

CURRICULUM VITAE

DATA DIRI

Nama : Adinda Putri Agustiani

Tempat, Tanggal Lahir : Palembang, 14 Oktober 2002

Jenis Kelamin : Perempuan

Kewarganegaraan : Indonesia

Status : Belum Menikah

Alamat : Jln. H.M. Ryacudu Jr. Sabar,
RT.33 Kelurahan 8 ulu, Kota
Palembang.

Nomor Telepon : 083185956181 (Telp & WA)

Email : adindaputriagustiani14@gmail.com

LinkedIn : <https://www.linkedin.com/in/adinda-putri-agustiani-19464027a>



RIWAYAT KARIR

- **PT. Ikapharmindo Putramas Tbk. (Mei 2025-September 2025)**
Posisi Medical Representative
 - Bertanggung jawab penuh atas penjualan produk,
 - Membuat kerjasama dengan dokter, rumah sakit dan apotik-apotik lainnya,
 - Membuat planning dan hasil laporan kegiatan yang dilakukan.
- **Magang di PT. Pertamina EP Asset 1 Field Jambi.**
 - Cara menganalisa kandungan crude oil (minyak mentah) dalam proses pengeboran
 - Bagaimana cara mengolah crude oil sesuai dengan metode standar ASTM (*American Society for Testing and Materials*)
- **Asisten Dosen Kimia Analisa, Politeknik Akamigas Palembang. (2022)**
 - Membantu Dosen dalam mengajar mahasiswa baru tentang peralatan laboratorium kimia, cara memakai alat laboratorium
 - Cara menganalisa sampel air maupun limbah dilaboratorium kimia, agar dapat memastikan semua mahasiswa baru melaksanakan praktikum sesuai SOP yang ditentukan dan melaksanakan tugasnya dengan baik.
- **SPG Matahari Brand Bomboogie (Februari 2026- Maret 2026)**
 - Melayani customer dengan baik serta mempromosikan produk
 - Membantu penyusunan produk sesuai dengan artikelnya
 - Mencatat dan melaporkan hasil penjualan harian

PENDIDIKAN

- **POLITEKNIK AKAMIGAS PALEMBANG (2021-2024)**
Jurusan D3-Teknik Kimia. IPK 3.42 of 4.00.
PKL (Praktek Kerja Lapangan) : Analisa BSW (Base Sediment and Water) dan Salt Content di PT.Pertamina EP Asset 1 Field Jambi.
Tugas Akhir : Pembuatan Biodiesel Berbahan Baku Kulit Ayam Broiler Melalui Proses Transesterifikasi

PENGALAMAN ORGANISASI

- **Ketua Dana dan Usaha (DANUS) Himpunan Katalis Prodi Teknik Analisis Laboratorium Migas, Politeknik Akamigas Palembang (2022-2023)**
 - Bertanggung jawab untuk kegiatan usaha mahasiswa,
 - Menerima saran dan ide kreatif yang diajukan,
 - Serta menjalin kerja sama kepada bendahara untuk mengatur keuangan.
- **Wakil Ketua divisi Hubungan Masyarakat (Humas) Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), Politeknik Akamigas Palembang (2023)**
 - Memberikan bantuan kepada ketua untuk melaksanakan tugas dan kewajibannya,
 - Memberikan saran kepada ketua dalam mengambil keputusan dan membantu menyusun program kerja humas,
 - Bekerja sama dengan ketua dan juga anggota tim untuk menjaga hubungan baik antar lingkup kampus, masyarakat, dan instansi lain.

KEMAMPUAN

- **Aplikasi**
 - Microsoft Office
- **Bahasa**
 - Indonesia dan Inggris

KEPRIBADIAN

- Kerja Sama Tim
- Disiplin
- Bertanggung jawab

SERTIFIKASI

- Petugas Pengambilan Contoh Air Dan Air Limbah (2022).
- Sertifikasi Kompetensi Analisis Laboratorium Pengujian Air/Limbah Industri Migas (BNSP) (2024)
- English TOEFL (Score 420)