



NURUL USWATUN HASANAH

087824380724 | nuruluswtn29@gmail.com

Bekasi Utara

Saya seorang lulusan Sarjana Manajemen dengan spesialisasi di bidang Sumber Daya Manusia yang memiliki pengalaman praktis dalam administrasi keuangan organisasi. Keahlian saya mencakup perencanaan anggaran, pengelolaan dana, serta pencatatan transaksi keuangan secara sistematis dan akurat, yang dapat mendukung fungsi HR dalam meningkatkan efisiensi dan akurasi pengelolaan sumber daya manusia. Saya juga aktif dalam berbagai kegiatan organisasi yang memperluas keterampilan kerja tim dan komunikasi saya.

Pengalaman Magang

PT Akebono Brake Astra Indonesia - Pegangsaan, Jakarta Utara

Dec 2018 - Mar 2019

Purchasing

- Menginput data PO ke sistem
- Update database supplier
- Arsip dokumen pembelian
- Rekap pengeluaran bulanan

Education Level

Universitas Islam 45 Bekasi - Bekasi

Oct 2020 - Jan 2026

Bachelor of Ekonomi SDM, 3.58/4.00

- Terlibat dalam anggota Himpunan Mahasiswa Manajemen (HIMMA)

Organisational Experience

Himpunan Mahasiswa Manajemen (HIMMA)

Nov 2023 - Jun 2024

Bendahara Umum

- Menyusun Rencana Anggaran Biaya (RAB) tahunan atau per kepanitiaan bersama ketua dan bidang terkait.
- Menerima, menyimpan, dan mengeluarkan uang organisasi sesuai prosedur.
- Mencatat seluruh transaksi keuangan (pemasukan dan pengeluaran) secara detail, akurat, dan sistematis.
- Menyampaikan laporan keuangan berkala (mingguan, bulanan, atau per program kerja) kepada ketua dan anggota.
- Berkoordinasi dengan divisi atau bidang lain terkait kebutuhan dana kegiatan.

Skills, Achievements & Other Experience

- **Experience** (2023): Menjadi Ketua Panitia dalam rangka Acara "Webinar Kewirausahaan" di Universitas Islam 45 Bekasi
- **Soft Skills** (2018): Data Analysis SDM, Time Management, Pengarsipan Dokumen.
- **Hard Skills** (2025): Ms. Office (Excel, Word, Power Point), Google Work Space, Digital Marketing E-Commerce Branding, Google Studio, Canva
- **Pelatihan Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP)** (2024): Tenaga Pemasar Operasional Layanan
- **Pelatihan Public Speaking** (2024): Date To Speak In Public, Show Your Quality
- **Pelatihan Pajak (Brevet)** (2023): Pengantar Umum Pajak, Pph Orang Pribadi, Pph 21
- **Pelatihan Literasi Digital** (2023): Membangun Budaya Literasi di Era Digital yang diselenggarakan oleh Direktorat Pemberdayaan Informatika
- **Pelatihan Expor & Impor (Exim)** (2022): Membuat surat permintaan & penawaran