



IHYANA ISTIQOMAH

081225019675 | ihyanaaja@gmail.com | <https://www.linkedin.com/in/ihyana-istiqomah-b8531632b> | Karanganyar, Jawa Tengah

Apoteker lulusan Universitas Muhammadiyah Surakarta Jurusan Farmasi Prodi Sarjana Farmasi dan Profesi Apoteker dengan pengalaman praktek kerja profesi apoteker di RS Saiful Anwar Malang, Puskesmas Bulu, PBF Tirta Husada Cabang Pati, Lembaga Farmasi Angkatan Udara (LAFIAU) Husen Sastranegara Bandung, dan Apotek Assalam. Memiliki kompetensi dalam pelayanan farmasi klinis meliputi pengkajian resep, dispensing, review terapi obat, rekonsiliasi obat, Pemantauan Terapi Obat (PTO), Pelayanan Informasi Obat (PIO), konseling pasien, serta edukasi penggunaan obat. Memiliki keahlian teknis dalam pelayanan farmasi klinis, pengelolaan sediaan farmasi, alkes, dan BMHP, rekonstitusi aseptis, manufaktur sediaan solid/liquid sesuai CPOB, serta manajemen distribusi farmasi berbasis CDOB. Teruji dalam memimpin koordinasi tim melalui berbagai peran strategis organisasi, ahli dalam manajemen stok kritis dan komunikasi klinis kepada pasien. Menguasai Microsoft Excel, Microsoft Word, berpengalaman menggunakan SIMRS (Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit), dan mempunyai sertifikat kompetensi profesi apoteker yang kompeten serta berkomitmen menerapkan praktik kefarmasian berbasis Patient-oriented care dan Evidence Based Medicine guna meningkatkan patient safety, kualitas pelayanan, dan luaran terapi pasien yang optimal. Mempunyai ketertarikan dalam bidang farmasi klinis, sosial dan komunitas, teknologi farmasi, serta siap berkontribusi dalam lingkungan yang dinamis. Berkomitmen tinggi terhadap integritas kualitas produk dan keselamatan pasien melalui pendekatan yang disiplin dan analitis.

PENDIDIKAN

Universitas Muhammadiyah Surakarta <i>SI, Farmasi</i> IPK: 3.35/4.00	Surakarta September 2020 – Februari 2025
- Aktif dalam organisasi kemahasiswaan dan berpartisipasi dalam berbagai kegiatan akademik dan non-akademik - Berpengalaman sebagai asisten dosen pada praktikum analisis farmasi, praktikum farmasetika 1, praktikum FTS Non-Solid, dan praktikum integrasi kefarmasian. - Tugas Akhir: Optimasi Formula Tablet Lepas Lambat Natrium Diklofenak Menggunakan Matriks Etil Selulosa Dan Xanthan Gum Dengan Metode <i>Simplex Lattice Design</i>	
Universitas Muhammadiyah Surakarta <i>Profesi, Program Studi Profesi Apoteker</i> IPK: 3.70/4.00	Surakarta Februari 2025 – Mei 2026
- Mengikuti praktek kerja profesi apoteker di rumah sakit, industri farmasi, PBF, apotek, dan puskesmas - Memperoleh pembelajaran dan pengalaman praktik langsung dari praktisi kefarmasian	

PENGALAMAN KERJA

Apotek Nomi Farma <i>Asisten Tenaga Teknis Kefarmasian</i>	Karanganyar 2024 – 2025
- Melayani dan menyiapkan resep pasien sesuai dengan SOP - Melayani obat bebas dab obat bebas terbatas - Melakukan penerimaan dan, pemeriksaan, penyimpanan, dan penataan obat - Melakukan monitoring stok, stok opname, serta pengendalian obat kadaluwarsa dengan sistem FEFO/FIFO - Melakukan pencatatan transaksi, resep, penerimaan dan pengeluaran obat melalui sistem administrasi apotek - Membantu proses pengadaan dan pemesanan obat sesuai kebutuhan stok - Memastikan ketepatan obat, jumlah, kondisi kemasan, dan tanggal kadaluwarsa sebelum diserahkan kepada pasien - Memberikan pelayanan yang ramah dan professional serta menjaga kerahasiaan informasi pasien - Menjaga kebersihan, keamanan, dan ketertiban area pelayanan serta penyimpanan obat - Melakukan pelayanan Informasi Obat (PIO) dan swamedikasi kepada pasien	
Apotek Arafah dan Apotek Brantas <i>Tenaga Teknis Kefarmasian</i>	Karanganyar 2026
- Melayani dan menyiapkan resep pasien BPJS/JKN sesuai dengan SOP - Melakukan dispensing pelabelan, dan penyerahan obat kepada pasien - Melakukan pengelolaan, pencatatan, dan monitoring stok obat - Memastikan ketersediaan obat dan ketepatan jumlah obat untuk pelayanan pasien BPJS - Melakukan input data resep dan administrasi pelayanan BPJS - Membantu menyiapkan dokumen pendukung klain pelayanan obat - Melakukan stok opname serta monitoring obat kadaluwarsa menggunakan sistem FEFO/FIFO	

