



SITI ZAHRA

Alamat : Sukabumi

No HP : 085559733735

Email : zahrasiti903@gmail.com

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/sitizahrara>

RINGKASAN

Lulusan Farmasi Klinis dan Komunitas dari SMK IT Al Junaediyah dengan pengalaman di bidang kefarmasian, administrasi kesehatan, pengelolaan stok, dokumentasi, dan pelayanan pasien melalui pengalaman di apotek, puskesmas, rumah sakit, klinik kecantikan, dan layanan perawatan pasien. Terbiasa menggunakan Microsoft Excel dan Word untuk pengolahan data dan pembuatan laporan. Memiliki pemahaman tentang pelayanan farmasi dan administrasi farmasi serta terbiasa bekerja secara teliti, disiplin, dan sesuai prosedur. Antusias untuk mengembangkan karier di lingkungan kerja yang dinamis serta terus meningkatkan keterampilan dan pengetahuan profesional.

PENGALAMAN KERJA

PT.FCP Group - Front Liner Klinik Kecantikan

Jan 2026-Agust 2026

- Melayani kebutuhan pasien/pelanggan serta memberikan informasi terkait produk dan layanan.
- Mengelola data dan dokumen administrasi secara akurat, rapi, dan sistematis.
- Menyusun dan mendokumentasikan laporan harian untuk mendukung kelancaran operasional.
- Menangani transaksi pembayaran dan pembuatan invoice dengan teliti.

Yayasan Utama Kasih & Capten Care - Caregiver

Jan 2025 - Jan 2026

- Mendampingi aktivitas sehari-hari dan mobilisasi pasien dengan hati-hati dan penuh perhatian.
- Memantau kondisi kesehatan dan pemberian obat, serta membantu kebutuhan harian pasien.
- Mendokumentasikan perkembangan kondisi pasien dan memastikan pencatatan dilakukan secara akurat.

Apotek Munggaran - Tenaga Teknis Kefarmasian

Agst 2023 - Jan 2025

- Melayani pasien serta membantu proses penyiapan dan penyerahan obat sesuai SOP.
- Melaksanakan proses penerimaan barang dan pengecekan kesesuaian barang dengan faktur PBF.
- Mengelola stok obat meliputi pengisian ulang dan pencatatan mutasi barang, serta monitoring tanggal kadaluwarsa secara berkala.

Puskesmas Cisaat (PKL) - Tenaga Teknis Kefarmasian

Mar 2022 - Apr 2022

- Menerima resep dari pasien dan melakukan pengecekan resep yang diberikan oleh dokter.
- Menyiapkan obat-obatan sesuai dengan resep yang diberikan oleh dokter.
- Memberikan informasi dan penjelasan kepada pasien tentang penggunaan obat dengan jelas.

RSUD R. Syamsudin SH (PKL) - Staff Gudang Farmasi

Jan 2022 - Feb 2022

- Menerima dan memeriksa pengiriman barang farmasi yang masuk ke gudang.
- Melakukan pencatatan dan pelabelan pada setiap produk farmasi yang masuk ke gudang.
- Teliti dalam memeriksa stok, tanggal kadaluwarsa produk farmasi, serta pencatatan administrasi.

PENDIDIKAN

SMK IT Al Junaediyah - Sukabumi

Jul 2020-Jul 2023

Farmasi Klinis dan Komunitas

Rata-rata nilai akhir : 84

KETERAMPILAN

- **Keterampilan Teknis** : Microsoft Excel, Microsoft Word, Google Spreadsheet, administrasi, pengolahan data, pengelolaan stok, dan penyusunan laporan.
- **Keterampilan Non-Teknis** : Komunikatif, kerja tim, adaptasi, teliti, disiplin, dan bertanggung jawab.