

NIDA ADILLAH



DETAIL PRIBADI

Perum Kecandran RT 04 RW 01 Kel. Kecandran, Kec. Sidomukti, 50723 Salatiga
nidaadillah1406@gmail.com, 081215041525

PROFIL

Seorang individu yang teliti, pekerja keras, memiliki jiwa sosial yang tinggi dan peduli terhadap sesama. Selalu berfikir kritis dan positif dalam menghadapi masalah serta antusias dalam mencoba hal baru. Mampu berkomunikasi dengan baik, dapat bekerja sama dalam tim, serta bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan.

PENGALAMAN

PT. Guardian Pharmatama

Apr 2022 – Mei 2022

Apoteker Bagian Produksi Solid, Bogor

Melakukan proses produksi mulai dari perencanaan mingguan berdasarkan index, mengawasi proses penimbangan bahan awal di warehouse, melakukan proses mixing, filling dan packing serta memastikan IPC setiap produk sesuai dengan kriteria yang ditentukan.

Apotek Farmarin Yogyakarta

Jan 2022 – Feb 2022

Apoteker, Yogyakarta

Melakukan pelayanan obat resep meliputi peracikan dan dispensing, melakukan swamedikasi, pemilihan obat berdasarkan gejala pasien, pemberian obat dan dokumentasi.

PT Dos Ni Roha Cab. Yogyakarta

Jan 2022

Apoteker, Yogyakarta

Melakukan praktik distribusi obat yang baik, meliputi manajemen mutu, manajemen organisasi dan personalia, serta persyaratan bangunan dan peralatan, pengadaan, penyimpanan, dan pendistribusian obat sesuai praktik distribusi yang baik (CDOB).

PENGALAMAN KERJA

PT. Buana Mahkota Santosa

Okt 2022 – Okt 2025

Apoteker Penanggung Jawab, Salatiga

- **Manajemen Mutu & CDOB:** Menyusun, menerapkan, dan mempertahankan sistem mutu serta memastikan standar CDOB berjalan di seluruh rantai distribusi.
- **Pengadaan & Penyaluran:** Mengawasi dan menyetujui pengadaan obat, serta memastikan penyaluran hanya dilakukan ke apotek, rumah sakit, puskesmas, klinik, atau PBF lain yang berizin.
- **Penyimpanan:** Memastikan obat disimpan sesuai persyaratan suhu dan kondisi yang ditetapkan, tidak tercampur dengan produk yang tidak memenuhi syarat, dan terhindar dari kontaminasi.
- **Dokumentasi & Administrasi:** Mengelola dan menjamin akurasi dokumentasi (faktur, arsip, laporan) serta pelaporan pengadaan/penyaluran obat secara berkala.
- **Penanganan Khusus:** Bertanggung jawab dalam kualifikasi pemasok dan pelanggan, serta memimpin penarikan obat (recall) jika diperlukan.

- **Kepatuhan:** Melaporkan kegiatan operasional ke instansi kesehatan dan memastikan kewajaran pesanan untuk mencegah penyalahgunaan obat.

PENDIDIKAN

Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Profesi Apoteker

GPA : 3.61

Sep 2021 – Sep 2022

Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

S1 Farmasi

GPA : 3.46

Agt 2017 – Agt 2021

SMA Negeri 3 Salatiga

MIPA

Jul 2014 – Mei 2017

SKILL

- **Soft Skills:** Bekerja dalam tim, sistematis dan terstruktur dalam bekerja, komunikatif, memperhatikan detail, ketelitian dan kerapian.
- **Hard Skills:** Program Microsoft, CDOB, CPOB, GMP