

DERA AYU WANINGSIH

deraayuwaningsih@gmail.com | +62 852-1109-9460

PROFIL PROFESIONAL

Asisten Apoteker dengan pengalaman lebih dari 3 tahun dalam pelayanan kefarmasian, pengelolaan obat, dan administrasi farmasi. Terbiasa memberikan edukasi dan konseling obat kepada pasien, memastikan ketepatan resep dan dosis, serta menjaga ketersediaan obat melalui pengelolaan stok dan pemesanan yang efektif. Memiliki pemahaman yang baik mengenai jenis obat, interaksi obat, serta pelayanan farmasi klinis. Dikenal sebagai pribadi yang teliti, komunikatif, adaptif, dan mampu bekerja secara individu maupun dalam tim di lingkungan kerja yang dinamis dan berorientasi pada pelayanan.

PENGALAMAN KERJA

K-24 – Bandung, Indonesia

Asisten Apoteker | 2023 – Sekarang

- Memberikan pelayanan kefarmasian dan konseling obat kepada lebih dari 100 pasien setiap hari.
- Menjelaskan aturan pakai, dosis, efek samping, dan cara penggunaan obat secara tepat untuk meningkatkan kepatuhan pasien terhadap terapi.
- Memastikan ketepatan resep, dosis, dan kesesuaian obat sebelum diberikan kepada pasien.
- Melakukan pengecekan interaksi obat untuk meminimalkan risiko medication error dan efek samping.
- Mengelola stok obat serta memastikan ketersediaan obat-obatan prioritas dan fast moving.
- Melakukan pemesanan obat kepada PBF berdasarkan analisis stok, tren penjualan, dan kebutuhan masyarakat terhadap penyakit yang sedang meningkat.
- Memeriksa kesesuaian barang datang dengan faktur, termasuk nomor batch, expired date, jumlah, dosis, dan sediaan obat.
- Melakukan penginputan faktur dan administrasi obat secara teliti dan akurat untuk menjaga validitas data stok.

Industri Farmasi Tni Au

Staff Magang Produksi dan Pelayanan Farmasi | 2021 – 2022

- Membantu proses produksi, pengemasan, dan distribusi obat sesuai standar operasional industri farmasi.
- Melakukan analisis mutu sediaan farmasi meliputi homogenitas, fleksibilitas tablet, dan stabilitas formulasi.
- Memberikan pelayanan dan edukasi kefarmasian di apotek afiliasi.
- Mendukung pengelolaan limbah farmasi sesuai prosedur dan standar keselamatan kerja.

PENDIDIKAN

Universitas Bhakti Kencana

Sarjana Farmasi | 2018 – 2022

KETERAMPILAN

- Pelayanan Kefarmasian
- Konseling dan Edukasi Obat
- Pengelolaan Stok dan Distribusi Obat
- Administrasi dan Penginputan Faktur
- Analisis Interaksi Obat
- Microsoft Office
- Komunikasi Efektif
- Kerja Sama Tim
- Ketelitian dan Problem Solving

ORGANISASI

Pharmaclub Universitas Bhakti Kencana

Pengurus Inti | 2018 – 2022

- Mengorganisir kegiatan diskusi dan pengembangan kompetensi anggota.
- Menyelenggarakan kegiatan dan lomba kefarmasian tingkat pelajar dan mahasiswa.
- Memimpin kegiatan pengabdian masyarakat terkait edukasi kesehatan dan limbah farmasi.