

YUDA HERMANSAH

0895638859222 | yudahermansah330@gmail.com

Kota Sukabumi Jawabarat Indonesia

Saya lulusan S1 Administrasi Publik STISIP Widyapuri Mandiri Sukabumi. Memiliki pengalaman sebagai Engineering Staff di PT Midix Graha Farma Sukabumi selama kurang lebih 6 tahun. Memiliki pemahaman dan kemampuan perawatan dan perbaikan pada mesin dan utilitas. Mampu bekerja dalam tim maupun individu dan tertarik bekerja dibidang engineering.

PENDIDIKAN

STISIP Widyapuri Mandiri Sukabumi - Sukabumi

Sep 2016 - Oct 2021

Bachelor of Administrasi Publik, 3.35/4.00

SMK PRIORITY - Kota Sukabumi

Sep 2012 - Nov 2015

Senior High School, Farmasi

PENGALAMAN KERJA

PT Midix Graha Farma - Kota Sukabumi

Mar 2019 - Dec 2025

Engineering Staff

- Mengelola seluruh dokumen yang berkaitan dalam bidang engineering maupun teknik.
- Melakukan Preventive Maintenance, Corrective Maintenance dan mendukung kegiatan produksi.
- Melakukan perawatan dan perbaikan pada mesin, utilitas dan bangunan.
- Melakukan pemantauan dan pencatatan kondisi peralatan untuk mencegah kerusakan lebih lanjut.
- Melakukan pemeliharaan dan perbaikan peralatan produksi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.
- Mengelola dan menjalankan proses Water Treatment Plant (WTP) dan Waste Water Treatment Plant (WWTP)
- Mengelola dan menjalankan Pesawat Uap (boiler) dengan sertifikasi operator boiler kelas II.

CV Sinar Surya Teknik - Kota Bogor

Apr 2016 - Aug 2016

Helper

- Menyelesaikan tugas-tugas pendukung yang terstruktur di bawah pengawasan.
- membantu pekerja utama dalam menyelesaikan tugas-tugasnya.
- Menggunakan peralatan tangan (Bor tangan, Gerinda tangan) dalam menunjang kebutuhan proses produksi.
- Melakukan pemasangan awal, perbaikan dan modifikasi mesin/alat di tempat konsumen.

PENGALAMAN ORGANISASI

Badan Eksekutif Mahasiswa

Jan 2018 - Dec 2018

Menteri Olahraga

- Menyusun program kerja yang berhubungan dengan bidang olahraga sesuai dengan visi dan misi organisasi.
- Merencanakan dan melaksanakan berbagai acara olahraga seperti kompetisi, pertandingan antar mahasiswa atau jurusan.
- Menyalurkan dan mengembangkan potensi olahraga mahasiswa melalui pembentukan klub, pelatihan, atau program lain yang relevan.
- Menjadi jembatan komunikasi dan koordinasi dengan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) olahraga untuk menyelaraskan program dan aspirasi mereka.

Unit Kegiatan Mahasiswa Sport Center

Jan 2018 - Dec 2018

Ketua

- Memimpin seluruh kegiatan UKM, termasuk mengoordinasikan rapat pengurus, menetapkan kebijakan, dan membuat keputusan penting.
- Merencanakan, mengorganisasi, mengarahkan, dan mengendalikan semua program kerja UKM olahraga, seperti jadwal latihan, kegiatan kompetisi, dan acara lainnya.
- Menjalin dan menjaga hubungan baik dengan pihak internal (misalnya, pihak kampus) maupun eksternal (misalnya, UKM lain atau organisasi olahraga di luar kampus).

KEMAMPUAN

- **Kemampuan Teknis:** Menggunakan alat ukur teknis, Pemahaman sistem HVAC, Pemeliharaan peralatan dan mesin, Membaca diagram teknis, Troubleshooting mekanikal ataupun elektrikal, Pemahaman dan pemeliharaan sarana utilitas, Pengoperasian dan pemeliharaan Water Treatment Plant (WTP) dan Waste Water Treatment Plant (WWTP), Pengoperasian dan pemeliharaan pesawat uap (boiler).
- **Kemampuan Personal:** Kreativitas, Inovasi, Manajemen waktu, Komunikasi, Kerjasama tim, Pemecahan masalah,