

DWI ANNA HASIAN

Bekasi, Jawa Barat | 081289329511 | pandiandangwi08@gmail.com | www.linkedin.com/in/dwi-anna-hasian

PROFIL PROFESIONAL

Lulusan Profesi Apoteker Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dengan pengalaman praktik di industri farmasi, rumah sakit, apotek, dan fasilitas pelayanan kesehatan tingkat pertama. Memiliki pemahaman mengenai CPOB/GMP, proses pengembangan dan evaluasi sediaan farmasi, pengendalian mutu, dokumentasi laboratorium, Microsoft Office, analisis data, serta desain presentasi ilmiah. Pribadi yang teliti, adaptif, dan memiliki motivasi tinggi, dengan kemampuan komunikasi dan kerja sama tim yang baik, serta berkomitmen untuk berkontribusi dalam peningkatan mutu dan perbaikan berkelanjutan di industri farmasi.

PENGALAMAN

PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER - APOTEK SUMBER ANOM, NGANJUK

Sept 2025 - Okt 2025

- Membantu pelayanan kefarmasian, meliputi pelayanan resep, konseling pasien, dan rekomendasi obat bebas/OTC.
- Menyiapkan sediaan obat racikan sesuai standar pelayanan kefarmasian.
- Mengelola persediaan, memantau penyimpanan dan tanggal kedaluwarsa obat, serta mendukung kegiatan operasional apotek.

PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER – RSUD R.T. NOTOPURO, SIDOARJO

Nov 2025 - Des 2025

- Membantu pelayanan farmasi klinis, meliputi pengkajian obat, pelayanan resep, dan pelayanan kefarmasian.
- Berpartisipasi dalam visite bersama tim multidisiplin untuk mengoptimalkan keamanan dan efektivitas terapi obat.
- Melakukan peracikan sediaan steril dan memberikan konseling kepada pasien untuk mendukung penggunaan obat yang aman dan efektif.

PRAKTIK KERJA PROFESI APOTEKER – PT. FINUSOLPRIMA FARMA INTERNASIONAL, BEKASI

Jan 2026 - Feb 2026

- Melakukan pengujian mutu secara fisikokimia dan mikrobiologi terhadap bahan baku, produk selama proses, dan produk parenteral jadi sesuai CPOB dan standar farmakope.
- Melakukan pengujian analitik menggunakan HPLC, UPLC, dan instrumen laboratorium lainnya, termasuk preparasi reagen dan sampel.
- Menyiapkan Certificate of Analysis (CoA), melakukan pemeriksaan dokumentasi laboratorium, dan memastikan kepatuhan terhadap Good Documentation Practices (GDP).
- Berkontribusi dalam Quality Risk Management (QRM), studi stabilitas, dan kegiatan rutin laboratorium pengendalian mutu.
- Mengembangkan peramalan kapasitas penggunaan HPLC/UPLC untuk mendukung perencanaan sumber daya dan efisiensi operasional laboratorium.

PHARMACIST INTERNSHIP – PUSKESMAS WONOKUSUMO, SURABAYA

Apr 2026 – Mei 2026

- Melaksanakan pelayanan resep, pemberian informasi obat, dan konseling pasien untuk mendukung penggunaan obat secara rasional.
- Menerima dan memeriksa obat yang datang dari pemasok sesuai prosedur pengelolaan perbekalan farmasi.
- Melakukan stock opname serta memantau ketepatan persediaan dan ketersediaan obat.

PENDIDIKAN

Universitas Katolik Widya Mandala – Surabaya

Agu 2025 – Sept 2026

Profesi Apoteker, IPK 3.65

Universitas Katolik Widya Mandala – Surabaya

Agu 2021 – Agu 2025

Sarjana Farmasi, IPK 3.35

PENGALAMAN ORGANISASI

LEMBAGA PERS MAHASISWA FAKULTAS FARMASI UKWMS – SURABAYA

Februari 2023 - Maret 2024

- **Anggota Divisi Pelatihan:** Mengorganisasi dan mendukung program pelatihan penulisan ilmiah, public speaking, dan pengembangan profesional.
- **Ketua Pelaksana – Pelatihan Public Speaking dan Konseling 2024:** Memimpin perencanaan dan pelaksanaan kegiatan serta mengoordinasikan operasional acara dan anggota panitia.
- **Editor – Warta Medika Vol. 18.2:** Mengedit konten publikasi, termasuk tata letak grafis dan proofreading untuk memastikan akurasi dan konsistensi.
- **Sekretaris – Warta Medika Vol. 18.1:** Mengelola dokumen administrasi, jadwal rapat, dan notulensi.
- Mendesain materi promosi, mengelola dokumentasi kegiatan, serta menangani publikasi media sosial untuk berbagai kegiatan fakultas.

KEPANITIAAN KEGIATAN KAMPUS UKWMS – SURABAYA

2023 – 2024

- **Anggota Divisi Publikasi:** Berpartisipasi dalam berbagai kegiatan yang diselenggarakan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Farmasi dan Badan Perwakilan Mahasiswa Fakultas Farmasi, meliputi pembuatan materi promosi, dokumentasi kegiatan, serta pengelolaan konten dan publikasi media sosial.

SEGITIGA EMAS FAKULTAS FARMASI – SURABAYA

2023

- **Koordinator Voli:** Mengoordinasikan kompetisi voli antarkampus yang bekerja sama dengan Universitas Surabaya (UBAYA) dan Universitas Hang Tuah Surabaya (UHT), termasuk mengelola logistik pertandingan dan komunikasi antaruniversitas.

KETERAMPILAN/KEMAMPUAN

Teknis: CPOB/GMP, GDP, QRM, Peracikan Sediaan Farmasi, Pelayanan Resep & Konseling, Dokumentasi CoA, Analisis HPLC/UPLC

Perangkat Lunak: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Canva, IBM SPSS

Profesional: Berpikir Analitis, Pemecahan Masalah, Teliti, Komunikasi, Kerja Sama Tim, Kepemimpinan, Manajemen Waktu, Adaptabilitas

Bahasa: Bahasa Indonesia (Bahasa Ibu), Bahasa Inggris (Menengah)