



RAHMADHANI YULIANTI

08972661836 | hanirahmad438@gmail.com | Depok, Jawa Barat

TENTANG SAYA :

Lulusan Teknik Kimia dengan pengalaman sebagai Purchasing dalam pengadaan barang, negosiasi supplier, dan pengendalian stok untuk mendukung efisiensi operasional. Memiliki kemampuan dalam administrasi, pengolahan dan analisis data, serta perhatian tinggi terhadap detail. Berpengalaman dalam analisis produk melalui magang dan peran sebagai asisten dosen. Mampu bekerja secara tim maupun individu, komunikatif, adaptif, dan berorientasi pada hasil, memiliki keterampilan analitis dan manajemen waktu yang baik. Memiliki minat dalam pengadaan untuk mendapatkan atau membeli barang/jasa yang dibutuhkan perusahaan, pemrosesan dan menganalisis data dalam jumlah besar dan kecil secara efektif dengan data terkini. Tertarik berkarier di bidang Purchasing, Data Analyst, Data Entry, Administrasi, Laboratory Analyst, QC/QA, dan R&D, serta terbuka untuk peluang lainnya.

PENDIDIKAN :

Universitas Bung Hatta - Padang
Teknik Kimia - IPK 3.46

Prarancangan Pabrik Asap Cair Dari Kulit Durian Dengan Kapasitas 3000 Ton/Tahun

PENGALAMAN KERJA :

- **Purchasing & GA Staff**, PT. Mepro Prima Gemilang Indonesia Juli 2025 - April 2026
Deskripsi Pekerjaan :
 1. Mengelola proses pengadaan barang end-to-end, mulai dari seleksi supplier, negosiasi harga, hingga pembuatan pembelian *Purchase Request (PR)* dan *Purchase Order (PO)*
 2. Memastikan pembelian sesuai kebutuhan operasional dan anggaran perusahaan
 3. Mengontrol stok serta berkoordinasi dengan tim untuk menjaga ketersediaan barang dan mencegah overstock
 4. Memonitor pengiriman dan memastikan barang diterima tepat waktu dan sesuai spesifikasi
 5. Melakukan verifikasi dokumen (invoice, surat jalan, PO) serta koordinasi dengan finance untuk pembayaran
 6. Mengevaluasi kinerja supplier dan mencari alternatif yang lebih efisien dari segi biaya dan kualitas
 7. Menyusun laporan pembelian, analisis pengeluaran, serta mengelola administrasi dan operasional gudang
 8. Mengelola fasilitas gudang, termasuk memastikan kondisi bangunan, atap, lantai, dock, AC dan semua kebutuhan gudang dalam kondisi baik
 9. Berkoordinasi dalam perbaikan dan pemeliharaan fasilitas gudang
 10. Melakukan input dan update data pada sistem (Excel/SPM) menjaga akurasi data stok dan melakukan backup data administrasi gudang secara berkala
 11. Menyusun laporan *Cash Advance*, melakukan permintaan dana ke tim terkait serta melakukan pembelian sesuai kebutuhan operasional

- **Staff Data Entry & Collection Support Coordinator**, PT. Grab Teknologi Indonesia
Desember 2021 – Desember 2024

Deskripsi Pekerjaan :

1. Memasukkan data ke dalam database milik perusahaan seperti mengelola proses pendaftaran merchant end-to-end untuk GrabMart dan GrabFood
2. Memeriksa dan memastikan keakuratan data yang sudah dimasukkan ke dalam database dan memperbarui permintaan merchant dari tim MEX atau Seller Contribution, serta memastikan merchant aktif di sistem Grab.
3. Menyelesaikan perbedaan informasi dan data yang tidak lengkap.
4. Mengidentifikasi dan mengoreksi kesalahan saat memasukkan data serta mengontrol kesalahan pada data masukan dan menuntaskannya dengan metode tertentu.
5. Menginformasi user terkait data apabila diminta dari berbagai divisi, dan merespons permintaan terkait perubahan atau kebutuhan data dari tim internal atau stakeholder.
6. Mengelola, dan memverifikasi data dengan akurat ke database.
7. Menjaga backup data sebagai langkah pencegahan terhadap kemungkinan kesalahan atau kehilangan data.
8. Menjaga hubungan baik serta membangun komunikasi yang efektif dengan merchant, partner, dan stakeholder.

