



Uliyati Hania

Jln. K.H.Moh Toha Gg III No. 5, Pangeranan, Kec.Bangkalan,
Bangkalan, Jawa Timur | 085330051129 | uliyatihania28@gmail.com |
www.linkedin.com/in/uliyatihania

PROFIL PERSONAL

Lulusan Program Studi S1 Farmasi dan Pendidikan Profesi Apoteker Universitas Brawijaya dengan pengalaman praktik di berbagai fasilitas kefarmasian, termasuk rumah sakit, industri obat, pedagang besar farmasi, puskesmas, Dinkes dan apotek, Kompeten dalam pelayanan farmasi klinis, meliputi skrining resep, dispensing, penyiapan obat, pemberian pelayanan informasi obat (PIO), edukasi pasien, serta pemantauan terapi obat untuk menjamin keamanan dan efektivitas terapi. Berpengalaman dalam manajemen obat, serta penerapan standar distribusi dan produksi farmasi sesuai prinsip CDOB/GDP dan CPOB serta pengendalian mutu (Quality Control). Memiliki minat karir di bidang pelayanan kefarmasian klinis dan industri farmasi, dengan komitmen untuk memberikan pelayanan obat yang aman dan rasional.

RIWAYAT PENDIDIKAN

Universitas Brawijaya (UB)

Feb 2024 – Feb 2025

- Profesi Apoteker | IPK : 3.59 / 4.00

Universitas Brawijaya (UB)

Agu 2019 – Jul 2023

- S1 Farmasi | IPK : 3.22 / 4.00

PENGALAMAN KERJA

RSIA Hikmah Sawi - Bangkalan

Apoteker Pendamping | Kerja

Jul 2025 – Jul 2026

- Melakukan pengelolaan perbekalan farmasi mulai dari perencanaan, pengadaan, penerimaan, penyimpanan, penyaluran, pemusnahan, dokumentasi, dan pelaporan.
- Melakukan skrining resep, pemberian informasi obat (PIO), serta konseling pasien BPJS maupun non BPJS
- Melakukan rekonsiliasi obat dan visite kepada pasien.
- Mengelola sistem floor stock di NICU, IGD, bangsal, ruang operasi, dan unit pelayanan lainnya.
- Melaksanakan stock opname di berbagai unit (IGD, rawat inap, rawat jalan, unit OK, dan gudang).

PENGALAMAN MAGANG

PT Penta Valent Tbk - Malang

Staff | Magang (PKPA)

Okt 2024 – Nov 2024

- Melaksanakan Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB) dalam sistem distribusi farmasi.
- Melakukan stock opname rutin, pengendalian mutu, serta inventarisasi barang.
- Menyelesaikan masalah terkait keluhan pelanggan dengan menggunakan metode CAPA.
- Memantau distribusi cold chain product (CCP) dari penerimaan hingga penyaluran ke pelanggan.
- Melakukan verifikasi dan validasi dokumen seperti faktur dan surat pesanan.
- Membuat surat konfirmasi recall dan membantu arsip copy faktur.

RSUD Bangil - Pasuruan

Staff | *Magang (PKPA)*

Sep 2024 – Okt 2024

- Melaksanakan pelayanan kefarmasian meliputi dispensing obat di rawat jalan, rawat inap, IGD, unit OK, dan unit hemodialisa.
- Melakukan skrining resep, pemberian informasi obat (PIO), serta konseling pasien BPJS maupun non BPJS.
- Mengelola sistem floor stock di ICU, IGD, bangsal, ruang operasi, dan unit pelayanan lainnya.
- Melaksanakan stock opname di berbagai unit (IGD, bangsal, rawat inap, rawat jalan, unit OK, unit hemodialisa, dan gudang).
- Menerapkan sistem distribusi obat UDD untuk rawat inap dan IP untuk rawat jalan dan IGD.

Puskesmas Kendalsari - Malang

Staff | *Magang (PKPA)*

Agu 2024 – Agu 2024

- Melakukan skrining resep serta penyiapan obat racikan dan non-racikan untuk pasien rawat jalan.
- Menyimpan obat sesuai FIFO/FEFO, alfabetis, golongan, dan bentuk sediaan.
- Melaksanakan pelayanan kefarmasian berupa dispensing, KIE, dan PIO.
- Membuat laporan NAPZA untuk diserahkan ke Badan Narkotika Nasional (BNN)
- Melakukan stok opname obat, menyiapkan obat emergency, dan membuat LPLPO bulanan.

