

Yth.

Bapak/Ibu Human Resource Division

PT Mersifarma Trimaku Mercusana

Di Sukabumi

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan informasi lowongan kerja yang tertera pada media sosial LinkedIn, saya melihat PT Mersifarma Trimaku Mercusana sedang membuka lowongan untuk posisi In Process Control Staff QA. Maka, dengan surat ini, saya hendak melamarkan diri untuk posisi tersebut pada perusahaan yang Bapak/Ibu Pimpin, berikut saya cantumkan data diri saya :

Nama : Nida Adillah

Tempat/Tgl lahir : Salatiga, 14 Juni 1999

Alamat : Perum Kecandran RT 04 RW 01 Kecandran, Sidomukti, Salatiga, Jawa Tengah

No. Telp : 081215041525

Email : nidaadillah1406@gmail.com

Saya lulus sebagai Apoteker pada tahun 2022 dari Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. Sebelumnya, saya memiliki pengalaman magang di Industri Farmasi sebagai Apoteker Bagian Produksi sediaan padat (solid) dan Bagian Packing selama 2 bulan, dan Saya memiliki pemahaman mengenai CPOB. Saya melakukan monitoring pemantauan mesin kartoning yang menjadi penyebab terlambatnya proses pengemasan produk melalui factor manusia, mesin maupun bahan baku kemasan.

Saya memiliki pengalaman kerja di bidang Distribusi Obat sebagai Apoteker Penanggung Jawab selama 3 tahun, dan Saya memiliki pemahaman mengenai CDOB baik perizinan PBF, sertifikasi CDOB serta Inspeksi diri maupun Inspeksi BPOM. Pada sertifikasi CDOB saya melakukan evaluasi dokumen seperti (daftar SOP, denah, daftar produk, struktur organisasi, daftar peralatan, dan lain-lain), pengajuan perubahan denah Gudang kepada BPOM, dokumen Inspeksi beserta CAPA dan monitoring perbaikannya, Pekerjaan saya di bagian pengadaan berfokus pada perencanaan stok, negosiasi dengan supplier/pabrik, serta pemesanan obat agar tidak terjadi kekosongan atau penumpukan stok. Saya memastikan produk berasal dari sumber sah, sesuai CDOB, dan menginput data pengadaan ke sistem.

Saya berpengalaman dalam berkoordinasi langsung dengan BPOM, termasuk dalam proses audit sarana dan saya dapat menyelesaikan CAPA dan perbaikannya selama 1 bulan. Selain itu saya juga berpengalaman dalam mengajukan perizinan pendirian distributor obat dibawah Kemenkes serta perizinan sertifikat CDOB (Cara Distribusi Obat yang Baik) dibawah BPOM yang saya selesaikan selama 3 bulan.

Saya dapat berkomunikasi dengan baik, mampu bekerja dalam tim, bertanggung jawab, ramah dan mampu bekerja dibawah tekanan. Saya bermaksud mengajukan surat lamaran agar dapat bekerja di tempat yang Bapak/Ibu pimpin. Besar harapan saya agar dapat berdiskusi lebih lanjut terkait posisi ini dan dapat diangkat menjadi bagian dari PT Mersifarma Trimaku Mercusana

yang Bapak/Ibu pimpin. Demikian surat lamaran ini saya buat, atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Salam hormat,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Nida Adillah', written over a horizontal line.

Nida Adillah

NIDA ADILLAH



DETAIL PRIBADI

Perum Kecandran RT 04 RW 01 Kel. Kecandran, Kec. Sidomukti, 50723 Salatiga
nidaadillah1406@gmail.com, 081215041525

PROFIL

Seorang individu yang teliti, pekerja keras, memiliki jiwa sosial yang tinggi dan peduli terhadap sesama. Selalu berfikir kritis dan positif dalam menghadapi masalah serta antusias dalam mencoba hal baru. Mampu berkomunikasi dengan baik, dapat bekerja sama dalam tim, serta bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan.

