

ALDAN RAMADHAN

085117822780 | aldanramadhan2202@gmail.com | linkedin.com/in/aldanramadhan
Sukabumi, Jawa Barat

TENTANG SAYA

Lulusan S1 Administrasi Bisnis Universitas Muhammadiyah Sukabumi dengan IPK 3,66. Memiliki pengalaman di bidang administrasi, pemasaran, pengelolaan media sosial, dan pelayanan pelanggan melalui pengalaman kerja, organisasi, serta proyek. Terampil menggunakan Microsoft Office, pengolahan data, dan komunikasi bisnis. Memiliki minat berkarier di bidang administrasi, operasional, layanan pelanggan, dan perbankan serta siap berkontribusi dalam lingkungan kerja yang dinamis dan profesional.

CAPAIAN UTAMA

- Berhasil memperoleh 10 klien baru dalam 1 bulan.
- Mengelola pencatatan arus kas dan transaksi harian pada usaha grosir.
- Memproduksi lebih dari 25 konten media sosial setiap bulan.
- Menjalinkan kerja sama dengan 3 perusahaan dan 2 media massa.
- Lulus S1 Administrasi Bisnis dengan IPK 3,66.

RIWAYAT PENDIDIKAN

Universitas Muhammadiyah Sukabumi

S1 Administrasi Bisnis, 2020–2025

IPK 3.66/4.00

Mata kuliah Relevan: Pemasaran, Manajemen Operasi, Statistik Bisnis, Keuangan Bisnis, Digital Marketing, Analisis Pasar, Perilaku Konsumen, Bisnis Internasional, Public Speaking Dan Etika Bisnis.

PENGALAMAN KERJA

Vran Jaya

Finance & Marketing Officer, April 2026 – Sekarang

Pemasaran & Pengembangan Bisnis:

- Berhasil memperoleh 10 klien baru dalam waktu satu bulan pada Vran Jaya.
- Berhasil meningkatkan jumlah pelanggan dan transaksi penjualan dalam periode satu bulan.
- Melakukan analisis harga pasar untuk menentukan strategi penjualan.
- Menjalinkan hubungan dengan supplier dan pelanggan grosir.
- Membantu meningkatkan penjualan melalui negosiasi dan pemasaran langsung.

Manajemen Keuangan:

- Mengelola pencatatan arus kas harian (cash flow) untuk memastikan akurasi data transaksi grosir.
- Menyusun laporan keuangan berkala untuk memantau profitabilitas dan margin laba produk.

- Bertanggung jawab atas penagihan piutang pelanggan dan koordinasi pembayaran kepada supplier.

Global Islamic Bilingual School & Bimba Global Kids

Admin Sosial Media, Ags 2023 – Mei 2025

- Menyusun konten plan sebagai panduan dalam produksi konten sosial media instagram.
- Melakukan riset konten yang menarik serta relevan dengan panduan pembelajaran.
- Bertanggung jawab dalam pembuatan konten mulai dari proses ideasi hingga produksi.
- Memproduksi lebih dari 25 konten per bulan dan membantu meningkatkan engagement Instagram.

Retouch Wedding Organizer

Wedding Event Crew, Des 2023-Sekarang

- Membantu pasangan merencanakan konsep, tema, dan detail acara pernikahan.
- Mengatur dan mengkoordinasikan kerja sama dengan vendor lain seperti catering, dekorasi, dan entertainment.
- Mengatur jadwal dan timeline acara pernikahan untuk memastikan semuanya berjalan lancar.
- Mengatur dan memastikan lokasi acara pernikahan siap digunakan.
- Mengatasi masalah yang timbul selama acara pernikahan dan memberikan solusi.

Gudang Hantu Indonesia

Event Operations Crew Mei 2023- Jun 2023

- Mengoperasikan wahana rumah hantu dengan aman dan efisien.
- Menyediakan pengalaman yang menakutkan dan menyenangkan bagi pengunjung.
- Bekerja sama dengan tim untuk memastikan kelancaran operasional wahana.
- Mengatasi situasi darurat dan memastikan keselamatan pengunjung.
- Meningkatkan keterampilan komunikasi dan kerja sama tim.

Gang Info Festival Ramadhan

Team Tenant, April 2022

- Mencari serta mendata UMKM yang akan bergabung pada event Gang Info Festival Ramadhan.
- Mengkoordinir UMKM serta membuat perjanjian Memorandum of Understanding.
- Bertanggung jawab menjadi kasir pada event Gang Info Festival Ramadhan.

