

Try Budiansyah

trybudiansyah25@gmail.com | +6283897047895 | Jakarta, Indonesia

Try Budiansyah adalah seseorang dengan pengalaman 2+ tahun bekerja dalam hal administrasi. Saya juga memiliki keterampilan filling dokumen, manajemen waktu, administrasi, dan komunikasi dengan baik. Keterampilan tersebut terbukti oleh pengalaman dia di perusahaan seperti meningkatkan efisiensi kantor PT. Oasis Waters International melalui keahlian pada software Microsoft Excel dan Microsoft Word.

PENGALAMAN KERJA

Internal Audit, PT. Anugerah Cakra Cemerlang

September 2023 – Sekarang

- Memeriksa kelengkapan fixed & current asset yang berada di kantor cabang,
- Memastikan bahwa sistem yang berjalan sudah sesuai dengan memo yang diterbitkan,
- Melakukan meeting dengan PIC terkait mengenai hasil pemeriksaan internal audit.

Admin HR & Admin Inventory, PT. Oasis Waters International

Maret 2021 – Juli 2023

- Menghandle absensi karyawan, baik fingerprint maupun manual,
- Mengelola gaji karyawan dan slip gajinya,
- Input data-data yang berhubungan dengan karyawan, mulai dari kontrak kerja, rekapan gaji, absensi, dan payroll,
- Mencari pelamar kerja yang terqualifikasi sesuai jabatan yang dibutuhkan oleh perusahaan jika dibutuhkan,
- Mengurus dokumen pencairan JHT jika ada karyawan resign,
- Selalu berhubungan dengan divisi lain yang berkaitan dengan divisi HRD
- Berkomunikasi bersama Kepala Cabang terkait kebutuhan, kekhawatiran, dan masalah yang terjadi di kantor.
- Melakukan pengecekan barang fisik yang rusak ke gudang dan membuat laporan,
- Melakukan permintaan penambahan barang dengan data yang sudah dicocokkan antara data fisik dan data dari sistem.
- Melakukan Troubleshoot pada perangkat perangkat yang rusak (Komputer, Printer)
- Mengecek dan memperbaiki kabel LAN, WAN, dan Internet jika terjadi kerusakan.
- Berkomunikasi kepada IT pusat untuk memenuhi kebutuhan perangkat-perangkat yang rusak.

PENDIDIKAN

SMA IPS, SMA N 9 Kota Tangerang

September 2014 – 2017

KETERAMPILAN

Softskill:

- Kemampuan manajemen waktu
- Kemampuan berorganisasi
- Kemampuan analisis
- Komunikasi yang baik

Hard skill:

- MS Excel
- MS Powerpoint
- MS Word
- Spreadsheet
- Canva
- Attendance Management (Solution)
- Troubleshoot perangkat keras
- Troubleshoot perangkat lunak



HEAD OFFICE : J. R.H. Mulya Masyar No. 38, Tanah Sereal Jakarta Barat 11210, Indonesia
Telp. : (62 21) 6317446, Fax : (62 21) 63173427

BRANCH OFFICE : J. Rawa Surala Barul No. 1, Kawasan Industri Pulo Gadung, Jakarta 13331, Indonesia
Telp. : (62 21) 4608952, Fax : (62 21) 4608885

FACTORY : J. H.M. Aspal No. 51, Cikarang, Bekasi 16910, Indonesia
Telp. : (62 21) 875 5585 - 875 2261, Fax : (62 21) 875 1523

SURAT KETERANGAN KERJA**CERTIFICATE OF EMPLOYMENT**

No : 004/HRD.OWI/SRF.VII/2023

Dengan ini menerangkan bahwa :*This is to certify that*

Nama : Try Budiansyah
Name

Jabatan Terakhir : Admin HR
Final Classification

Masa Kerja dari : Maret 2021 s/d Juli 2023
Period of Service

Alasan berhenti : Mengundurkan Diri
Reason of Leaving

Kami mengucapkan banyak terima kasih atas usaha dan dedikasi yang telah saudara berikan kepada PT. Oasis Waters International dan berharap semoga prestasi dan keberhasilan senantiasa menyertai saudara di waktu yang akan datang.

We would like to take this opportunity to thank you for your past efforts and contribution to PT. Oasis Waters International and to wish you every success in the future.

Jakarta, 31 Juli 2023
PT. Oasis Waters International


Felvy Kurniasari
HR-GA Mgr

PT OASIS WATERS INTERNATIONAL

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

I J A Z A H
SEKOLAH MENENGAH ATAS
PEMINATAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Atas

Negeri 9 Tangerang

Nomor Pokok Sekolah Nasional : **20606813**

Kabupaten/Kota **Tangerang**

Provinsi **Banten** menerangkan bahwa:

nama : **TRY BUDIANSYAH**

tempat dan tanggal lahir : **Jakarta, 25 Juni 1999**

nama orang tua/wali : **Nunung**

Nomor Induk Siswa : **141510298**

Nomor Induk Siswa Nasional : **9994089965**

nomor peserta Ujian Nasional : **3-17-30-02-062-203-6**

sekolah penyelenggara Ujian Sekolah : **SMA Negeri 9 Tangerang**

sekolah penyelenggara Ujian Nasional : **SMA Negeri 9 Tangerang**

LULUS

dari sekolah menengah atas setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan
peraturan perundang-undangan.

Kota Tangerang, 02 Mei 2017

Kepala Sekolah

Dra. Hj. LILIK KSTIFA, M.Si.

NIP. **196205121986032011**



DN-30 Ma/13 0002027

