



RACHMAT HIDAYAT

087768760730 | racchmath@gmail.com

Jl.Beringin III No. 156, RT/RW 04/06, Kelurahan Mekarjaya, Kecamatan Sukmajaya, Depok

Lulusan S1 Manajemen Universitas Nasional (2022) dengan ketertarikan dan pengalaman di bidang finance dan purchasing. Pernah bekerja sebagai staff finance dan purchasing, menangani proses administrasi pembelian, pengelolaan dokumen, pencatatan transaksi, pembuatan laporan keuangan dasar, serta koordinasi dengan vendor dan tim internal. Terbiasa bekerja secara rapi, terstruktur, dan tepat waktu, dengan kemampuan komunikasi yang baik serta komitmen tinggi terhadap efisiensi, akurasi, dan ketelitian dalam setiap proses kerja.

Work Experiences

PT Star Maju Sentosa - Jakarta, Indonesia Mar 2026 - Present

Staff Purchasing

- Mengelola dan memverifikasi 50+ invoice vendor setiap bulan untuk memastikan kesesuaian dengan Purchase Order (PO), surat jalan, dan data pembayaran
- Berkoordinasi dengan tim finance dalam proses account payable dan pengelolaan pembayaran kepada 20+ supplier aktif
- Membuat laporan pembelian, pengeluaran operasional, dan outstanding payment secara rutin perminggu
- Melakukan rekonsiliasi data pembelian dan transaksi keuangan untuk membantu kontrol budget serta meminimalisir selisih pembayaran

PT. Lola Boga Sejahtera - Jakarta, Indonesia Feb 2025 - Mar 2026

Finance Purchasing

- Melakukan perbandingan harga minimal 3–5 vendor per pembelian untuk menekan biaya hingga 5–15% dari budget awal serta memastikan kualitas dan ketepatan waktu pengiriman >95% on-time.
- Menyusun dan memonitor anggaran pembelian bulanan dengan nilai transaksi rata-rata Rp320 juta – Rp500 juta, menjaga cash flow tetap sehat dan realisasi pengeluaran sesuai budget dengan deviasi maksimal $\pm 3\%$
- Mengelola dokumen PO, invoice, dan pembayaran vendor sebanyak 50–150 transaksi/bulan, memastikan pembayaran tepat waktu 100% sesuai jatuh tempo untuk menjaga hubungan vendor.
- Melakukan evaluasi biaya dan laporan keuangan purchasing setiap bulan untuk meningkatkan efisiensi operasional dan berkontribusi pada peningkatan profit perusahaan sekitar 0,8–1,5% per bulan

Somewhere Goods Coffee - Depok, Indonesia Dec 2023 - Feb 2025

Staff Finance and Purchasing

- Membantu proses audit internal dan eksternal tahunan, dengan dokumentasi lengkap dan akurat, sehingga mengurangi temuan audit hingga 50% dibanding tahun sebelumnya
- Memproses dan memverifikasi lebih dari 10 invoice per bulan, dengan tingkat kesalahan kurang dari 1% berkat sistem validasi berlapis
- Bernegosiasi dengan 20+ vendor aktif, menghasilkan penghematan biaya pengadaan hingga 18% per tahun
- Mengelola lebih dari 150 transaksi pembelian dan pembayaran per bulan, memastikan seluruh proses sesuai dengan kebijakan perusahaan dan tepat waktu

Megumi Coffee and Ramen - Depok, Indonesia Jul 2023 - Dec 2023

Staff Purchasing

- Menjalin hubungan strategis dengan lebih dari 5 pemasok aktif untuk memastikan ketersediaan barang berkualitas dengan efisiensi biaya hingga 20%
- Mengelola lebih dari 10 transaksi pengadaan per bulan, mulai dari permintaan pembelian hingga penerimaan barang, sesuai dengan SOP perusahaan
- Menganalisis tren harga dan permintaan pasar secara berkala, menghasilkan penghematan biaya pembelian sebesar 10–15% setiap kuartal

Kohikato Coffee - Depok, Indonesia May 2022 - Jul 2023

Staff Operational

- Mengelola stok lebih dari 10 item barang dan memantau kinerja harian 10+ karyawan toko, guna memastikan kelancaran operasional harian
- Memberikan pelatihan dan arahan kepada lebih dari 5 karyawan baru, yang berdampak pada peningkatan produktivitas tim hingga 25%
- Merancang dan mengimplementasikan strategi penjualan bulanan, berkontribusi pada peningkatan penjualan toko hingga 20% dalam 6 bulan
- Membantu proses rekrutmen dan mengelola lebih dari 10 dokumen administrasi toko setiap bulan, termasuk absensi, laporan harian, dan data karyawan

Education Level

Universitas Nasional - Jl. Sawo Manila No.61, RT.14/RW.7, Pejaten Bar., Ps. Minggu, Aug 2018 - Aug 2022

Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12520

Bachelor of Manajemen, 3.20/4.00

- IPK: 3,2 dari Program Studi Manajemen, Universitas Nasional
- Aktif berpartisipasi dalam lebih dari 10 acara kampus, termasuk webinar dan pelatihan keterampilan seperti public speaking, kepemimpinan, dan negosiasi
- Menyelesaikan Proyek Akhir Nasional tahun 2022 dengan topik manajemen pemasaran berbasis digital
- Berperan dalam Expo Kewirausahaan Universitas Nasional (Proyek Kelas Bisnis 2021) yang diikuti oleh lebih dari 200 peserta dan menampilkan 30+ produk mahasiswa
- Berpartisipasi aktif dalam organisasi kemahasiswaan, berkontribusi dalam pengembangan program kerja dan pelaksanaan kegiatan kampus

Organisational Experience

Kesatuan Aksi Mahasiswa Muslim Indonesia Perjuangan Universitas Nasional - Jl. Sawo Manila No.61, RT.14/RW.7, Pejaten Bar., Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12520

Mar 2019 -
Mar 2020

Ketua Sosial dan Hubungan Masyarakat

Kesatuan Aksi Mahasiswa Muslim Perjuangan (KAMMI) – Universitas Nasional organisasi kemahasiswaan yang berfokus pada pembinaan karakter, kepemimpinan, dan peran aktif mahasiswa dalam isu-isu sosial, keislaman, dan kebangsaan. KAMMI mendorong anggotanya untuk menjadi agen perubahan melalui kegiatan edukatif, advokasi, serta aksi sosial yang berdampak langsung pada masyarakat dan lingkungan kampus

- Menyelenggarakan lebih dari 15 diskusi online dan offline, membahas isu-isu sosial, pendidikan, dan pengembangan organisasiMelaksanakan kegiatan bakti sosial bersama pihak internal kampus dan 5+ mitra eksternal, menjangkau lebih dari 300 penerima manfaatMembantu administrasi organisasi, termasuk evaluasi rapat dan lebih dari 20 kegiatan organisasi selama satu periode kepengurusan

Skills, Achievements & Other Experience

- **Soft Skills** (2020): Sekolah Pasar Modal (SPM)
- **Soft Skills** (2020): Leadership Training
- **Soft Skills** (2020): Personality Development
- **Soft Skills** (2021): Brevet A & B