



Amanda Dewi Salshabila

+62 85712207230 | amandasalshabila5@gmail.com

Tentang Saya

Seseorang yang penuh semangat dan siap untuk membawa energi positif ke dunia profesional. Dengan kemampuan menganalisa dan berpikir kritis sebelum mengambil keputusan. Mencari kesempatan untuk berkembang di dunia kerja. Mampu berinteraksi dengan berbagai macam orang. Siap beradaptasi dengan situasi yang berbeda secara tim maupun individu

Pendidikan

2021 - 2023 | SMA Negeri 1 Cilacap | Jurusan MIPA

Pengalaman Kerja

April - Oktober 2023 | Admin Dave Cake

- Menangani pesanan yang masuk serta melayani para customer
- Menarik para customer untuk membeli
- Berkolaborasi dengan atasan dan pegawai lain untuk bertukar pikiran
- Menerapkan ide dalam kontribusi pesanan
- Bertanggung jawab mengawasi bahan sumber daya

Februari - Agustus 2024 | Community Officer Bank BTPN SYARIAH

- Mencapai target yang ditetapkan oleh perusahaan
- Mengenali perilaku yang dimiliki oleh setiap orang
- Mengidentifikasi potensi perbaikan dalam proses dan memberikan rekomendasi untuk performa tim
- Mengadakan analisis pasar dan riset industri untuk mendukung pengambilan keputusan dalam strategi perusahaan
- Mengenali peluang perbaikan dalam proses dan memberikan saran untuk meningkatkan kinerja tim

Mei - April 2026 | Marketing Notebook TIPA PT. Sinar Jaya

- Melayani para customer
- Mencapai Target penjualan yang ditetapkan Perusahaan
- Menarik para customer untuk membeli
- Berkolaborasi dengan atasan dan karyawan lain untuk bertukar pikiran untuk menerapkan ide dalam kontribusi pesanan
- Manajemen Stok

Skill

- | | |
|---|-------------------------------|
| • Mengelola arsip dan membantu pengarsipan data | • Manajemen Waktu |
| • Mengoperasikan Ms. Office | • Berpikir kritis |
| • Menghitung secara digital dan manual | • Senang bertemu orang banyak |
| • Berkomunikasi dan kerjasama dalam tim | |