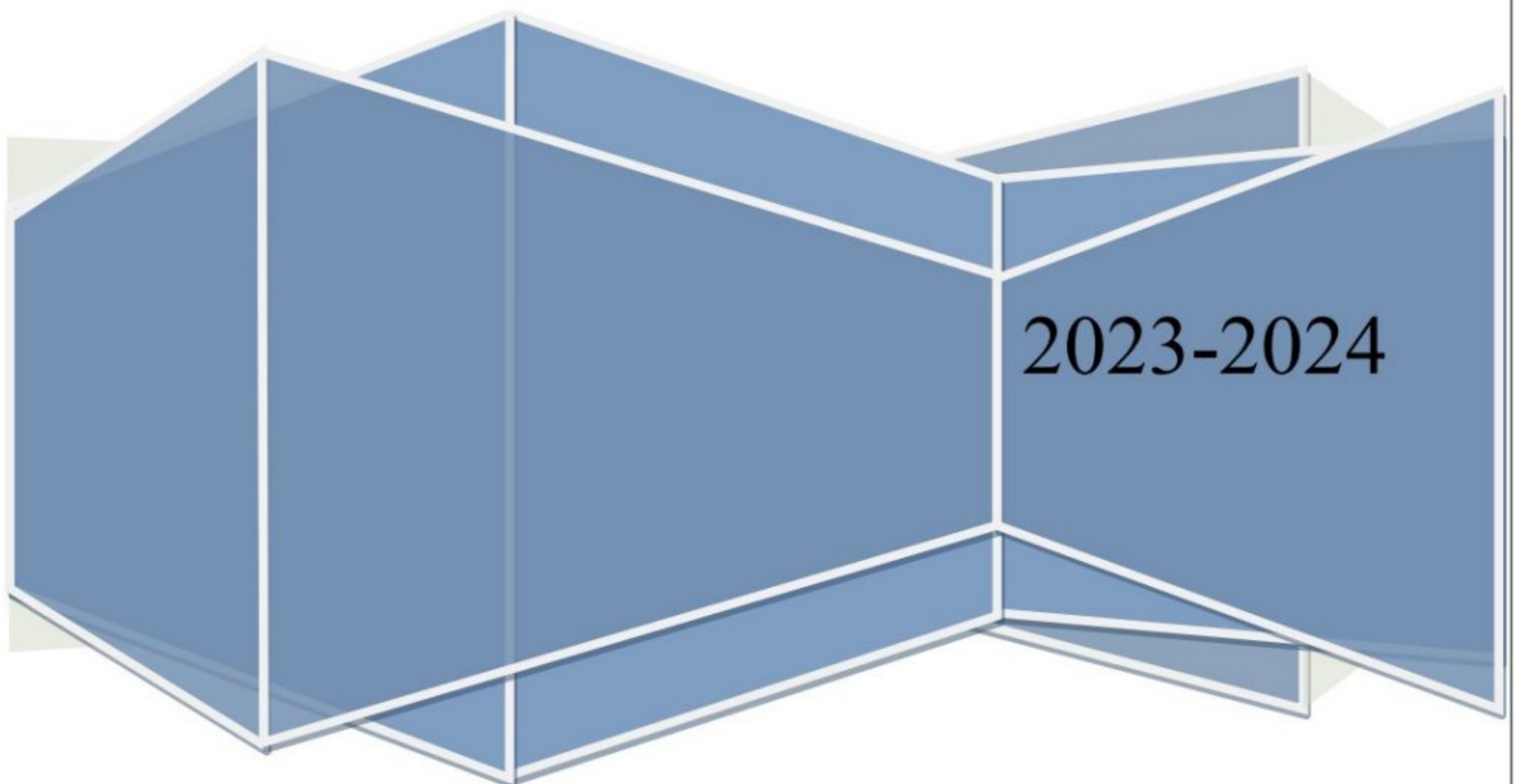




Lamaran Pekerjaan

Mela Nur Azizah



Sukabumi, September 2023

Kepada Yth,
Manager Personalia

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini perkenalkanlah saya mengajukan diri untuk bergabung dalam Perusahaan yang Bapak/ibu pimpin. Adapun biodata saya seperti berikut:

Nama	: Mela Nur Azizah
Tempat/Tgl. Lahir	: Sukabumi, 19 Mei 1996
Alamat	: Kp Sekarwangi Rt 01/028 Cibadak No 90,Sukabumi
No. Hp	085219401231
Email	: Melanoerazizah96@gmail.com

Saya memiliki semangat tinggi dalam bekerja dan dapat bekerja secara mandiri maupun dalam sebuah tim dengan sangat baik. Sebagai bahan pertimbangan, berikut saya lampirkan:

1. Foto Ukuran 3x4
2. Foto Copy SKCK
3. Foto Copy Surat keterangan aktif kuliah
4. Foto Copy Surat Keterangan Dokter
5. Foto Copy ijazah Diploma
6. Foto Copy Sertifikat-Sertifikat
7. Daftar riwayat

Besar harapan saya mendapatkan kesempatan untuk mengikuti wawancara sehingga dapat menjelaskan dengan lebih mendalam mengenai profil, kemampuan dan kelebihan yang saya miliki. Di samping data yang tercatat pada resume (daftar riwayat hidup), saya juga memiliki sedikit pengalaman dalam tenaga marketing dan retail daan seorang yang mau bekerja keras.

Demikian surat lamaran ini saya lampirkan, atas perhatian dan bantuan yang diberikan saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Mela Nur Azizah

CURRICULUM VITAE

DATA PRIBADI

Nama : Mela Nur Azizah
Jenis kelamin : Perempuan
Tempat, tanggal lahir : Sukabumi, 19 Mei 1996
Kewarganegaraan : Indonesia
Status perkawinan : Belum Kawin
Tinggi, berat badan : 156 cm, 50 kg
Kesehatan : Sangat Baik
Agama : Islam
Alamat lengkap : Kp Sekarwangi Rt 01/028 Cibadak No 90, Sukabumi
Telepon, HP : 085219401231
E-mail : Melanoerazizah96@gmail.com

LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

Formal

2003 - 2008 : SDN 09 Cibadak, Sukabumi
2009 - 2011 : SMPN 01 Cibadak, Sukabumi
2012 - 2014 : SMKS Pasim Plus Kota Sukabumi
2015- 2018 : Universitas Pakuan

KEMAMPUAN

- Berbahasa Indonesia dan dapat berinteraksi dengan baik
- Mampu menjalankan beberapa Software seperti Ms.Word, Ms.Office, Ms.Power Point
- Insyaallah dapat mengerjakan pekerjaan dengan baik dan benar
- Mandiri dan insyaallah dapat bekerja keras serta mempunyai semangat yang tinggi

PENGALAMAN KERJA

- Bekerja di : BNI Syariah Group
- Periode : Januari – Desember 2020
- Status : Asisten Pajak

- Bekerja di : BRI
- Periode : Oktober – Maret 2022
- Status : BRIMEN

- Bekerja di : Koperasi Sinar Pelita
- Periode : Juli 2022 – September
- Status : Admin