

DENNNIS LESMANA

Kota Depok, Jawa Barat, 16475 | +62 896 7160 8221 | dennislesmana@gmail.com
Portofolio: <https://portofolio-dennislesmana.my.canva.site/> | Sertifikat:
<https://drive.google.com/file/d/1zykSkupdChnkqx2vBIPCTPoeESYzG8gP/view?usp=drivesdk>

TENTANG SAYA

Lulusan Teknik Informatika Universitas Indraprasta PGRI tahun 2023. Memiliki pengalaman kerja sebagai IT Support dan Data Entry, serta mempunyai keahlian instalasi OS, instalasi jaringan, perakitan komputer, pemeliharaan perangkat keras & lunak, serta layanan bantuan teknis kepada pengguna. Saya merupakan individu yang bertanggung jawab dan dapat diandalkan serta dapat bekerja sama dalam suatu tim maupun individual yang saya rasa mampu berkontribusi di Perusahaan Bapak/Ibu Pimpin.

PENDIDIKAN

Universitas Indraprasta PGRI (2019 – 2023)

S1 Teknik Informatika – IPK 3,36

SMK Yapemri Depok (2014 – 2017)

Administrasi Perkantoran

PENGALAMAN KERJA

PT PFIZER INDONESIA (Jakarta Timur, Indonesia)

Operator Produksi - Packaging (Juni 2025 – Desember 2025)

- Bertanggung jawab untuk melakukan packaging pada obat yang belum dipackaging.
- Bertanggung jawab untuk menyortir obat agar obat terjaga dalam kualitasnya baik reject terhadap obat ataupun pada blister obat tersebut.
- Bertanggung jawab untuk mengontrol stok bahan kemasan dan produk yang akan di kemas.

PT KREASI PEDAGANG INDONESIA (Jakarta Selatan, Indonesia)

Data Entry (Januari 2024 – Maret 2024)

- Melakukan penginputan terhadap data dokumen ke dalam sistem komputer atau database.
- Memverifikasi data yang dimasukkan untuk memastikan tidak ada kesalahan atau informasi yang terlewat.

PT SATRIA ANTARAN PRIMA (Jakarta Timur, Indonesia)

IT Support (May 2023 – July 2023)

- Melakukan perakitan komputer dan memastikan komputer berjalan dengan baik.
- Melakukan instalasi Sistem Operasi dan software pendukungnya.
- Mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah komputer.

PT LF BEAUTY MANUFACURING (Jakarta Timur, Indonesia)

Operator Produksi - Packaging (September 2018 – Februari 2019)

- Bertanggung jawab untuk melakukan packaging pada obat yang belum dipackaging.
- Bertanggung jawab untuk menyortir produk agar produk terjaga dalam kualitasnya baik reject terhadap obat ataupun pada blister obat tersebut.
- Bertanggung jawab untuk mengontrol stok bahan kemasan dan produk yang akan di kemas.

PT TANGBULL TEKNOLOGY (Jakarta Barat, Indonesia)

Sales (Desember 2017 – Maret 2018)

- Melakukan penjualan sebuah produk.
- Melakukan stock opname produk baik kelaur ataupun masuk.
- Bertanggung jawab untuk meningkatkan penjualan sebuah produk.

KEMAMPUAN TEKNIKAL

- Instalasi & pemeliharaan jaringan LAN/Wi-Fi
- Konfigurasi Mikrotik & perangkat jaringan
- Perakitan & perawatan komputer
- Troubleshooting hardware & software
- Virtualisasi
- Instalasi OS (Windows, Linux)
- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Remote Desktop (TeamViewer, RDP)

KEMAMPUAN PERSONAL

- Kemampuan komunikasi
- Kemampuan pemecahan masalah
- Kerja tim
- Keterampilan manajemen waktu
- Disiplin dan inisiatif tinggi