PENGALAMAN

PT. Guardian Pharmatama

Apr 2022 – Mei 2022

Apoteker Bagian Produksi Solid, Bogor

Melakukan proses produksi mulai dari perencanaan mingguan berdasarkan index, mengawasi proses penimbangan bahan awal di warehouse, melakukan proses mixing, filling dan packing serta memastikan IPC setiap produk sesuai dengan kriteria yang ditentukan.

Apotek Farmarin Yogyakarta

Jan 2022 – Feb 2022

Apoteker, Yogyakarta

Melakukan pelayanan obat resep meliputi peracikan dan dispensing, melakukan swamedikasi, pemilihan obat berdasarkan gejala pasien, pemberian obat dan dokumentasi.

PT Dos Ni Roha Cab. Yogyakarta

Jan 2022

Apoteker, Yogyakarta

Melakukan praktik distribusi obat yang baik, meliputi manajemen mutu, manajemen organisasi dan personalia, serta persyaratan bangunan dan peralatan, pengadaan, penyimpanan, dan pendistribusian obat sesuai praktik distribusi yang baik (CDOB).

PENGALAMAN KERJA

PT. Buana Mahkota Santosa

Okt 2022 – Okt 2025

Apoteker Penanggung Jawab, Salatiga

- **Manajemen Mutu & CDOB:** Menyusun, menerapkan, dan mempertahankan sistem mutu serta memastikan standar CDOB berjalan di seluruh rantai distribusi.
- **Pengadaan & Penyaluran:** Mengawasi dan menyetujui pengadaan obat, serta memastikan penyaluran hanya dilakukan ke apotek, rumah sakit, puskesmas, klinik, atau PBF lain yang berizin.
- **Penyimpanan:** Memastikan obat disimpan sesuai persyaratan suhu dan kondisi yang ditetapkan, tidak tercampur dengan produk yang tidak memenuhi syarat, dan terhindar dari kontaminasi.
- **Dokumentasi & Administrasi:** Mengelola dan menjamin akurasi dokumentasi (faktur, arsip, laporan) serta pelaporan pengadaan/penyaluran obat secara berkala.
- **Penanganan Khusus:** Bertanggung jawab dalam kualifikasi pemasok dan pelanggan, serta memimpin penarikan obat (recall) jika diperlukan.

- **Kepatuhan:** Melaporkan kegiatan operasional ke instansi kesehatan dan memastikan kewajaran pesanan untuk mencegah penyalahgunaan obat.

PENDIDIKAN

Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Profesi Apoteker

GPA : 3.61

Sep 2021 – Sep 2022

Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

S1 Farmasi

GPA : 3.46

Agt 2017 – Agt 2021

SMA Negeri 3 Salatiga

MIPA

Jul 2014 – Mei 2017

SKILL

- **Soft Skills:** Bekerja dalam tim, sistematis dan terstruktur dalam bekerja, komunikatif, memperhatikan detail, ketelitian dan kerapian.
- **Hard Skills:** Program Microsoft, CDOB, CPOB, GMP



UMY

UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
YOGYAKARTA

Unggul & Islami

TRANSKRIP AKADEMIK

(ACADEMIC TRANSCRIPT)

Nomor :267/TA/FKIK-APT/IX/2022

Diberikan kepada

Awarded to

: apt. Nida Adillah, S.Farm.

Tempat dan Tanggal Lahir

Place and Date of Birth

: Salatiga, 14 Juni 1999

Nomor Induk Program Profesi

Student's Number

: 20214040054

Nomor Seri Sertifikat Profesi

Serial Number of Certificate

: 0504/UMY/K/APT/0054/2022

Nomor Akta Pendirian

Number of Establishment Certificate

: A-1/01.E/PW/1981, 26 Maret 1981

Fakultas / Program Studi

Faculty / Department

: Kedokteran dan Ilmu Kesehatan / Pendidikan Profesi Apoteker

: Medicine and Health Sciences / Pharmacist Profession Education

Status

Status

: Terakreditasi "B" SK LAM-PTKes

: Nomor: 0244/LAM-PTKes/Akr/Pro/IV/2018

: Accredited "B" based on Decree of LAM-PTKes

: Number : 0244/LAM-PTKes/Akr/Pro/IV/2018

Tanggal Kelulusan

Date of Completion

: 31 Agustus 2022

DAFTAR NILAI (LIST OF GRADES)

