

Irza Yunita

Administration | Office Support | Fresh Graduate

+62-822-1038-3991 | irzayunita2002@gmail.com | Seunagan, Nagan Raya, Aceh

Profil

Lulusan S1 Ilmu Perikanan Universitas Teuku Umar dengan IPK 3,75 yang memiliki pengalaman dalam administrasi, pengelolaan program, pengolahan data, penyusunan laporan, serta kegiatan riset dan pelayanan. Memiliki kemampuan dalam administrasi perkantoran, dokumentasi, analisis data, komunikasi, dan koordinasi tim yang diperoleh melalui pengalaman akademik maupun profesional. Terbiasa bekerja secara sistematis, teliti, dan bertanggung jawab, serta memiliki kemampuan adaptasi yang baik dalam mendukung berbagai kebutuhan pekerjaan di lingkungan profesional.

Kemampuan Utama

• Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) • Canva (Design & Presentation) • Administrasi Perkantoran • Data Entry • Pengarsipan Dokumen • Penyusunan Laporan • Dokumentasi Kegiatan • Research & Data Collection • Pengolahan Data	• Communication Skills • Public Speaking & Presentation • Teamwork • Problem Solving • Time Management • Adaptability • Critical Thinking • Attention to Detail • Fast Learner • Organizational Skills
---	--

Pengalaman Kerja

Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Blangkejeren – Gayo Lues, Aceh	2025-2026
• Mendukung pelaksanaan program pembinaan kemandirian warga binaan serta administrasi kegiatan sesuai arahan mentor. • Mengelola administrasi pelayanan kunjungan melalui registrasi, verifikasi data, penginputan sistem IMIPAS, dan pengarsipan dokumen. • Menyusun laporan kegiatan, dokumentasi, serta berkoordinasi dengan pegawai dalam mendukung operasional layanan.	
PT Amati Karya Indonesia – Jakarta Pusat	Februari 2024- Juni 2024
• Berpartisipasi dalam Wallace Project: Ecoregion Development in Sulawesi melalui program ISS-FREE secara daring, dengan melakukan pengumpulan data, analisis, dan penyusunan laporan proyek. • Berkolaborasi dengan tim lintas perguruan tinggi serta mempelajari pengelolaan sumber daya alam berkelanjutan.	

Pendidikan

S1 Perikanan - Universitas Teuku Umar	2020-2025
--	-----------

Pengalaman Profesional lainnya

Anggota Tim Program (PPK Ormawa) - Universitas Teuku Umar

2024

- Berkontribusi dalam penyusunan proposal program hingga memperoleh pendanaan serta mendukung pelaksanaan pemberdayaan UMKM produk pangan lokal Aceh.
- Melakukan pendampingan mitra, dokumentasi, penyusunan laporan, serta mengembangkan kemampuan manajemen program dan kerja sama tim.

Asisten Peneliti – Universitas Teuku Umar

2023-2024

- Membantu pelaksanaan penelitian dosen melalui pengumpulan data, dokumentasi, dan pengolahan informasi penelitian.
- Membantu penyusunan laporan serta administrasi kegiatan penelitian.
- Berkoordinasi dengan tim penelitian dalam mendukung pelaksanaan kegiatan.

Asisten Laboratorium Perikanan – Universitas Teuku Umar

2023-2024

- Membantu persiapan dan pelaksanaan praktikum beberapa mata kuliah perikanan.
- Menyiapkan alat dan bahan praktikum serta mendampingi mahasiswa selama kegiatan berlangsung.
- Membantu administrasi, dokumentasi, dan pengelolaan inventaris laboratorium.

Program dan Pelatihan

Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM) - IPB University

2022

- Mengikuti program pertukaran mahasiswa nasional untuk meningkatkan kemampuan akademik, komunikasi, kepemimpinan, dan kolaborasi lintas budaya.

Sertifikasi

Sertifikasi Kompetensi BNSP – Skema Pelayanan Pelanggan

2026

- Memiliki kompetensi dalam pelayanan pelanggan, komunikasi efektif, pemahaman kebutuhan pengguna layanan, dan penerapan standar pelayanan profesional.
- Memahami prinsip pelayanan prima dan etika komunikasi dalam lingkungan kerja.

Pencapaian

Juara 1 Mahasiswa Berprestasi Tingkat Universitas - Universitas Teuku Umar

2023

Juara 3 Mahasiswa Berprestasi Tingkat Wilayah - LLDIKTI Aceh

2023

Juara 2 National University Debating Championship (NUDC) Tingkat
- Universitas Teuku Umar

2023

Finalis National University Debating Championship (NUDC) Tingkat
Nasional - (Universitas Sultan Ageng Tirtayasa (Banten))

2023

Bahasa

Bahasa Indonesia - Native

Bahasa Inggris - Intermediate