PENGALAMAN ORGANISASI

Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial

Hubungan Masyarakat, Ags 2021-Ags 2022

- Meningkatkan kesadaran dan citra positif BEM di kalangan mahasiswa, universitas, dan masyarakat.
- Mengelola komunikasi antara BEM, mahasiswa, universitas, dan stakeholder lainnya.
- Menginformasikan dan mempromosikan acara-acara BEM kepada mahasiswa dan masyarakat.
- Membangun dan memelihara hubungan baik dengan pihak universitas, organisasi lain,

dan stakeholder.

- Bekerjasama yang harmonis dengan tiga perusahaan dan dua media massa.

SOFT SKILLS DAN HARD SKILLS

Soft Skills: Komunikasi efektif, Kerjasama tim, Adaptif dan cepat belajar, Ketelitian terhadap detail.

Hard Skills: Microsoft Excel (VLOOKUP, HLOOKUP, Pivot Table, IF Formula), Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Administrasi Perkantoran, Pengarsipan Dokumen, Korespondensi Bisnis, Penyusunan Laporan, Canva, Social Media Management.

SERTIFIKASI

Digital Marketing Officer BNSP

- Sertifikasi kompetensi nasional bidang Digital Marketing.
- Kompetensi: Social Media Management, Content Planning, Digital Campaign, Market Research.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

Surat Keputusan Izin Operasional/ Decision of Operational Licence No. 81/D/O/2003 tanggal 13 Juni 2003/ on June 13, 2003
Terakreditasi berdasarkan S.K. BAN – PT/Accredited by Nasional/Accreditation Bureau Nomor : 48/SK/BAN-PT/AK.KP/PT/II/2024 tanggal 30 Januari 2024/ on January 30, 2024

Dengan ini menyatakan/This is to Certify that

Aldan Ramadhan

Nomor Induk Mahasiswa / Registration Number : 2030811123

Nomor Induk Kependudukan / National Identity Number : 3272021012010001

Lahir di Sukabumi pada tanggal 10 Desember 2001, telah menyelesaikan dan memenuhi semua persyaratan
Born in Sukabumi on December 10, 2001, has accomplished and fulfilled of all prescribed requirements
dan dinyatakan lulus tanggal 17 Februari 2025 pada Program Sarjana
and graduated on February 17, 2025, in Bachelor Program of

Ilmu Administrasi Bisnis

Business Administration Science

Terakreditasi berdasarkan S.K. LAMEMBA Nomor : 545/DEA-SIAR.10/VIII/2023 tanggal 25 Juli 2023. Oleh karena itu kepadanya diberikan gelar
Accredited by Institute of Accreditation for Economics, Management, Business and Accounting Programs Number : 545/DEA-SIAR.10/VIII/2023 on July 25, 2023. For that reason, he/she is conferred the degree of

Sarjana Administrasi Bisnis (S.A.B.)

Bachelor of Business Administration

Beserta segala hak, wewenang dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut/with all the rights and obligations attached to that degree

Ditetapkan di Sukabumi, pada tanggal Tujuh Belas Februari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima

Given under the Common Seal of Sukabumi on February The Seventeenth, Two Thousand and Twenty Five

Fakultas Ilmu Sosial,
Faculty of Social Sciences
Dekan/Dekan


Dr. Dwi Lestiyah, S.E., M.A.
NIP. 116315330




Rektor/Rector,
Dr. Reny Sukmawati, M.P.
NIP. 117403031



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

Jl. R. Syamsudin, SH. No. 50 Kota Sukabumi Telp.(0266)218345/ Fax.(0266)218342

TRANSKRIP AKADEMIK ACADEMIC TRANSCRIPT

Nama Lengkap / Name of Student : ALDAN RAMADHAN Program Studi / Department : ADMINISTRASI BISNIS

Nomor Induk Mahasiswa / Reg Number : 2030811123 No. SK BAN-PT / Accreditation Bureau Number : 545/DE/A.5/AR.10/VII/2023

Tempat Lahir / Birth Place : KOTA SUKABUMI Tanggal SK BAN-PT / Accreditation on : 25 Juli 2023