- Menjaga ketepatan, keamanan, dan mutu pelayanan kefarmasian sesuai SOP apotek
- Berkoordinasi dengan apoteker dalam pelayanan resep, kendala obat, dan kebutuhan pasien
- Melakukan pelayanan Informasi Obat (PIO) dan swamedikasi kepada pasien
- Skrining resep serta evaluasi rasionalitas terapi

Universitas Muhammadiyah Surakarta

Surakarta

Asisten Dosen Praktikum Analisis Farmasi

2023 – 2024

- Mendampingi mahasiswa dalam kegiatan praktikum analisis farmasi (titrasi, analisis kualitatif dan kuantitatif, penggunaan instrument dasar laboratorium)
- Memberikan penjelasan prosedur kerja dan memastikan mahasiswa memahami prinsip dasar analisis farmasi sebelum dan selama praktikum berlangsung
- Mengawasi penerapan Good Laboratory Practice (GLP) dan prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di laboratorium
- Membimbing penggunaan alat laboratorium (buret, pipet volumetri, spektrofotometri, dan alat analisis lainnya) sesuai SOP
- Membantu dosen dalam rekapitulasi hasil praktikum, penilaian laporan mahasiswa, dan OSCE

Universitas Muhammadiyah Surakarta

Surakarta

Asisten Dosen Praktikum Farmasetika 1

2024 - 2025

- Membimbing mahasiswa dalam penguasaan teknik dasar kefarmasian, mulai dari kalkulasi dosis hingga pembuatan sediaan farmasi (solid, semi-solid, liquid) sesuai standar Farmakope
- Bertanggungjawab penuh dalam penyusunan dan penilaian post-test serta evaluasi laporan praktikum untuk menjamin pemahaman teknis dan akurasi hasil kerja mahasiswa
- Mengkoordinasi operasional laboratorium dan memastikan penggunaan bahan baku serta alat laboratorium berjalan secara efisien dan aman

Universitas Muhammadiyah Surakarta

Surakarta

Asisten Dosen Praktikum FTS Non-Solid

2024 – 2025

- Membimbing dan mendampingi mahasiswa dalam proses pembuatan sediaan non-solid (penimbangan bahan, pencampuran, homogenisasikan dan pengemasan)
- Memberikan arahan teknis terkait prinsip farmasetika seperti kelarutan, stabilitas, emulsifikasi, dan teknik pembuatan sediaan cair
- Membantu mahasiswa dalam penggunaan alat seperti magnetic stirrer, homogenizer, pH meter, viscometer, dan alat pendukung lainnya
- Melakukan pengawasan terhadap ketepatan formula, teknik pencampuran, serta konsistensi hasil sediaan yang dibuat mahasiswa
- Mengevaluasi hasil praktikum mahasiswa berdasarkan kualitas sediaan (homogenitas, stabilitas, pH, viskositas, dan organoleptik) serta membantu dosen dalam penilaian laporan praktikum dan OSCE

Universitas Muhammadiyah Surakarta

Surakarta

Asisten Dosen Praktikum Integrasi Kefarmasian

2024 – 2025

- Melakukan *recall* dan penguatan materi komprehensif (semester 1-5) serta memberikan evaluasi kritis dan solusi perbaikan terhadap performa klinis mahasiswa
- Berkolaborasi langsung dengan dosen pengampu dalam menyusun modul materi dan instrument penilaian praktikum, menunjukkan kemampuan analisis dan pemahaman regulasi farmasi yang mendalam
- Dipercaya menjadi asisten mentor untuk mahasiswa semester akhir dalam persiapan simulasi OSCE, khususnya pada stase Formulasi Teknologi Sediaan Solid, Semi-Solid, dan Non-Solid

