



Andreas Giovani Natanel Simatupang

☎ +6289515333486 ✉ giovania588@gmail.com 📍 Cawang, Jakarta Timur 📷 andreas_giovania

Lulusan Sarjana Manajemen dengan pengalaman kerja di posisi Front Liner, Marketing, dan Admin Store. Saya menguasai keterampilan di bidang, pelayanan pelanggan, administrasi perusahaan, serta pemasaran. Selain itu, saya juga mahir dalam menggunakan berbagai perangkat lunak seperti Microsoft Office, Canva, dan Google Workspace. Saya aktif di platform media sosial seperti TikTok dan Instagram, serta konsisten mengikuti perkembangan dunia digital. Dengan kemampuan berkreasi dan berinovasi, saya terbiasa bekerja secara bertanggung jawab dan mampu beradaptasi dengan cepat di lingkungan kerja yang baru.

Pengalaman Kerja

PT. Natabo Persada Group

Administrasi General | November 2025 - Sekarang

- Bertanggung jawab dalam pengelolaan administrasi dan kebutuhan operasional kantor, termasuk pengadaan dan distribusi perlengkapan (ATK) serta pengelolaan inventaris aset perusahaan. Melakukan pencatatan dan pengarsipan dokumen secara rapi dan sistematis. Berkoordinasi dengan vendor terkait layanan kebersihan, keamanan, dan perawatan fasilitas kantor. Mengatur jadwal pemeliharaan aset serta memastikan lingkungan kerja tetap aman, nyaman, dan kondusif. Menyusun laporan administrasi dan mendukung kebutuhan operasional karyawan guna menunjang kelancaran aktivitas perusahaan.

PT. Tunas Ridean Tbk Dealer Toyota

Marketing | September 2023 - Oktober 2025

- Memiliki tanggung jawab dalam layanan pembelian unit mobil Toyota baik melalui sistem pembayaran kredit maupun tunai. Melaksanakan pengumpulan serta verifikasi dokumen sebagai bagian dari proses pengajuan kredit ke lembaga pembiayaan. Memberikan layanan pelanggan secara menyeluruh, mulai dari tahap penawaran, pemberkasan dokumen kepemilikan kendaraan hingga dukungan purna jual. Menyusun laporan penjualan secara harian dan bulanan, serta mengelola data pelanggan untuk mendukung strategi retensi.

Store Online Snap Clean

Admin Store | Agustus 2020 - Juli 2023

- Melakukan pelayanan kepada pelanggan baik secara online maupun offline, mengelola dan mengecek stok barang, menerapkan sistem FIFO dalam pengelolaan stok, menjalankan strategi pemasaran melalui iklan atau platform e-commerce, serta bertanggung jawab terhadap pencapaian target.

Pendidikan

Universitas Trilogi

Lulusan 2025 Jurusan S1 - Manajemen Ekonomi Bisnis - IPK 3.08

Sertifikat

Teknososiopreneur, Kolaborasi, Dan Kemandirian – Universitas Trilogi Jakarta

23 Januari 2021

Teknososiopreneur Day – Universitas Trilogi Jakarta

14 September 2020

Keterampilan dan Skill

Ketrampilan Pribadi

- Kemampuan komunikasi yang baik, mampu berinteraksi dengan klien dan tim secara profesional
- Kerja sama tim dan kolaborasi yang efektif
- Pemecahan masalah secara kreatif dan efisien
- Komitmen dan dedikasi tinggi dalam setiap pekerjaan
- Teliti, cermat dan cepat belajar hal baru
- Mudah Bersosialisasi dengan lingkungan
- Disiplin terhadap peraturan dan aturan

Ketrampilan Teknikal

- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
- Canva
- Google Analyst
- Management of Archive
- Management of Human Resouch
- Public Speaking