Tanggal Lahir / Birth Date : 10 Desember 2001

Nomor / Number	Kode / Code	Mata Kuliah / Name of Course	SKS / Credit	Semester	Nilai / Score		
					Huruf / Grade	Angka / Score	Mutu / Points
1.	U08101001	Aqidah Akhlak	2	1	A	4	8
2.	08101001	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	1	A	4	8
3.	08101002	Pengantar Ilmu Politik	2	1	A	4	8
4.	08101003	Pengantar Sosiologi Industri	2	1	A	4	8
5.	08101004	Dasar - Dasar Logika	2	1	B	3	6
6.	08101006	Pengantar Ilmu Administrasi Bisnis	3	1	A	4	12
7.	08101005	Matematika Bisnis	3	1	A	4	12
8.	U08101003	Bahasa Asing	2	1	B	3	6
9.	U08101002	Pendidikan Pancasila	2	1	A	4	8
10.	U8201004	Ibadah dan Muamalah	2	2	B	3	6
11.	U08201005	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	A	4	8
12.	08202008	Aplikasi Komputer	3	2	B	3	9
13.	08101009	Sistem Politik Indonesia	2	2	A	4	8
14.	08201011	Akuntansi I	3	2	A	4	12
15.	U08201006	Bahasa Asing 2	2	2	B	3	6
16.	U08201006	Bahasa Indonesia untuk Penulisan Karya Ilmiah	2	2	B	3	6
17.	08201007	Asas - Asas Manajemen	3	2	A	4	12
18.	08101010	Sistem Ekonomi Indonesia	2	2	A	4	8
19.	U08101007	Kemuhammadiyah	2	3	A	4	8
20.	U08101008	Kewirausahaan	3	3	B	3	9
21.	08302013	Hukum Bisnis	2	3	A	4	8
22.	08302014	Pengantar Statistik Sosial	3	3	A	4	12
23.	08302015	Organisasi & Manajemen Bisnis	3	3	A	4	12
24.	08302016	Akuntansi II	3	3	A	4	12
25.	08302017	Sistem Informasi Manajemen	3	3	B	3	9
26.	08302018	Perilaku Organisasi	3	3	A	4	12
27.	U402001	Islam dan Ilmu Pengetahuan	2	4	A	4	8
28.	08402020	Statistika Bisnis	3	4	C	2	6
29.	08402021	Pemasaran	3	4	B	3	9
30.	08402022	Manajemen Operasi	3	4	A	4	12

31.	08402023	Sumber Daya Manusia	3	4	A	4	12
32.	08402024	Kebijakan dan Strategi Bisnis	3	4	A	4	12
33.	08402025	Keuangan Bisnis	3	4	A	4	12
34.	08402026	Etika Bisnis	2	4	A	4	8
35.	08503038	Strategi Pemasaran dan Keunggulan Bersaing	3	5	A	4	12
36.	08503029	Administrasi Perpajakan	3	5	A	4	12
37.	08503040	Desain E-Commerce	3	5	A	4	12
38.	08503027	Public Speaking	3	5	A	4	12
39.	08503039	Manajemen Merk	3	5	A	4	12
40.	08503048	Bisnis Internasional	3	6	A	4	12
41.	08503047	Metode Penelitian	3	6	B	3	9
42.	08503051	Digital Marketing	3	6	B	3	9
43.	08503053	Manajemen Pemasaran Jasa	3	6	B	3	9
44.	08503054	Manajemen Pemasaran Global	3	6	A	4	12
45.	08503055	Analisis Pasar	3	6	A	4	12
46.	U604001	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3	6	A	4	12
47.	08704064	Kegiatan Wirausaha	3	7	A	4	12
48.	08704066	Perilaku Konsumen	3	7	B	3	9
49.	08704067	Kreativitas dan Inovasi	3	7	A	4	12
50.	08704068	Magang Marketing	3	7	A	4	12
51.	08704057	Seminar	2	8	B	3	6
52.	08804075	Sertifikasi Profesi 2	2	8	B	3	6
53.	08804074	Sertifikasi Profesi 1	2	8	A	4	8
54.	08804076	Skripsi	6	9	B	3	18

Jumlah SKS : 145

Jumlah Bobot : 530

IPK : **3.66**

Dekan

Ketua Program Studi

DR DICKY JHOANSYAHSE., MA

Dr. TETTY SUFIANTY ZAFAR,S.Ag., M.M.