PENGALAMAN MAGANG

Apotek Assalam

Surakarta

Praktik Kerja Profesi Apoteker, Pegawai Magang

Juni 2025 – Juni 2025

- Berperan aktif dalam *medication safety* dengan melakukan skrining klinis, administratif, dan farmasetis pada >30 resep setiap harinya untuk mendeteksi potensi interaksi obat atau kontraindikasi guna menjamin keamanan pasien
- Mengoptimalkan manajemen persediaan dengan menggunakan metode pareto (ABC) dan FEFO, sehingga mengurangi persediaan yang menumpuk dan memastikan ketersediaan obat
- Mengelola logistik farmasi dan pelaporan obat golongan narkotika dan psikotropika serta memastikan kepatuhan terhadap peraturan Kesehatan Indonesia
- Melakukan swamedikasi kepada pasien, pemilihan obat rasional, konseling pasien, dan Pelayanan Informasi Obat (PIO)

- Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan resep khusus sebagai panduan teknis pelayanan di bawah supervisi apoteker penanggung jawab
- Melakukan Monitoring Efek Samping Obat (MESO) dan edukasi pasien mengenai kepatuhan terapi
- Berkolaborasi dengan tenaga Kesehatan lainnya untuk meningkatkan kualitas pelayanan pasien

PBF Tirta Husada Cabang Pati

Pati

Praktik Kerja Profesi Apoteker, Pegawai Magang

Juli 2025 – Juli 2025

- Mempelajari dan melakukan evaluasi kesesuaian operasional gudang berdasarkan CDOB, khususnya pada aspek penyimpanan dan penanganan produk
- Melakukan telaah administratif terhadap dokumen faktur dan surat pesanan (SP) guna menjamin legalitas dan ketepatan distribusi obat
- Melakukan inspeksi internal dan memastikan kepatuhan terhadap regulasi BPOM serta menyusun dokumen CAPA (*Corrective Action Preventive Action*) terhadap kendala operasional yang ditemukan di PBF guna memastikan perbaikan berkelanjutan sesuai regulasi BPOM
- Melakukan monitoring rutin terhadap suhu dan kelembapan ruang penyimpanan untuk menjamin stabilitas mutu produk selama masa distribusi
- Menangani produk retur, recall, dan obat rusak sesuai SOP serta melakukan manajemen stok menggunakan metode FEFO/FIFO untuk meminimalkan produk kadaluarsa dan kerugian
- Mengelola sistem dokumentasi dan pelaporan (batch tracking, distribusi. Dan stok) secara akurat dan audit ready

Puskesmas Bulu

Sukoharjo

Praktik Kerja Profesi Apoteker, Pegawai Magang

Juli 2025 – Juli 2025

- Berkolaborasi dalam tim interprofesional melalui visite bersama tenaga medis di bangsal rawat inap untuk memastikan ketepatan terapi dan kepatuhan pengobatan pasien
- Aktif berkontribusi dalam program kesehatan Masyarakat melalui edukasi vaksinasi ibu dan anak serta pendampingan di posyandu guna meningkatkan kesadaran literasi kesehatan komunitas
- Mempelajari manajemen sediaan farmasi tingkat fasilitas kesehatan primer, termasuk alur pelaporan LPLPO dan pengelolaan stok obat untuk mencegah kekosongan suplay
- Melakukan pelayanan kefarmasian meliputi dispensing obat, skrining resep, dan Pelayanan Informasi Obat (PIO)
- Melakukan Monitoring Efek Samping Obat (MESO) dan penggunaan obat rasional

Lembaga Farmasi TNI Angkatan Udara (LAFIAU)

Bandung

Praktik Kerja Profesi Apoteker, Pegawai Magang

Agustus 2025 – September 2025

- Menganalisis implementasi CPOB di fasilitas produksi sediaan solid, termasuk pengawasan mutu (QC) dan pemastian mutu (QA)
- Memahami alur validasi pembersihan dan dokumentasi *batch record* yang akurat terlibat dalam proses produksi suplemen kesehatan (Vitarma) dengan metode kempa langsung
- Berpartisipasi aktif dalam diskusi teknis pemecahan masalah (*troubleshooting*) saat terjadi kendala pada proses pencetakan tablet
- Melakukan simulasi formulasi sediaan sirup paracetamol di bawah bimbingan tim RnD, mencakup optimasi eksipien dan stabilitas sediaan
- Menganalisis kualitas bahan baku, bahan kemas, produk antara, dan produk jadi sesuai spesifikasi
- Melakukan pelaporan CAPA (*Corrective Action Preventive Action*) serta mendukung pelaksanaan audit internal, inspeksi BPOM, dan pemenuhan regulasi industri farmasi
- Menyusun serta meninjau SOP, protocol validasi, dan dokumen mutu lainnya