- **Administrator**, PT. Mustafa Kuliner Indonesia Januari 2021 – April 2021

Deskripsi Pekerjaan :

1. Membuat laporan penjualan franchise dan bumbu Istanbul kebab.
2. Membuat invoice atau faktur penagihan penjualan franchise dan bumbu Istanbul kebab.
3. Menghubungi para calon pembeli atau mitra yang ingin bergabung franchise Istanbul kebab.
4. Menghubungi para mitra yang sudah bergabung franchise terkait pemesanan bumbu Istanbul kebab.
5. Membantu menseleksi calon karyawan dan menghubungi yang akan bergabung di PT. Mustafa Kuliner Indonesia untuk berbagai cabang outlet.
6. Membantu pendaftaran pembuatan akun terkait untuk peningkatan penjualan seperti Gojek, Gocar, Shopee, Shopee Pay, untuk calon mitra yang akan bergabung.
7. Menghubungi seller bahan baku serta melakukan pertemuan apabila ada mitra yang ingin berminat bergabung franchise Istanbul kebab.

- **Asisten Laboratorium**, Universitas Bung Hatta – Padang Januari 2019 – Juli 2019

Deskripsi Pekerjaan :

1. Membantu kepala laboratorium serta dosen pembimbing dalam proses pelaksanaan praktikum.
2. Ikut serta dalam pengembangan materi praktikum.
3. Menjaga dan merawat peralatan serta kebersihan laboratorium.
4. Memeriksa dan menilai laporan peserta praktikum.
5. Mengawasi jalannya praktikum dan bertanggung jawab terhadap kelancaran praktikum.

- **Quality Control Analyst (Magang)** , PT. Wilmar Nabati Indonesia Juli – September 2018

Deskripsi Pekerjaan :

1. Menganalisis mutu produk minyak dari mengecek kadar air, FFA, warna, dobi dan lain - lain.
2. Menganalisis hasil produk di bagian produksi seperti refinery serta fraksinisasi.
3. Mengecek kondisi alat proses seperti Heater, Cooler, Tangki penyimpanan apakah sudah memenuhi SOP.
4. Melakukan pengujian terhadap produk untuk memastikan bahwa produk sudah memenuhi standar kualitas yang ditetapkan.
5. Mencatat dan mendokumentasikan hasil pengujian, termasuk temuan, analisis data, dan rekomendasi perbaikan.

KEMAMPUAN (ABILITY) :

- Teliti : Memiliki perhatian terhadap detail dan mampu menyelesaikan tugas dengan akurasi tinggi
- Beradaptasi : Mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja baru dan mampu bekerja dibawah tekanan
- Kerjasama Tim : Keterampilan bekerja dalam tim untuk mencapai tujuan bersama dalam yang melibatkan banyak divisi / departemen
- Komunikatif : Mampu berkomunikasi secara efektif baik tulisan maupun lisan dalam bekerja
- Manajemen waktu : Kemampuan mengorganisir dan mengelola waktu dengan efektif
- Kemampuan Beradaptasi dengan Teknologi dan Perangkat Lunak Baru

KEAHLIAN:

- Accurate
- Microsoft (Excel , Word, Powerpoint)
- SPM (Sistem Pengelolaan Material)
- Google Spreadsheet
- Zendesk, Zeus

BAHASA:

English (Passive)

Indonesia (Native)

HOBBI :

- Mendengarkan musik
- Membaca
- Olahraga badminton
- Berkebun