



Hilmi Mufidah

+6281939307012

Hilmimufidah5@gmail.com

Jakarta/Jakarta timur

Profil

Lulusan S1 Farmasi Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA dengan pengalaman praktik kefarmasian di Puskesmas dan pengalaman organisasi di bidang Media, Komunikasi, dan Informasi. Kompeten dalam pengkajian resep, peracikan dan penyiapan obat, pelayanan informasi obat, pengelolaan sediaan farmasi dan BMHP, pembuatan konten digital, pengelolaan media sosial, serta pengolahan data menggunakan Microsoft Office. Teliti, bertanggung jawab, komunikatif, dan mampu bekerja dalam tim.

Pendidikan

MtsN 21 Jakarta - (2017-2019)

SMK IKIFA - (2019-2022)

Universitas Muhammdiyah Prof. Dr. Hamka - S1 Farmasi (2022-2026)

- IPK : 3.07

Pengalaman

Pharmacy Intern-September 2025

Puskesmas Duren Sawit-Jakarta Timur

- Melakukan pengkajian resep meliputi aspek administratif, farmasetik, dan klinis sesuai prosedur pelayanan kefarmasian.
- Meracik dan menyiapkan obat, termasuk puyer, sesuai resep dengan memperhatikan ketepatan obat, dosis, jumlah, dan aturan penggunaan.
- Menyelesaikan dan menyiapkan ratusan resep selama periode praktik untuk mendukung kelancaran pelayanan kefarmasian.
- Melaksanakan pengelolaan sediaan farmasi dan bahan medis habis pakai (BMHP), termasuk penerimaan, penyimpanan, pencatatan, dan pengeluaran barang.
- Membantu mengelola dan memantau stok obat serta mencatat pergerakan sediaan farmasi dan BMHP yang masuk dan keluar gudang.
- Membantu proses distribusi bahan baku dan sediaan farmasi sesuai kebutuhan pelayanan.
- Memberikan pelayanan informasi obat kepada pasien, termasuk menjelaskan cara penggunaan dan aturan pakai obat.
- Berkoordinasi dengan tenaga kefarmasian dalam memastikan ketepatan dan kelancaran pelayanan obat kepada pasien.

Pengalaman Organisasi

HIMASI – Himpunan Mahasiswa [Farmasi]

Bidang 4 – Media, Komunikasi, dan Informasi | 2023 – 2024

- Mengelola komunikasi dan penyebaran informasi resmi organisasi melalui media digital.
- Berkoordinasi dalam produksi dan publikasi konten organisasi
- Mendesain poster dan konten edukasi untuk berbagai kegiatan organisasi
- Melakukan dokumentasi kegiatan serta mendukung produksi media dan *live report*.

Kemampuan

- Bahasa : Indonesia
- Perangkat Lunak : Microsoft Office (excel, word, power point), Canva
- Pembuatan konten
- Keterampilan : Komunikasi efektif, teliti dan berorientasi pada detail, kerja sama tim, pengolahan dan analisis data.