RS Saiful Anwar (RSSA) Malang

Malang

Praktik Kerja Profesi Apoteker, Pegawai Magang

Oktober 2025 – November 2025

- Bertanggung jawab dalam skrining klining, farmasetis, dan administratif pada resep untuk mencegah medication error kepada pasien rawat inap maupun rawat jalan
- Melakukan rekonsiliasi obat kepada pasien rawat inap untuk memastikan dan menjamin kesinambungan terapi
- Melakukan pemantauan terapi obat kepada pasien rawat inap dan rawat jalan pada kasus kompleks
- Terlibat aktif dalam manajemen rantai pasok farmasi di Instalasi Farmasi RS, mulai dari perencanaan kebutuhan obat menggunakan metode konsumsi hingga pengawasan penyimpanan sediaan termolabil (rantai dingin) untuk menjaga stabilitas sediaan
- Melakukan rekonstitusi sediaan parenteral secara aseptis, memastikan sterilisasi sediaan dan ketepatan pelarutan sesuai dengan stabilitas masing-masing obat
- Melakukan Monitoring Efek Samping Obat (MESO) serta pelaporan medication error
- Mengelola stok obat, alat Kesehatan, serta memastikan ketersediaan dan penyimpanan sesuai SOP

ORGANISASI

Anggota Komisi Legislasi <i>Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM) Fakultas Farmasi</i>	Surakarta 2021
• Mewakili aspirasi mahasiswa fakultas melalui proses penyerapan, pengkajian, dan penyampaian aspirasi kepada pihak dekanat dan organisasi kemahasiswaan terkait • Melakukan fungsi legislasi dengan menyusun, membahas, dan menetapkan peraturan serta kebijakan internal organisasi kemahasiswaan Tingkat fakultas • Melakukan fungsi pengawasan terhadap kinerja Lembaga eksekutif dalam menjalankan program kerja agar sesuai dengan rencana dan atauran yang berlaku • Mengadakan rapat kerja, sidang, dan forum formal organisasi untuk membahas kebijakan, evaluasi program, serta pengambilan keputusan strategis • Menjalin komunikasi dan koordinasi dengan organisasi kemahasiswaan lain serta pihak fakultas dalam rangka pengembangan kegiatan mahasiswa • Berpartisipasi dalam penyusunan dan evaluasi Anggaran Dasar/Anggaran Rumah Tangga (AD/ART) serta regulasi organisasi mahasiswa • Menyusun laporan hasil sidang, keputusan organisasi, serta dokumentasi kegiatan kelembagaan secara sistematis	
Anggota Bidang Pengorganisasian <i>Study Pharmacy Club (SPC) Fakultas Farmasi</i>	Surakarta 2021
• Berpartisipasi aktif dalam kegiatan pengembangan keilmuan farmasi melalui diskusi ilmiah, seminar, dan pelatihan • Berkontribusi dalam penyusunan serta penyebaran materi edukasi kefarmasian • Meningkatkan kemampuan analisis, komunikasi, dan problem solving melalui kegiatan studi dan diskusi • Mendukung kegiatan peningkatan kompetensi dan prestasi mahasiswa farmasi\ • Mendukung pelaksanaan program kerja organisasi di bidang akademik dan pengembangan mahasiswa	
Sekretaris Departemen Kaderisasi Koordinator Mentoring Fakultas (KMF) Farmasi	Surakarta 2021 – 2022
• Menyusun, mengelola, dan mengarsipkan seluruh dokumen administrasi departemen kaderisasi secara sistematis dan terstruktur • Membuat notulen rapat, laporan kegiatan, serta dokumentasi administrative setiap program kerja kaderisasi • Mengelola surat menyurat internal maupun eksternal organisasi (undangan, proposal, laporan kegiatan) • Membantu penyusunan proposal kegiatan, TOR (Term of Reference), dan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) • Mengelola database anggota kaderisasi dan berkoordinasi dengan sekretaris umum	
Ketua Bidang Kader PK IMM KH. Mas Mansur	Sukoharjo 2021 – 2022
• Mempimpin dan mengoordinasi program kerja bidang kader serta Menyusun, merancang, dan mengembangkan sistem kaderisasi yang terstruktur dan berkelanjutan • Memantau dan memberikan arahan proses rekrutmen kader, perkaderan, hingga pembinaan kader baru • Mengelola program pelatihan seperti upgrading, bekerjasama dengan bidang lain dalam memastikan regenerasi oragnisasi berjalan efektif • Menjaga kualitas dan karakter kader sesuai dengan trilogi IMM dan menjadi penggerak dalam pembentukan kultur kader yang aktif da progresif • Membangun komunikasi dengan pimpinan maupun kader di berbagai tingkatan	
Ketua Bidang IMMawati PC IMM Sukoharjo	Sukoharjo 2022 – 2023
• Bertanggung jawab dalam mengkoordinasi bidang IMMawati, aktif mengikuti kegiatan baik internal maupun eksternal bidang ataupun internal PC IMM Kabupaten Sukoharjo • Menyusun rencana taktis dan strategis Bidang IMMawati serta mengadakan kajian mengenai gerakan Perempuan dan kiprahnya dalam memperkuat gerakan Masyarakat sipil secara rutin • Bekerjasama dengan berbagai instansi dan LSM dalam bidang gender serta meningkatkan intensitas komunikasi dan Kerjasama dengan bidang IMMawati dan bidang lainnya PC IMM se-Jawa Tengah • Bertanggungjawab menumbuhkan kesadaran gender kepada seuruh kader IMM Cabang Sukoharjo • Mengoptimalkan potensi IMMawati di setiap Komisariat dan melakukan koordinasi bidang seluruh komisariat secara intensif	

