



ANNA NURRAHMA

FARMASI

Lulusan S1 Farmasi yang memiliki pengalaman penelitian di bidang bahan alam, praktik kerja di berbagai fasilitas kefarmasian, serta pengalaman di industri farmasi. Memiliki kemampuan bekerja dalam tim, komunikasi yang baik, mudah beradaptasi, dan berkomitmen untuk terus belajar dan berkembang di bidang farmasi.



PENGALAMAN PENELITIAN

Uji Aktivitas Antibakteri Ekstrak Daun Alpukat (*Persea americana*)

- Meneliti potensi ekstrak daun alpukat sebagai antibakteri terhadap bakteri patogen.
- Menguasai teknik ekstraksi bahan alam, pengujian aktivitas antibakteri, dan analisis data.
- Meningkatkan kemampuan berpikir kritis, ketelitian, manajemen waktu, dan penyusunan karya tulis ilmiah.



PENGALAMAN PRAKTIK KERJA

RSUD BUDHI ASIH

Praktik Kerja Kefarmasian

- Memahami pelayanan farmasi rumah sakit.
- Melakukan penyiapan dan penyerahan obat sesuai resep.
- Mengenal sistem penyimpanan obat dan pengelolaan logistik farmasi.
- Berkolaborasi dengan tenaga kesehatan untuk pelayanan pasien.
- Memahami penerapan patient safety dan penggunaan obat yang rasional.

RS LIRA MEDIKA

Praktik Kerja Kefarmasian

- Memahami alur pelayanan farmasi klinis.
- Membantu proses dispensing dan administrasi resep.
- Mempelajari manajemen obat di instalasi farmasi rumah sakit.
- Mengembangkan kemampuan komunikasi dengan pasien dan tenaga kesehatan.

APOTEK KIMIA FARMA

Praktik Kerja Kefarmasian

- Melayani penyiapan dan penyerahan obat resep maupun obat bebas.
- Memberikan informasi obat secara tepat kepada pasien.
- Memahami manajemen persediaan dan penyimpanan obat.
- Mengenal sistem operasional apotek berbasis pelayanan kefarmasian.

PBF TRI SAPTA JAYA

Praktik Kerja Pedagang Besar Farmasi

- Memahami sistem distribusi obat dan alat kesehatan.
- Mempelajari penerapan Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB).
- Terlibat dalam proses penerimaan, penyimpanan, dan pengiriman produk farmasi.
- Memahami pengendalian mutu distribusi serta dokumentasi farmasi.
- Mengembangkan ketelitian dalam pengelolaan stok dan administrasi logistik.

PT KALBE FARMA Tbk

Praktik Kerja Industri Farmasi – Quality Assurance

- Membantu pelaksanaan pemeriksaan dokumen dan catatan mutu.
- Mendukung proses review dokumen sesuai prosedur Quality Assurance.
- Membantu monitoring dan pengendalian mutu pada proses produksi.
- Terlibat dalam kegiatan audit internal dan persiapan audit eksternal.
- Memahami penerapan Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB) di industri farmasi.



PENGALAMAN ORGANISASI

DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA (DPM)

Sekretaris

- Mengelola administrasi organisasi.
- Menyusun notulen rapat, surat-menyurat, dan mengarsipkan dokumen.
- Mendukung koordinasi antaranggota.

BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA (BEM)

Sekretaris Jenderal

- Mengoordinasikan administrasi organisasi.
- Menyusun agenda dan laporan kegiatan.
- Berkoordinasi dengan pengurus serta pihak eksternal.
- Mengelola dokumen dan memastikan kelancaran komunikasi organisasi.



KELEBIHAN UTAMA



Bekerja dalam tim



Mudah berbar



Cepat beradaptasi



Bertanggung jawab dan berkomitmen

KONTAK



0815-8477-9160



annanurrahmapuyo@gmail.com



Jakarta, Indonesia



linkedin.com/in/annanurrahma

PENDIDIKAN

i3L University

Program Studi Profesi Apoteker
2026 – Sekarang

Universitas Binawan

S1 Farmasi (S.Farm.)
2020 – 2024

KETERAMPILAN

HARD SKILLS

- Pelayanan Kefarmasian
- Dispensing Obat
- Manajemen Obat
- Distribusi Farmasi (CDOB)
- Penelitian Laboratorium
- Mikrobiologi Dasar
- Analisis Data
- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

SOFT SKILLS

- Bekerja sama dalam tim
- Mudah beradaptasi
- Komunikatif & mudah berbar
- Teliti & bertanggung jawab
- Manajemen waktu yang baik
- Mampu bekerja di bawah tekanan

BAHASA

- Bahasa Indonesia (Aktif)
- Bahasa Inggris (Menengah)