Dinas Kesehatan - Malang

Staff | *Magang (PKPA)*

Agu 2024 – Agu 2024

- Melakukan pengelolaan perbekalan farmasi mulai dari perencanaan, pengadaan, penerimaan, penyimpanan, penyaluran, pemusnahan, dokumentasi, dan pelaporan obat, BMHP serta vaksin.
- Menyiapkan permintaan obat dan vaksin dari puskesmas dengan sistem FIFO dan FEFO.
- Membuat SOP mengenai distribusi obat narkotika, psikotropika, dan prekursor serta membuat SOP mengenai monitoring suhu di gudang penyimpanan obat.
- Mengisi jumlah permintaan obat dan BMHP pada laporan pemakaian dan lembar permintaan obat (LPLPO).

Apotek Kimia Farma - Malang

Staff | *Magang (PKPA)*

Jul 2024 – Jul 2024

- Melakukan stock opname untuk memastikan kesesuaian stok fisik dengan pencatatan sistem serta melakukan pemantauan kadaluwarsa obat secara berkala.
- Berhasil memberikan rekomendasi obat swamedikasi berdasarkan pengkajian kebutuhan pasien.
- Memberikan pelayanan informasi obat (PIO) terkait indikasi, aturan pakai, efek samping, dan penyimpanan obat.
- Mengelola proses penerimaan, penyimpanan, dan pendistribusian obat sesuai standar kefarmasian.

PT Dankos Farma Tbk - Jakarta Timur

Divisi Produksi NBL Sterile | *Magang (PKPA)*

Mei 2024 – Jun 2024

- Mempelajari alur proses produksi mulai dari proses IPC, pemetaan jalur pembersihan di area produksi, proses line clearance packaging, change control, dan penerapan Quality Risk Management (QRM) dengan metode FMEA.
- Melakukan rekapitulasi data suhu, DP, dan RH di ruang kelas D dan F yang akan dimasukkan ke microsoft excel dan digunakan untuk trending tahunan.
- Melakukan perhitungan *Man Machine Hour* dan Yield Produk untuk memantau efektivitas produksi dan evaluasi bulanan.
- Memantau operator melalui CCTV atau pengamatan secara langsung dari luar area aseptik dan membuat laporan mengenai temuan audit perilaku aseptik untuk dilaporkan ke supervisor.
- Merangkum hasil dari semua produk injeksi pada bulan Januari hingga Mei 2024.

PENGALAMAN ORGANISASI

HMF FK UB - Malang

Staff Department Education and Profession (DIPRO)

Feb 2020 – Jan 2021

- Menyediakan lebih dari 2 program kerja untuk membantu mahasiswa dalam mempersiapkan diri menjadi seorang apoteker.
- Melakukan workshop atau diskusi bersama dengan alumni terkait farmasi di bidang industri, komunitas, dan klinis.
- Menyediakan video pembelajaran OSPE dan OSCE untuk mahasiswa yang sedang menghadapi ujian.

SERTIFIKAT DAN PELATIHAN

- | | |
|---|----------------------------|
| • Sertifikat Kompetensi Apoteker
Kolegium Farmasi Indonesia | <i>Apr 2025</i> |
| • Surat Tanda Registrasi (STR) Apoteker
Konsil Kesehatan Indonesia | <i>Apr 2025</i> |
| • Sertifikat Intership
Mengikuti praktik kerja lapangan selama 2 bulan di PT Dankos Farma | <i>Mei 2024 - Jun 2024</i> |
| • Sertifikat TOEFL
Mengikuti kegiatan TOEFL selama 1 Hari yang diselenggarakan oleh English Skill Course. | <i>Jan 2024</i> |
| • Sertifikat Microsoft Office Desktop Application
Mengikuti kegiatan pelatihan selama 1 hari yang diselenggarakan oleh Trust Training Partners. | <i>Agu 2022</i> |

KEMAMPUAN DAN KETERAMPILAN

Soft Skill :

- **Komunikasi:** Mampu menyampaikan ide dengan jelas, persuasif, dan efektif
- **Kepemimpinan:** Memimpin divisi acara dalam program kerja 4SHARED
- **Manajemen waktu:** Mampu membagi waktu antara organisasi dan kuliah dengan tetap mempertahankan IPK diatas 3.00.
- **Kerja Sama Tim**
- **Tanggung Jawab**
- **Teliti**

Hard Skill :

- **Kemampuan Software dan Tools:** Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint), Canva, VN, Capcut, dan Google Workspace.
- **Keterampilan Teknis:** Pelayanan kefarmasian, penyiapan dan dispensing obat, Edukasi dan Informasi Obat, Pemantauan Terapi Obat, Pelayanan Informasi Obat (PIO), Kepatuhan Etika Profesi, Distribusi Obat (CDOB), Produksi dan Mutu Obat (CPOB/QC), dan Koordinasi Tim Kesehatan.
- **Bahasa:** Indonesia, Inggris