NO Number	MATA KULIAH /	SUBJECT	SKS Credit	NILAI Grade	BOBOT Score
1	Farmasetika Terapan	Applied Pharmaceutics	4,00	A	16,00
2	Farmasi Klinik	Clinical Pharmacy	4,00	AB	14,00
3	Farmasi Industri	Industrial Pharmacy	3,00	A	12,00
4	Manajemen Farmasi	Pharmacy Management	3,00	AB	10,50
5	Promosi Kesehatan	Health Promotion	2,00	AB	7,00
6	Specialite Obat	Drug Specialist	2,00	AB	7,00
7	Padepokan	Padepokan	1,00	AB	3,50
8	PKPA Puskesmas	PIP Primary Healthcare	2,00	AB	7,00
9	PKPA Apotek	PIP Community Pharmacy	6,00	AB	21,00
10	PKPA Industri	PIP Industrial Pharmacy	8,00	AB	28,00
11	Inter Professional Education	Inter Professional Education	1,00	A	4,00
			36,00		130,00

Prestasi Akademik (Academic Result)	
Item Item	Profesi Clerkship
Jumlah SKS Total of Credit	: 36,00
Indek Prestasi Akademik Grade Point Average	: 3,61
Predikat Kelulusan Predicate	: Sangat Memuaskan / Very Satisfactory

Keterangan Nilai (Explanation of Grade)		
Nilai Huruf Letter Grade	Angka Numerical Grade	Makna Meaning
A	4.00	Istimewa (Excellent)
AB	3.50	Sangat Baik (Very Good)
B	3.00	Baik (Good)
BC	2.50	Cukup Baik (Fair)
C	2.00	Cukup (Moderate)
CD	1.50	Kurang Cukup (Less Moderate)
D	1.00	Kurang (Poor)
E	0	Sangat Kurang (Very Poor)



Rektor (Rector),

Prof. Dr. H. Gunawan Budiyanto, M.P., IPM.
NIP. 19601120 198903 1 001



Yogyakarta, 28 September 2022
Dekan (Dean),



Dr. dr. Sri Sundari, M.Kes
NIP. 19670513 199609 173 019

PROVINSI JAWA TENGAH
KOTA SALATIGA

NIK : 3373045406990001

Nama : NIDA ADILLAH
Tempat/Tgl Lahir : SALATIGA, 14-06-1999
Jenis kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah :-
Alamat : PERUM KECANDRAN
RT/RW : 004/001
Kel/Desa : KECANDRAN
Kecamatan : SIDOMUKTI
Agama : ISLAM
Status Perkawinan: BELUM KAWIN
Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



KOTA SALATIGA
27-04-2017





PT. BUANA MAHKOTA SANTOSA

PEDAGANG BESAR FARMASI DAN ALAT KESEHATAN
Jl. Jafar Sodik RT 002/ RW 003 Kalibening, Tingkir, Kota Salatiga, Jawa Tengah
Telp / Fax : (0298)-3437001 E-mail : swbuanamahkota@gmail.com

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

No. : 01/BMS-HRD/X/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Triaji Endro Prabowo, ST
Jabatan : Direktur PT. Buana Mahkota Santosa

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa yang bersangkutan di bawah ini:

Nama : apt. Nida Adillah, S.Farm
Alamat : Perum Kecandran RT 04 RW 01 Kecandran, Sidomukti, Salatiga

Benar telah bekerja pada Perusahaan yang kami pimpin terhitung sejak Oktober 2022 sampai dengan Oktober 2025, dengan jabatan Apoteker Penanggung Jawab.

Selama menjadi karyawan kami, Saudara Nida Adillah telah menunjukkan dedikasi dan loyalitas yang tinggi terhadap Perusahaan dan tidak pernah melakukan hal-hal yang merugikan Perusahaan.

Kami berterima kasih dan berharap semoga yang bersangkutan dapat lebih sukses dimasa yang akan datang.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,

PT. BUANA MAHKOTA SANTOSA



TRIAJI ENDRO PRABOWO, ST
Direktur

