

ILLA FATIKA SYAHDA

+6285694754173 | illafatikasy@gmail.com | <https://www.linkedin.com/in/illafatikasyahda> | [Portofolio](#)
Sukabumi, Jawa Barat

PROFIL

Fresh graduate S1 Ilmu Hukum Universitas Pakuan dengan pengalaman magang di Kementerian Hukum Republik Indonesia dan PT Telkom Indonesia Witel Priangan Barat (Bogor) pada bidang legal. Terbiasa menyusun serta memeriksa dokumen hukum, menyusun dan meninjau perjanjian, serta melakukan riset hukum melalui pengalaman akademik dan praktik. Pengalaman organisasi turut mengembangkan kemampuan komunikasi, koordinasi, dan kerja sama tim. Memiliki minat profesional pada bidang legal staff, corporate legal, legal administration, legal compliance, legal officer.

PENDIDIKAN

Universitas Pakuan Bogor - Kota Bogor <i>Sarjana (S1) Mahasiswa Fakultas Hukum (IPK: 3.87/4.00)</i>	Sep 2022 - Jul 2026
SMAN 1 Cisaat - Sukabumi, Indonesia Siswa eligible dengan nilai rata-rata 90	Jul 2018 - May 2021

PENGALAMAN PROFESIONAL

Kementerian Hukum Republik Indonesia <i>Legal Intern Subdirektorat Otoritas Pusat dan Hukum Internasional (OPHI)</i> - Menyusun buku pedoman internal sebagai refrensi bagi pegawai baru dalam memahami alur kerja dan pelaksanaan tugas Subdirektorat OPHI di bidang organisasi internasional. - Membantu menerjemahkan ketentuan dalam Kitab Undang-Undang Hukum Pidana dan peraturan perundang-undangan terkait ke dalam Bahasa Inggris untuk mendukung koordinasi penanganan kasus narkoba lintas negara. - Berkontribusi dalam pembuatan laporan dinas Kepala Subdit TU OPHI mengenai evaluasi kebutuhan akses Service Convention untuk menggantikan sistem rogatori dalam proses perdata internasional.	Feb 2025 - Jun 2025
Syahda Sports (Retail Alat Olahraga) <i>E-Commerce Admin & Operations</i> - Memimpin bisnis dan mencapai omset Rp800.000 perbulan serta sukses memasarkan dan menjual lebih dari 5 jenis produk. - Memberikan pelayanan konsumen secara aktif lebih dari 3 customer perhari. - Membangun personal branding toko dan mendapatkan penghargaan toko bertanda star seller di shopee pada 2024.	Jan 2022 - Apr 2025
PT Telkom Indonesia Witel Priangan Barat (Bogor) <i>Legal Intern</i> - Terlibat dalam pembahasan sengketa aset perusahaan di Cianjur melalui kajian dasar hukum dan perumusan rekomendasi alternatif penyelesaian sengketa. - Menyusun draft Justifikasi Penyelesaian Masalah Bisnis (JPMB) terkait penyelesaian sengketa aset perusahaan. - Mempelajari dan mengkaji kontrak pelanggan B2B/pemerintah dan legal playbook perusahaan untuk memahami perbedaan struktur dan ketentuan kontrak berdasarkan karakteristik pelanggan.	Mar 2025

PENGALAMAN ORGANISASI & VOLUNTEER

Panitia Kunjungan Kuliah Lapangan PLKH - Semarang & Yogyakarta <i>Divisi Acara</i> - Menyusun rundown dan alur kegiatan kunjungan akademik ke 5 lembaga peradilan (PTUN Semarang, Pengadilan Negeri Bantul, Pengadilan Negeri Wates, dan Pengadilan Agama Wates) yang diikuti ±200 mahasiswa angkatan 2022. - Berperan sebagai Liaison Officer (LO) untuk Pengadilan Negeri Bantul dan Pengadilan Agama Wates, dengan mengoordinasikan susunan acara bersama pihak pengadilan serta menyampaikan informasi mengenai dosen dan jajaran fakultas yang hadir. - Memandu peserta selama kegiatan serta memastikan seluruh rangkaian acara berjalan tertib sesuai rundown dan jadwal yang telah ditetapkan.	Okt 2025 - Dec 2025
Komunitas Senyum Anak Nusantara (SAN) Chapter Bogor 2024 <i>Sekretaris II</i> - Membuat surat undangan dalam setiap acara SAN Chapter Bogor selama masa periode. - Membuat Laporan Keuangan Acara Gathering Chapter Bogor. - Membuat laporan pertanggungjawaban kegiatan SAN Chapter Bogor.	May 2024 - Feb 2025
BEM Universitas Pakuan <i>Staf Divisi Kominfo</i>	May 2024 - Jan 2025

- Mengelola platform media sosial bemkbm_unpak dan berhasil meningkatkan jumlah pengikut instagram dari 8k menjadi 10k.
- Menyusun jadwal publikasi untuk media sosial.
- Membuat proposal pengajuan dana Kementerian Kominfo.
- Membuat desain grafis untuk keperluan promosi acara atau kegiatan BEM Universitas Pakuan.

PROJECT

Simulasi Peradilan Tata Usaha Negara (Moot Court) - Universitas Pakuan

Oct 2025 - Jan 2026

Mata Kuliah Pendidikan dan Latihan Kemahiran Hukum (PLKH)

- Berperan sebagai kuasa hukum Penggugat dalam simulasi sengketa Tata Usaha Negara terkait Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB).
- Menyusun dokumen legalitas Penggugat, mencakup Surat Kuasa dan Konsep Akta Pendirian, guna mendukung argumentasi hukum di persidangan.
- Menganalisis sengketa dan menyusun argumentasi hukum bersama tim hingga Majelis Hakim mengabulkan seluruh gugatan.

Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) Fakultas Hukum Universitas Pakuan - SMPN 1 Gunung Putri, Jawa Barat

Dec 2023

Sekretaris

- Menyusun Rencana Anggaran Biaya (RAB) sebagai dasar perencanaan anggaran kegiatan.
- Menyusun Term of Reference (TOR) dan susunan acara sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan.
- Mendokumentasikan jalannya kegiatan sebagai bahan penyusunan jurnal kegiatan.

PUBLIKASI ILMIAH

- Analisis Tata Ruang Terhadap Reklamasi Teluk Jakarta: Pelanggaran Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2014 serta Implikasinya Terhadap Kebijakan Lingkungan Januari 2024
- Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dalam Perbankan Juni 2024
- Perspektif Hukum Mengenai Pembayaran Pesangon Kepada Pekerja yang Mengalami PHK Sepihak Januari 2024

KEAHLIAN

- **Legal:** Legal Research & Analysis, Legal Drafting, Contract Drafting & Review, Legal Administration, Legal Opinion, Regulatory Analysis, Dispute Resolution & Recommendation.
- **Software & Tools:** Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Spreadsheet, Canva.
- **Interpersonal:** Analytical Thinking, Problem Solving, Team Work & Coordination, Adaptability, Attention to Detail, Responsible.

PELATIHAN

- **Sertifikat & Licensi** [g](#) (2026): Pendidikan dan Latihan Kemahiran Hukum (PLKH)
- **Sertifikasi & Licensi** [g](#) (2025): Excel For Business Intelligence
- **Sertifikasi & Licensi** [g](#) (2025): Microsoft Excel and Spreadsheet
- **Sertifikasi & Licensi** [g](#) (2023): LIA Bogor Pajajaran

BAHASA

- Bahasa Indonesia (Native)
- Bahasa Inggris (Elementary)