- Mengelola publikasi kegiatan melalui media sosial, website, dan media komunikasi lainnya secara konsisten dan profesional
- Membantu penyusunan dan distribusi press release, berita kegiatan, serta dokumentasi program kerja PDNA Karanganyar
- Menjalin dan menjaga hubungan baik dengan anggota, kader, serta mitra eksternal organisasi untuk memperkuat jejaring kelembagaan
- Melakukan monitoring respons publik terhadap konten media sosial organisasi sebagai bahan evaluasi komunikasi serta berkoordinasi dengan tim internal dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan sosial, komunikasi, dan kehumasan
- Membantu pelaksanaan kegiatan sosial dan advokasi yang berkaitan dengan isu perempuan

SERTIFIKASI

Pelatihan Pancasila Lahir Batin, PSBPS UMS, 2020

LKMMF 1, Farmasi UMS, 2020

Pelatihan Muballigh Mahasiswa Muhammadiyah, PC IMM Sukoharjo, Oktober 2021

Sertifikasi Duta Masta PMB, Universitas Muhammadiyah Surakarta, 2021/2022

Peserta KKN-Mas, Bangka Belitung, 2023

Sertifikasi Kompetensi Profesi Apoteker, Kolegium Farmasi, April 2026

KEMAMPUAN TEKNIS

- Pelayanan Kefarmasian, pelayanan farmasi klinis, pengelolaan sediaan farmasi, alkes, dan BMHP
- Pelayanan Informasi Obat (PIO)
- Rekonstitusi aseptis
- Skrining resep serta evaluasi rasionalitas terapi
- Dispensing dan peracikan obat (*compounding*)
- Konseling dan edukasi pasien terkait penggunaan obat yang tepat dan aman
- Pemantauan Terapi Obat (PTO) pada pasien
- Monitoring Efek Samping Obat dan pelaporan farmakovigilans
- Evaluasi efektivitas dan keamanan terapi obat pasien
- Edukasi penggunaan obat rasional
- Monitoring *outcome* klinis terapi pasien
- Implementasi *patient safety* terkait penggunaan obat
- Kepatuhan Etika Profesi

KEMAMPUAN PERSONAL & SOFTWARE

- **Kemampuan Personal:** Pemahaman Produksi & Mutu Obat (CPOB), Pemahaman Distribusi & Penyimpanan Obat (CDOB), Koordinasi Tim Kesehatan, Dispensing, dan Konseling, Pemecahan Masalah, Kerjasama Tim, Manajemen Waktu, Bertanggungjawab, Komunikasi Efektif, Etika Profesional, Ketelitian dan Perhatian Detail, Networking, Manajemen stress, ramah, sopan, empati, teliti, Integritas dan Disiplin
- **Kemampuan Software:** Microsoft Office (Ms. Word, Ms. Excel, PowerPoint), Goggle Suits (Google Doc, Spreadsheet, Google Form), Canva
- **Bahasa:** Arab (intermediate), English (basic), Indonesia (native)