



INDAH PURNAMA SARI

Address: Jl. Rawa Gabus RT 08 RW 11, Kapuk, Cengkareng, Jakarta Barat
Phone: 0896-0322-2216
Email: indahppurnama29@gmail.com
Linkedin: www.linkedin.com/in/indah-purnama-sari-764b8b278

PROFIL PERSONAL

Saya adalah Apoteker lulusan Universitas Setia Budi Surakarta yang memiliki ketertarikan kuat di bidang Research and Development, khususnya formulasi produk. Saya memiliki pengalaman sebagai asisten apoteker di apotek dan rumah sakit, serta sebagai PJ Alkes, yang membentuk pemahaman saya terhadap karakteristik bahan, mutu produk, dan pentingnya pengendalian kualitas. Selain itu, pengalaman PKPA di industri maklon kosmetik memberikan saya wawasan mengenai proses formulasi dan produksi dari skala laboratorium hingga produksi. Saya memahami aspek formulasi seperti pemilihan bahan, penentuan komposisi, uji stabilitas, serta evaluasi mutu, dan terbiasa melakukan dokumentasi sesuai SOP dan regulasi. Dengan ketelitian, kemampuan analisis, dan motivasi tinggi, saya siap berkontribusi dalam pengembangan produk yang inovatif, aman, dan berkualitas sebagai R&D Formulator.

RIWAYAT PENDIDIKAN

Profesi Apoteker	2024 - 2025
Universitas Setia Budi Surakarta	
• Kompetensi utama: Kefarmasian klinis • Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA) : Aktif berlaku seumur hidup • IPK: 3,51	
Sarjana Farmasi	2019 - 2023
Universitas Setia Budi Surakarta	
• Program Studi: S1 Farmasi • Bidang Kompetensi: Farmasi klinis, penelitian farmasi, pengembangan formulasi obat, penggunaan obat berbasis bukti • IPK: 3,59	
Sekolah Menengah Kejuruan	2016 - 2019
SMK Bhakti Mulia Wonogiri	
• Jurusan : Farmasi • Bidang Kompetensi: Pembuatan sediaan farmasi, teknik laboratorium, pelayanan apotek dasar	

PENGALAMAN KERJA

Penanggung Jawab Teknis (PJT) Alat Kesehatan	Januari 2026 - Sekarang
PT Enseval Putera Megatrading - Cabang Jakarta 4	
• Memastikan kegiatan distribusi alat kesehatan sesuai standar CDAKB dan regulasi yang berlaku. • Mengawasi proses penerimaan, penyimpanan, dan penyaluran serta menjaga mutu produk. • Melakukan monitoring suhu, evaluasi datalogger, serta pengelolaan dokumentasi dan pelaporan.	
Pencapaian: Berhasil memastikan kepatuhan terhadap standar distribusi (CDAKB), menjaga konsistensi monitoring suhu dan dokumentasi, serta mendukung kelancaran operasional distribusi secara efektif dan sesuai regulasi.	
Asisten Apoteker	Mei 2023 - Agustus 2024
RS Umum Fitri Candra Wonogiri	
• Menyiapkan, meracik, dan mendistribusikan obat sesuai resep serta standar prosedur di bawah pengawasan Apoteker. • Memberikan informasi dasar kepada pasien mengenai aturan pakai obat sesuai instruksi apoteker. • Membantu pelaksanaan pelayanan kefarmasian sehari-hari untuk kelancaran operasional fasilitas kesehatan	
Pencapaian: Meracik & mendistribusikan obat $\pm 40-60$ pasien/hari serta edukasi dasar ± 100 pasien/minggu, serta membantu operasional harian di bawah supervisi Apoteker.	

Asisten Apoteker

Apotek Gajah Farma

Agustus - Desember 2021

- Menyiapkan dan mendistribusikan obat sesuai standar kefarmasian apotek.
- Memberikan edukasi penggunaan obat kepada pasien, meningkatkan kepatuhan dan pemahaman pasien terhadap terapi.
- Memantau stok dan manajemen inventaris obat, memastikan ketersediaan obat tepat waktu.
- Berkoordinasi dengan tim apotek untuk meningkatkan efisiensi layanan.

Pencapaian : Menangani $\pm 30-40$ pasien/hari, edukasi ± 80 pasien/minggu, dan menjaga stok obat $>90\%$.

PENGALAMAN MAGANG

PT. Bina Maju Jaya Sukses

- Memahami alur distribusi obat dari gudang hingga fasilitas pelayanan kesehatan.
- Membantu proses quality control sederhana sebelum produk didistribusikan.
- Terlibat dalam pencatatan administrasi logistik obat serta dokumentasi sesuai ketentuan CDOB.

Puskesmas Setabelan

- Membantu proses dispensing obat serta memberikan informasi penggunaan obat sederhana.
- Terlibat dalam kegiatan program kesehatan masyarakat, termasuk penyuluhan obat generik dan pencegahan penyakit.
- Mengikuti kegiatan manajemen obat di puskesmas, mulai dari penerimaan hingga distribusi ke unit layanan.

Apotek MTA

- Memberikan pelayanan resep dan konseling pasien di Apotek dan Klinik MTA.
- Melakukan monitoring swamedikasi untuk memastikan penggunaan obat rasional.
- Melakukan manajemen stok obat dan dokumentasi pencatatan obat.

PT. Tissan Nugraha Globalindo

- Berpartisipasi dalam proses produksi kosmetik sesuai CPKB serta dokumentasi batch record.
- Terlibat dalam IPC (In Process Control), ret sampling, dan pengujian mutu bahan awal.
- Membantu kegiatan QC produk jadi untuk memastikan kesesuaian standar kualitas sebelum dipasarkan.

Apotek Nomi Farma

- Memberikan pelayanan resep dan swamedikasi di bawah supervisi apoteker.
- Melakukan pengecekan kesesuaian obat (expired date dan stok).
- Mendukung konseling pasien terkait penggunaan obat.

RSUD Kabupaten Tangerang

Farmasi Manajemen (1 bulan)

- Mempelajari alur manajemen perencanaan, pengadaan, penyimpanan, dan distribusi obat di rumah sakit.
- Membantu proses pengendalian persediaan obat serta pencatatan administrasi logistik.
- Mengikuti kegiatan monitoring penggunaan obat untuk efisiensi dan rasionalitas terapi.

Farmasi Klinik (1 bulan) – Bangsal Bedah

- Melakukan review resep dan terapi pasien di bangsal bedah serta memantau kesesuaian obat.
- Berperan dalam monitoring terapi obat, termasuk analgesik, antibiotik, dan obat perioperatif.
- Melakukan deteksi dan pelaporan potensi *adverse drug reaction* (ADR) pada pasien rawat inap.
- Mendukung konseling pasien pra-bedah dan pasca-bedah mengenai penggunaan obat.

Apotek Afiat AA

- Melayani resep, dispensing, dan labeling obat.
- Terlibat dalam swamedikasi obat bebas dan obat bebas terbatas.
- Melakukan pencatatan dan monitoring stok obat.

Puskesmas Kecamatan Ngadirojo

- Mendukung pelayanan resep dan dispensing obat di instalasi farmasi rawat jalan.
- Terlibat dalam edukasi pasien serta penyuluhan kesehatan terkait penggunaan obat rasional.
- Membantu manajemen obat, mulai dari penerimaan, penyimpanan, hingga distribusi ke unit pelayanan