



WAHYU DARMAWAN

FINANCE, ACCOUNTING, INTERNAL AUDIT



CONTACT



+6285155456037



wahyuasean@gmail.com



Salatiga, Jawa Tengah



EDUCATION

Universitas Muria Kudus

Sarjana Manajemen Keuangan
2022



HARD SKILLS

- Financial Reporting & Analysis
- Budgeting & Cost Control
- Cash Flow Management
- Internal Audit



SOFT SKILLS

- Leadership
- Problem Solving
- Critical Thinking
- Communication



LANGUAGE

- Indonesia
- English



ACHIVEMENT

- Admin Terbaik Printex – 2023



ABOUT ME

Finance & Accounting Supervisor dengan pengalaman mengawasi operasional keuangan dan akuntansi pada 12 cabang, meliputi pengendalian transaksi, pelaporan keuangan, rekonsiliasi, serta penerapan internal control. Berpengalaman dalam purchasing kebutuhan bahan baku operasional cabang, mulai dari perencanaan, negosiasi dengan vendor, hingga memastikan ketersediaan barang secara tepat waktu. Berhasil mengungkap dan menyelesaikan 2 kasus fraud, serta memiliki kemampuan analisis, problem solving, dan koordinasi lintas fungsi untuk mendukung efisiensi operasional dan pencapaian target perusahaan.



EXPERIENCE

Finance & Accounting Supervisor

PT Amazink People Grup

2023 - Sekarang

- Mengawasi operasional keuangan dan akuntansi pada cabang untuk memastikan seluruh transaksi berjalan sesuai SOP perusahaan.
- Mengontrol arus kas (cash flow), pengajuan biaya operasional, dan penggunaan kas kecil agar sesuai dengan anggaran.
- Melakukan audit internal dan monitoring operasional cabang untuk meminimalkan risiko keuangan.
- Membimbing dan mengembangkan kemampuan admin cabang untuk meningkatkan kualitas pekerjaan dan efisiensi operasional.

Branch Admin Printex

PT Amazink People Grup

2022 - 2023

- Mengatur Cashflow Keuangan Cabang
- Membuat Laporan Keuangan Harian
- Melakukan Penagihan Piutang Ke Customer
- Melakukan Pembelian Bahan Baku
- Membuat Laporan Stock Opname

Kurir Pickup

PT Sicepat Ekspres Indonesia

2021-2022

- Mengambil Paket dari Rumah Seller Olshop
- Melakukan Sortir Paket Sesuai Kota Tujuan
- Membuat Surat Jalan Paket
- Membuat Laporan Harian

Admin

Koperasi Primkopti Jepara

2015-2021

- Membuat Laporan Keuangan Harian serta Bulanan
- Melakukan Input Data, Rekap Data, dan Pengarsipan