFI PUSKESAD – Bandung, Indonesia
Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)

Oct 2025 – Nov 2025

- Mengkaji alur legalitas perizinan pendirian industri farmasi di Indonesia serta implementasi regulasi berbasis standar CPOB.
- Melakukan observasi langsung pada proses manufaktur sediaan farmasi di fasilitas betalaktam dan non-betalaktam serta analisis efisiensi flow of material.
- Mengikuti dan mengevaluasi simulasi pemastian mutu di QA dan QC termasuk validasi proses, validasi metode analisis, kualifikasi alat, serta sistem penanganan keluhan dan recall produk.
- Mempelajari sistem utilitas industri seperti HVAC, purified water system, pengelolaan limbah, serta penerapan standar K3.
- Meninjau dokumentasi produksi (batch record), registrasi produk ke BPOM, serta strategi pengembangan produk dengan pendekatan Quality by Design (QbD).

RSIJ CEMPAKA PUTIH – Jakarta, Indonesia
Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)

Aug 2025 – Sep 2025

- Menganalisis manajemen supply chain obat di IFRS mulai dari perencanaan, pengadaan, penerimaan, penyimpanan, hingga distribusi.
- Melakukan pengkajian resep dan evaluasi dispensing obat non-steril sesuai standar keselamatan pasien.
- Mengimplementasikan regulasi PMK No. 72 Tahun 2016 melalui DRP, PTO, MESO, dan CPPT dalam pelayanan farmasi klinik.
- Melakukan rekonsiliasi obat pasien saat admisi dan transfer serta analisis pola penggunaan obat.
- Berpartisipasi dalam visite bangsal, Pelayanan Informasi Obat (PIO), serta konseling pasien rawat jalan.
- Mempelajari manajemen IFRS termasuk akreditasi rumah sakit, SDM, CSSD, dan IPAL.

APOTEK PERSADA – Banyumas, Indonesia
Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)

Jul 2025

- Mengevaluasi alur pelayanan resep serta melakukan dispensing dan penyerahan obat kepada pasien.
- Melaksanakan Pelayanan Informasi Obat (PIO), konseling, serta follow-up pasien terutama penyakit kronis.
- Melakukan kajian swamedikasi dan rekomendasi obat bebas/bebas terbatas yang rasional.
- Menganalisis manajemen logistik apotek termasuk FIFO/FEFO, struktur organisasi, serta pelaporan Narkotika dan Psikotropika melalui SIPNAP.
- Mempelajari aspek bisnis kefarmasian seperti operasional apotek, laporan keuangan, dan strategi pengembangan layanan.

PUSKESMAS KARANG JAMBU & PURBALINGGA – Purbalingga, Indonesia
Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)

Jun 2025

- Mempelajari tata kelola fasilitas pelayanan kesehatan tingkat 1 dengan fokus pada pelayanan promotif, preventif, dan kuratif.
- Mengkaji manajemen logistik sediaan farmasi, vaksin (cold chain system), dan BMHP dari perencanaan hingga distribusi.
- Mempelajari sistem pencatatan, pelaporan, pengendalian stok, serta pemusnahan obat kadaluarsa.
- Melaksanakan pelayanan farmasi klinik meliputi skrining resep, penyerahan obat, PIO, dan konseling pasien.
- Berpartisipasi dalam MESO, PTO, dan EPO untuk mendukung keselamatan pasien.

DINAS KESEHATAN KAB. PURBALINGGA – Purbalingga, Indonesia
Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)

Jun 2025

- Menganalisis peran strategis dan struktur organisasi pengawasan sediaan farmasi di tingkat kabupaten.
- Mengkaji manajemen logistik obat dan BMHP sektor publik mulai dari penerimaan hingga distribusi.
- Mempelajari sistem cold chain untuk distribusi vaksin dan BMHP ke fasilitas kesehatan.
- Meninjau sistem pencatatan, pelaporan, serta evaluasi ketersediaan stok obat esensial daerah.

- Mempelajari aspek legal pendirian PBF serta regulasi CDOB dan CDAKB.
- Menganalisis sistem perencanaan, pengadaan, penerimaan, penyimpanan, hingga distribusi obat.
- Mengevaluasi implementasi standar CDOB dalam operasional distribusi farmasi.
- Melakukan evaluasi penyimpanan gudang termasuk obat reguler, NPP, dan cold chain product.
- Mempelajari penanganan obat rusak, retur, ED, serta prosedur pemusnahan sesuai regulasi.

SERTIFIKASI, PELATIHAN, & LISENSI

- **Sertifikat Kompetensi Apoteker (Lulus Uji Kompetensi Profesi Apoteker)** – Kolegium Farmasi Indonesia
- **Surat Tanda Registrasi (STR) Apoteker** – Konsil Kesehatan Indonesia

KEMAMPUAN TEKNIS

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Pelayanan Informasi Obat (PIO)• Skrining dan telaah resep• Dispensing dan peracikan obat• Konseling dan edukasi pasien• Rekonsiliasi obat• Pemantauan Terapi Obat (PTO)• Monitoring efek samping obat (MESO)• Evaluasi penggunaan obat (EPO)• Identifikasi & penyelesaian Drug Related Problems (DRP)• Edukasi kepatuhan terapi (medication adherence)• Manajemen obat dan perbekalan farmasi (perencanaan, pengadaan, penerimaan, penyimpanan, distribusi) | <ul style="list-style-type: none">• Manajemen stok dengan FIFO/FEFO• Pengelolaan obat narkotika dan psikotropika• Pengelolaan cold chain• Pengelolaan BMHP di fasilitas kesehatan• Implementasi CPOB, CDOB, dan CDAKB• Quality Assurance (QA) dan Quality Control (QC)• Quality by Design (QbD)• Penerapan K3 di industri farmasi• Pemahaman regulasi kefarmasian nasional (Kemenkes & BPOM)• Pelaporan dan dokumentasi kefarmasian sesuai regulasi |
|---|--|

KEMAMPUAN PERSONAL & SOFTWARE

Kemampuan Personal: Disiplin, Tanggung Jawab, Jujur, Ramah, Sopan, Empati, Teliti, Komunikatif, Adaptif, Kerja Tim.
Kemampuan Software & Tools : Ms. Office (Word, Excel, Power Point).